



GMR-Reglement van Allure, stichting voor openbaar primair onderwijs te Wognum¹

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Allure, stichting voor openbaar primair onderwijs (verder: stichting Allure);
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder in het geval er geen Raad van Toezicht is;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. scholen: de scholen die ressorteren onder het bevoegd gezag van Stichting Allure;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de directeur en de adjunct-directeur als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op één van de scholen;
- k. geleding: een afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- l. themaraad: de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet.²

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- 1. Het bevoegd gezag stelt een GMR in.
- 2. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd, zoals uitgewerkt in artikel 3 onder b tot en met e.
- 3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen.

¹ Bron: www.infowms.nl

² De GMR van Allure werkt ten tijde van het opstellen van dit reglement niet met één of meer themaraden.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

a. De GMR bestaat uit acht leden van wie:

- vier leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen;
- vier leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen;

b. Deze leden worden gekozen binnen de hierna genoemde clusters van scholen en wel zodanig dat:

- vanuit cluster A twee personeelsleden en één ouder worden gekozen;
- vanuit cluster B één personeelslid en twee ouders worden gekozen en
- vanuit cluster C één personeelslid en één ouder wordt gekozen.

c. Cluster A (Medemblik) bestaat uit de scholen De Klaverwoid, De Koet, De Kraaienboom, De Meridiaan, De Plaats, De Speelwagen en De Vijzel; Cluster B (Koggenland) bestaat uit de scholen Geert Holle, De Grosthuiserschool, De leveling, De Kelderswerf en De Langereis; Cluster C (Opmeer) bestaat uit de scholen De Akker, De Adelaar en De Dubbele Punt;

d. De leden van de GMR fungeren als contactpersonen voor de scholen c.q. MR'en binnen hun cluster;

e. in de situatie dat er geen of onvoldoende kandidaten beschikbaar zijn vanuit een specifiek cluster, en waardoor de verdeling als genoemd onder b) niet kan worden toegepast, geldt de procedure als beschreven in artikel 14, leden 3 en 4. De aldus gekozen kandidaat fungeert daarna als contactpersoon voor de scholen c.q. MR'en binnen het cluster waarvoor de vacature was ontstaan.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar en mag **in beginsel**³ maximaal twee aaneengesloten termijnen lid zijn van de GMR.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar. Dit betekent dat het lid zich eenmalig herkiesbaar mag stellen voor een volgende periode van drie jaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats dit lid is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor het lid is gekozen.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen; werkwijze Allure

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

³ Het uitgangspunt is dat er een nieuw lid wordt gekozen. Mochten er geen kandidaten beschikbaar zijn die voldoen aan het profiel, dan is het toegestaan dat het zittende lid - mits die dat uiteraard ook zelf wenst - een derde en laatste termijn zitting neemt in de GMR.

3. De GMR⁴ stelt in samenspraak met het bestuur een profiel op en geeft aan voor welke geleding en voor welk cluster er een vacature is. Tevens wanneer de zittingsperiode aanvangt, vóór welke datum kan worden gereageerd (dag van de kandidaatstelling), bij wie en op welke wijze nadere informatie kan worden ingewonnen.
Het profiel wordt in afstemming met het bestuur verspreid binnen de organisatie en op die manier kenbaar gemaakt aan personeelsleden en ouders. In eerste instantie vindt er werving plaats onder personeelsleden c.q. ouders van het specifieke cluster waarvoor de vacature van toepassing is. Mochten er hierop geen reacties komen, of mochten de kandidaat / kandidaten niet voldoen aan het profiel zoals bedoeld in lid 5, dan wordt de oproep herhaald en mede onder de aandacht van personeelsleden / ouders in de andere clusters gebracht. De GMR bepaalt een nieuwe datum waarvóór moet worden gereageerd.⁵
4. De kandidaten ontvangen van de GMR een ontvangstbevestiging inclusief een bericht over het vervolg van de procedure.
5. De GMR bepaalt welke kandidaten voldoen aan het profiel. Alle kandidaten ontvangen bericht of zij wel of niet verkiesbaar zijn.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt vóór welke datum de verkiezingen moeten hebben plaatsgevonden.
2. De GMR stelt een overzicht van verkiesbare kandidaten op en legt deze voor aan de (desbetreffende) geleding(en) van de medezeggenschapsraden uit het specifieke cluster.
3. De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders en het personeel uit het specifieke cluster in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Niet van toepassing in verband met de eigen werkwijze binnen Stichting Allure.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en/of het personeel niet méér kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR beschikbaar zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen, mits deze voldoen aan het profiel.⁶
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig (ten minste een week) vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.

⁴ Indien een verkiezingscommissie als bedoeld in artikel 6, lid 1 is ingesteld, voert deze commissie namens de GMR de werkzaamheden uit welke zijn genoemd in artikel 6, lid 3, 4 en 5, artikel 7 lid 1, 2 en 3 en artikel 10, lid 2.

⁵ Indien de oproep niet leidt tot een invulling van de vacature blijft de vacature in stand. In dat geval wordt op een later moment (bijvoorbeeld na zes maanden of eerder indien er iemand bereid is zich kandidaat te stellen) deze verkiezing wederom te organiseren.

⁶ Voorbeeld: er is een vacature voor een lid van de oudergeleding uit cluster B. Er is één ouder die zich kandidaat stelt en deze voldoet aan het profiel. Deze ouder wordt vervolgens automatisch lid van de GMR.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.⁷
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.⁸
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature of te weinig kandidaten

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan de betreffende kandidaat, het bevoegd gezag en de betrokken medezeggenschapsraden.
3. In het geval er vanuit een specifiek cluster geen of te weinig verkiesbare kandidaten zijn, als bedoeld in artikel 8, wordt een kandidaat vanuit een ander cluster gekozen met als doel een voltallige bezetting van de GMR, als bedoeld in artikel 3 onder a te realiseren. Bij elke volgende verkiezing, als bedoeld in paragraaf 3, wordt de bezetting van de GMR als bedoeld in artikel 3 onder c als uitgangspunt genomen.
4. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, dient in de vacature(s) voorzien te worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 alsmede artikel 14 onder lid 3 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.⁹

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 15 Tijdelijke vervanging GMR-leden

1. De GMR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van één van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens zwangerschap en bevalling op de in het verzoek vermelde dag die ligt tussen ten hoogste zes en ten minste vier weken voor de vermoedelijke datum van de bevalling.
2. De GMR verleent bij meerderheid van stemmen, op verzoek van één van de leden, aan dat lid tijdelijk ontslag wegens ziekte - of een andere reden waardoor het lid niet in staat is het lidmaatschap uit te oefenen - en waarbij aannemelijk is dat het lid de uitoefening van het lidmaatschap niet binnen acht weken zal kunnen hervatten.

⁷ Voorbeeld: Er zijn vacatures in de GMR voor twee personeelsleden vanuit cluster A. Er hebben zich vijf personeelsleden kandidaat gesteld. De leden van de personeelsgeleding MR van de scholen uit cluster A mogen stemmen. Elk lid mag twee stemmen uitbrengen en wel op twee verschillende kandidaten.

⁸ Het lot wordt getrokken door de voorzitter van de GMR.

⁹ Indien de oproep niet leidt tot een invulling van de vacature blijft de vacature in stand. In dat geval wordt op een later moment (bijvoorbeeld na zes maanden of eerder indien er iemand bereid is zich kandidaat te stellen) deze tussentijdse verkiezing wederom te organiseren.

3. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15 lid 1 herleeft van rechtswege met ingang van de dag waarop zestien weken zijn verstreken sinds de dag van ingang van het tijdelijk ontslag.
4. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15 lid 2 herleeft op het moment van diens hersteldmelding c.q. terugkeer.¹⁰
5. Aan een GMR-lid wordt ten hoogste drie maal per zittingsperiode tijdelijk ontslag verleend.
6. Als vervanger van een lid dat met tijdelijk ontslag is gegaan wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
7. Indien geen kandidaten als bedoeld in artikel 13 eerste lid van dit reglement beschikbaar zijn, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden.
8. De zittingsperiode van het lid dat op basis van artikel 15 tijdelijk lid wordt van de GMR vervalt zodra de situatie zoals bedoeld in lid 3 respectievelijk lid 4 zich voordoet.

Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR overleggen ten minste tweemaal per jaar met elkaar.¹¹

Artikel 18 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. één lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. één lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 19 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht¹²

1. Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht, als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag op basis van de statuten van de stichting:
 - de GMR **tijdig¹³** in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor één lid;
 - de oudergeleding van de GMR **tijdig¹⁴** in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor twee leden.
2. De Raad van Toezicht kan met de GMR overeenkomen dat een voordracht, gedaan door de

¹⁰ Uiteraard vindt over de datum van deze hersteldmelding c.q. terugkeer vooraf overleg en afstemming plaats tussen het lid dat met tijdelijk ontslag is gegaan, de voorzitter van de GMR en het tijdelijk benoemde lid.

¹¹ Om open en vrij overleg mogelijk te maken vindt dit overleg bij voorkeur (deels) plaats buiten aanwezigheid van de bestuurder.

¹² Zie artikel 6, lid 1 en 2 van de statuten van Stichting Allure.

¹³ Vooraf wordt door of namens het bevoegd gezag een selectieprocedure inclusief tijdspad afgestemd met de GMR. In de praktijk maken leden van de GMR deel uit van de breed samengestelde selectiecommissie en/of benoemingsadviescommissie (BAC). De kandidaat-rvt-leden worden door hen via deze procedure op benoembaarheid getoetst. Uit het tijdspad komt naar voren wanneer de GMR resp. de oudergeleding van de GMR de bindende voordracht doet.

¹⁴ idem

oudergeleding van de GMR tevens geldt als bindende voordracht van de gehele GMR.¹⁵ De GMR is voorts bevoegd af te zien van het recht op het doen van een voordracht.

Artikel 20 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet¹⁶ betreft. De GMR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie, uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.

Artikel 21 Algemene taken GMR

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.¹⁷
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 22 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR of een geleding, tijdig en op een toegankelijke wijze, ongevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR of de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR en de geledingen.
2. De GMR of de geledingen ontvangen in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks vóór 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie - tenzij het een klacht is die betrekking heeft op een situatie van een individuele school -, bedoeld in artikel 14 van de Wet

¹⁵ In dat geval zijn er geen drie maar twee bindende voordrachten.

¹⁶ Bij vaststelling van dit reglement (2023) vallen alle scholen van Allure onder de Wet op het primair onderwijs.

¹⁷ Dit artikel is letterlijk overgenomen uit de Wet Medezeggenschap Scholen.

- op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per functiecategorie van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de interne toezichthouder waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt deze informatie digitaal beschikbaar aan de GMR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.¹⁸
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding aan. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR of een geleding, wijst het bevoegd gezag of die geleding uitdrukkelijk op diens instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 23 Jaarverslag

- 1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden over het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.¹⁹
- 2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 24 Openbaarheid en geheimhouding

- 1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van tenminste één derde van de leden zich daartegen verzet.
- 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van één van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
- 3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als GMR-lid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter

¹⁸ Tenzij het bevoegd gezag expliciet aangeeft dat aangeleverde informatie vertrouwelijk is, de status van conceptdocument heeft of om andere redenen nog niet openbaar is.

¹⁹ In elk geval aan bevoegd gezag, de medezeggenschapsraden en de interne toezichthouder.

moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met één van de scholen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden GMR²⁰

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement; ;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 26 Adviesbevoegdheid GMR

²⁰ Bedacht moet worden dat buiten de in dit reglement opgesomde bevoegdheden de GMR op grond van wet- en regelgeving aanvullende bevoegdheden heeft. Het voert te ver in dit modelreglement een uitputtende opsomming op te nemen. Niet onvermeld mag blijven dat op grond van de artikelen 1.6 en 1.11 van het Arbeidsomstandighedenbesluit de GMR een aantal bevoegdheden toekomt op het terrein van arbeidsomstandigheden.

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen²¹ met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement²²;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de scholen of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;
- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45²³, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd; en
- s. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

²¹ Voor de leden a, b en c is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

²² Het bevoegd gezag heeft immers geen bevoegdheid voor het doen van uitgaven ten laste van de ouderbijdrage.

²³ Tussenschoolse opvang en organisatie van de buitenschoolse opvang

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan één school²⁴;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onder i, of artikel 26, onderdelen d, e, f en o van dit reglement²⁵;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- r. niet van toepassing: vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- s. niet van toepassing: de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie²⁶; en
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel²⁷.

Artikel 28 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

²⁴ Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

²⁵ Artikel 25 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 26 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).

²⁶ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

²⁷ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig werknemers werkzaam zijn, stelt voor hen een procedure vast voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder i, of artikel 26, onder d, e, f en o van dit reglement²⁸;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. niet van toepassing: vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders; en
- m. vaststelling of wijziging van een faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 29 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38²⁹ van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 30 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.

²⁸ Artikel 25 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 26 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment) en o (centrale dienst).

²⁹ Betreft Georganiseerd Overleg (met vakorganisaties).

3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de GMR dan wel de geleding van de GMR die het aangaat niet binnen de gestelde termijn, als bedoeld in het eerste respectievelijk het derde lid van dit artikel, het schriftelijke standpunt als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, uitbrengt, vindt overleg plaats tussen het bevoegd gezag en de (betreffende geleding van de) GMR met als doel op korte termijn te komen tot dit schriftelijke standpunt. Indien dit overleg niet leidt tot het uitbrengen van dit schriftelijke standpunt is er sprake van een geschil en treedt artikel 38 van dit reglement in werking.

Artikel 31 Bevoegdheden themaraad (niet van toepassing)

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 32 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. Korthedshalve wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement.

Artikel 33 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan het lid het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op diens verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid intensief overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen het lid ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij het lid zich desgewenst kan laten bijstaan door een raadsman.

Artikel 34 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders kunnen bij de secretariële ondersteuner tot drie weken voor de vergadering schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.
2. De secretariële ondersteuner informeert de voorzitter; deze besluit of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst. De voorzitter informeert de inbrenger

hierover. Indien het onderwerp of voorstel op de agenda wordt geplaatst, informeert de voorzitter de inbrenger en nodigt deze uit voor de vergadering.

3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter degene(n), die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel heeft of hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

Artikel 35 Raadplegen personeel en ouders

1. De GMR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden zoals bedoeld in artikel 25 tot en met 28 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de (afzonderlijke geledingen van de) medezeggenschapsraden over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van één derde deel van het personeel of tien procent van de ouders raadpleegt de GMR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Voor een raadpleging als bedoeld in lid 1 en 2 stelt het bevoegd gezag de GMR dan wel een geleding van die raad in staat zonder tussenkomst van anderen rechtstreeks met het personeel en/of ouders te communiceren met als doel hen te raadplegen, één en ander voor zover dat in overeenstemming is met de AVG.

Artikel 36 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en de secretaris³⁰;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 37 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS).³¹

Artikel 38 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreft en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

³⁰ De GMR van Allure heeft de beschikking over een secretariële ondersteuner, en heeft geen secretaris.

³¹ Op de website www.onderwijsgeschillen.nl staan de contactgegevens, wordt toegelicht op welke manier een geschil een aanhangig kan worden gemaakt en welke verdere stappen er moeten worden genomen.

Artikel 39 Overleg met bevoegd gezag

1. De bestuurder voert namens het bevoegd gezag het overleg als bedoeld in dit reglement met de GMR.
2. Op verzoek van de GMR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren³². In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de GMR voert de interne toezichthouder in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met (een specifieke geleding van) de GMR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 40 Voorzieningen en kosten GMR

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van diens taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten voor de leden van de GMR worden vastgelegd in de kwaliteitskaart facilitering leden van de GMR van Allure.

Artikel 41 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 7 lid 2³³ van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school of scholen waaraan zij zijn verbonden.

Artikel 42 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
2. Het reglement heeft een werkingsduur van twee jaar en wordt na verloop onder toepassing van lid 1 opnieuw vastgesteld.³⁴

Artikel 43 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als GMR-Reglement van Allure. Dit reglement treedt in werking met ingang van 26 maart 2025.³⁵

³² Denk hierbij aan afwezigheid wegens ziekte of een bespreking over een aangelegenheid waarbij de bestuurder persoonlijk betrokken is. De formulering in dit artikel leidt tot een formele situatie waarbij de bestuurder zichzelf ontheft van de taak om de bespreking met de GMR te voeren.

³³ Het betreft de verkiesbare kandidaten voor het invullen van een vacature bij de GMR.

³⁴ Mochten er zich in de tussentijd wijzigingen voordoen in de wet die een doorwerking hebben naar de bevoegdheden van (een geleding van) de GMR als bedoeld in de artikelen 25 tot en met 28, dan gaat de wet voor op dit reglement.

³⁵ De faciliteitenregeling voor ouders/verzorgers geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025.