



Vastgesteld Verslag GMR vergadering 19 september 2023

Aanwezig: Amanda van Baar (VZ), Erna Lammerts, Kim de Vries, Peter Steltman, Nikki van Mourik.

Namens bestuur: Victor Reinders (gehele vergadering), Wendy Tol (gast vanwege presentatie)

Gasten: Stephanie de Kroon, Sandra Bakker

Afwezig: Marit van Geen (lid GMR) en Odette Meskers (Bestuurder)

Notulist: Marjolein Schilder

Overleg met Bestuurder

1. Opening & Vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. De agenda is ter tafel vastgesteld.

Er wordt gestart met een korte voorstelronde.

Wendy Tol-Scholten (manager onderwijs en ontwikkeling) en Victor Reinders (manager bedrijfsvoering) sluiten vanuit het bestuurskantoor aan i.v.m. een aantal onderwerpen waar zij input voor leveren.

2. Verslag en Actielijst:

Het verslag van 6 juni 2023 is reeds per mail vastgesteld.

Gestelde vragen GMR: Zijn alle groepen bemand? Ja, alle groepen zijn bemand.

De nog openstaande acties worden besproken:

3. a. Mededelingen bestuur:

- Uitgangspunten begroting: Manager bedrijfsvoering schetst het proces Totstandkoming uitgangspunten begroting.

Gestelde vragen:

pag 5:

- Waar moet aan gedacht worden bij besteding 2 k (pag 5, alinea Algemeen)? VR: Bijvoorbeeld inzet personeel. Er worden diverse voorbeelden gegeven.
- Vervolgvraag: Hoe worden de leerkrachten hierin meegenomen? VR: door bijvoorbeeld inzet van expertteam (Dit is juist gericht op o.a. begeleiding leerkrachten).

De GMR merkt op dat er steeds beter uitgelegd kan worden waar de begroting op wordt gebaseerd, welke keuzes waarom zijn gemaakt. Manager bedrijfsvoering vult aan: Ook koppeling met Ons Plan is duidelijker zichtbaar.

- Effect inzet NPO middelen

De gelden zijn zo goed als volledig ingezet. De gelden zijn o.a. besteed aan inzet extra personeel, extra materialen. Effect is veelal zoals verwacht (doelen behaald). In sommige gevallen niet (leerresultaten gestelde niveau niet behaald) ivm personeelstekorten (geen personeel beschikbaar om extra instructies te geven).

Tip GMR: Kijk welke 'good practices' je mee kunt nemen vanuit corona (wat zijn de positieve ontwikkelingen geweest).

- Mailadres GMR leden: ieder ouderlid krijgt binnenkort een stichtingallure.nl mailadres. Marjolein maakt zsm in orde. Ook koppelen aan drive vergaderstukken dit jaar.

Alle communicatie zal in het vervolg lopen middels het stichtingallure.nl mailadres ivm AVG.

3.b. Vragen aan de bestuurder (*Odette Meskers afwezig, Victor Reinders neemt waar*)

- Op welke manier zijn we binnen Allure bezig met duurzame inzetbaarheid van personeel? De GMR ontvangt de volgende vergadering graag een korte terugkoppeling van de bestuurder.

4. Statuut, reglement en huishoudelijk reglement GMR

Bijlage 4: Statuut:

artikel 3.1.2; GMR had vorige vergadering aangegeven: idealiter uit alle clusters een afvaardiging. Is nog niet aangepast.

Prioriteit: goede afspiegeling van gemeenten, bij nieuwe aanmeldingen hier goed naar kijken (bij meerdere aanmeldingen voor één vacature is goede afspiegeling belangrijk criterium. *(Advies Koos Schipper na vergadering: vacature altijd eerst alleen uitzetten onder scholen in gemeente(n) die geen/minder afvaardiging heeft/hebben. Bij geen aanmelding pas uitzetten bij scholen andere gemeenten).*

Verzoek: Voorblad met versie en datum van vaststelling toevoegen.

Bijlage 5: Reglement:

artikel 5 (zittingsduur is 2 termijnen van 2 jaar ipv 3 jaar?) Verzoek aan bestuurder/Koos Schipper dit na te gaan. Indien 3 jaar wettelijk gezien mag, zo laten staan, zo niet: graag aanpassen.

art 3.c: 'idealiter' toevoegen.

art 19.2: 3 maanden = vrij lang. Is dit wettelijk? Indien niet dan graag aanpassen naar 6 weken.

art. 36: Toevoegen: Processen geschillen worden gevolgd via de LCG.

GMR wil graag dat wordt omschreven Hoe om te gaan met geschillen? Daarom graag opnemen: Hoe te handelen naar een geschil? In geval van geschillen houden we de richtlijnen aan zoals gesteld in (Koos Schipper vragen aan te vullen)

Bijlage 6: huishoudelijk reglement.

In dit stuk wordt gesproken over een vervangend voorzitter. Is nu nog niet bepaald, pakt GMR op.

art 4.8: GMR attendeert de secretaris hierop (werd voorheen namelijk niet gedaan)

art 8 en 13: verwijderen.

art 10. GMR verzoekt secretaris schema aan te passen.

De documenten kunnen deze vergadering nog niet worden vastgelegd. Verzoek aan de bestuurder de stukken aan te passen en nogmaals voor te leggen aan de GMR. (zie actielijst)

5. Eindopbrengsten (presentatie door manager Onderwijskwaliteit)

Wendy heeft een presentatie over de eindopbrengsten gepresenteerd, waarin de GMR tevens wordt geïnformeerd over de wijze waarop de opbrengsten op stichtingsniveau worden besproken met directies, kwaliteitscoördinatoren en bestuurskantoor.

De GMR geeft aan de presentatie als informatief te hebben ervaren.

Manager Bedrijfsvoering en manager Onderwijskwaliteit verlaten de vergadering

6. Gezamenlijke GMR/MR avond (17 okt)

Kim heeft gemaïld naar de MR'en middels het MR-mailadres en het privé-mailadres van de MR-leden (voorzitters) van de scholen. Hier is weinig respons op gekomen.

Besluit: uitnodiging per post versturen. Een week na opgave versturen.

Uitkomsten eerder uitgezette enquête t.a.v. onderwerpen:

Hoe borgen we kwaliteit binnen de stichting?

Hoe openbaar onderwijs positioneren? Waar liggen kansen/bedreigingen?

Hoe medezeggenschap organiseren?

Hoe communicatie tussen MR en GMR verbeteren.

Er wordt gesproken over de eerdere opzet van april. Deze wordt bijgesteld naar:

Opening door Peter

Presentatie Odette Ons Plan (half uur)

Verbinding MR-GMR: stellingen (door Kim en Peter)

Positionering Allure/Openbaar onderwijs in de regio (door Kim en Peter)

Centrale terugkoppeling

Uitnodiging passen Peter en Kim aan. Peter en Kim versturen de uitnodiging naar MR'en. Marjolein stuurt naar directeuren voor in hun nieuwsbrief.

Aanmelding: voor 10 okt, via Marjolein. Marjolein mailt aantal opgaven 10 okt naar Amanda.

Minimale opgave: 6 scholen, om de avond door te laten gaan.

7. Plaatsen notulen GMR op website

Verslag zonder namen op de website.

MS na definitief vastgesteld op website plaatsen.

8. Bezoek RvT 2 okt

- Wie definitief heen? Peter en Marit of Amanda? Zij stemmen onderling af.

- Voorbereiden

Onderwerp: Verwachtingen delen: Wat wil de RvT vanuit de GMR? Welke info? Wanneer en wie?

Voorzitter GMR bespreekt met de voorzitter van de RvT: verdere kennismaking, rolwaarneming (wat kan wie van wie verwachten, hoe wil RvT door GMR geïnformeerd worden).

9. W.v.t.t.k.

- Potentiële nieuwe kandidaten GMR:

Besluit: De GMR besluit Stephanie de Kroon en Sandra Bakker aan te stellen als nieuwe GMR leden per 19 september 2023.

10 . Rondvraag:

- De voorzitter geeft aan tijdelijk haar taken als voorzitter neer te willen leggen i.v.m. privé omstandigheden. Er wordt gevraagd wie plaatsvervangend voorzitter zou willen zijn? De GMR leden willen hier even over nadenken, komt volgende keer terug. Peter Steltman biedt aan in ieder geval de komende vergadering voor te zitten. Amanda informeert Odette z.s.m. over haar besluit. MS plant agendaoverleg in voor Peter/Odette en geeft Odette telnr Peter door.
- Volgende keer op agenda: speerpunten voor dit schooljaar. Daar dan ook mogelijkheden voor scholing te bekijken.
- Webinar 7 nov VOO: wie heeft interesse? Aantal GMR leden. Op de agenda hierna 10 min inplannen voor terugkoppeling naar gehele groep.