



Jaarverslag 2024

18 juni 2025

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	62
Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)	66
Staat van baten en lasten over 2024	67
Kasstroomoverzicht over 2024	68
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024	69
Overzicht verbonden partijen	74
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	74
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	75
WNT-verantwoording 2024 Allure, Stichting voor openbaar onderwijs	78

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	81
(Voorstel) bestemming van het resultaat	82
Gegevens rechtspersoon	83
Controleverklaring	84



BESTUURSVERSLAG 2024

Allure, stichting voor openbaar primair onderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

3. Verantwoording van de financiën en continuïteit

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Voorwoord

Wij presenteren hierbij met gepaste trots het bestuursverslag 2024 van Stichting Allure. Dit jaar heeft ons wederom laten zien hoe belangrijk het is om flexibel te zijn in een wereld die voortdurend verandert. Van nieuwe technologieën in de klas tot creatieve oplossingen voor het lerarentekort. Samen hebben we stappen gezet om ons onderwijs te laten aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en werken we continu aan het toekomstbestendig maken van onze scholen. Daarnaast blijven we onze focus houden op een veilige en inclusieve omgeving met aandacht voor de vragen die onze leerlingen ons stellen: Wat betekent duurzaamheid echt? Hoe leren we beter samenleven? En hoe zorgen we ervoor dat iedereen mee kan doen?

In dit jaarverslag nemen we u mee langs onze belangrijkste successen, maar ook langs de uitdagingen die ons scherp houden. De input komt vanuit onze inhoudsdeskundigen, waardoor de schrijfstijl verschillend kan zijn. Wij hopen dat het lezen van dit jaarverslag een goede indruk geeft van hetgeen ons het afgelopen jaar heeft beziggehouden.

Wognum, januari 2025

Odette Meskers
College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

In de periode 2019-2023 was 'Ons Plan', het strategisch beleidsplan 2019-2023 van stichting Allure, leidend. Voor de periode 2023 - 2027 is een nieuw strategisch beleidsplan geschreven: 'Ons Plan 2.0'. Ons Plan 2.0 is een doorontwikkeling van de ingezette koers van 'Ons Plan'. In Ons Plan 2.0 staan de missie, visie en hoofddoelen voor deze jaren beschreven.

Missie

De missie van Stichting Allure is dat leerlingen in een veranderende wereld, naast aandacht voor persoonsvorming, voldoende kennis en vaardigheden krijgen aangeboden, zodat zij gefundeerd goede keuzes kunnen maken om volwaardig deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

Visie

In aansluiting op de democratische waarden van het openbaar onderwijs is Stichting Allure een democratische organisatie waarin een ieder ruimte krijgt voor eigen inbreng. Een organisatie waarin er geïnspireerd en gemotiveerd wordt. Er wordt vanuit vertrouwen ruimte gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Binnen dit vertrouwen worden ontwikkelingen gemonitord. Het vertrouwen gaat gelijk op met onze kernwaarde 'verantwoordelijkheid'. Eenieder is altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Op basis van argumenten kan onderbouwd worden wat en waarom we doen wat we doen.

Tegelijkertijd wordt er door medewerkers gewerkt vanuit een professioneel kader waarbij reflectie een kernwoord is en het vakmanschap van de leerkracht centraal staat. De kracht van de leerkracht bepaalt het succes van de leerlingen. De leerkracht staat centraal, altijd ten dienste van het belang van het kind en de organisatie als geheel.

Wij werken binnen onze stichting sinds 2019-2020 volgens het principe van 'Goed presterende scholen' waarbij het uitgangspunt is dat onderzoek moet leiden tot evidence informed lesgeven. Dit is uitgewerkt in vijf pijlers:



Dit vertaalt zich in een visie op leren, op leren organiseren, op professionaliteit en veranderen en is uitgewerkt in onderstaand kwadrant:

Visie op leren	Visie op leren organiseren
Leidend principe is: <i>Alle kinderen kunnen het leren.</i> Kennis gaat vooraf aan vaardigheden. Dit betekent dat kennisoverdracht essentieel is. Leerlingen hebben een houding en vaardigheden nodig om de kennis die ze op school leren toe te kunnen passen in verschillende situaties. Effectief onderwijs begint bij de kennis en kunde van de leerkracht. Deze heeft een centrale rol. De leerkracht moet in staat zijn kansengelijkheid te creëren.	Vanuit het curriculum met bijbehorende leerlijnen en leerdoelen creëert de leerkracht de basis voor elke leerling. Hierbij is ook aandacht voor het aanleren van gedrag. Leergedrag (o.a. concentratie en taakgedrag) moet aangeleerd worden. De leerkracht is leidend in het organiseren van leren en bepaalt wie, wat, en waar instructie krijgt. De leerkracht instrueert kennis, maakt keuzes in aanbod en instructies en begeleidt het leerproces van zowel de groep als het individu. De leerkracht is verantwoordelijk voor het scheppen van de (relationele) randvoorwaarden in samenspraak met kind en

Leren is een blijvende verandering. Leren gebeurt in kleine stukjes ten behoeve van het werkgeheugen en de transfer naar het langetermijngeheugen. Op deze wijze creëer je duurzaam onderwijs en is leren een blijvende verandering.	ouder om tot leren te komen. Alle leerlingen starten met dezelfde basisinstructie, gericht op hetzelfde leerdoel. Het aanbod in de instructie is hetzelfde, de leertijd en verwerking voor de leerlingen is verschillend. De ontwikkeling van leerlingen wordt inzichtelijk gemaakt door formatieve en summatieve toetsen en leergesprekken. We analyseren en gebruiken de data als feedback van ons dagelijks handelen.
Visie op professionaliteit	Visie op veranderen
Onderwijs wordt gegeven door goed opgeleide en actueel geïnformeerde leerkrachten. Zij handelen op basis van kennis vanuit wetenschappelijk onderzoek. Zij zijn in staat deze kennis te vertalen naar hun praktijk. Zij beschikken over het vermogen om te reflecteren op gemaakte keuzes. Ook voor docenten geldt; leren is een blijvende verandering. (zie visie op leren)	Wij faciliteren het zelfsturend vermogen van de organisatie vanuit vastgestelde kaders. Hierbij is de basis dat er evidence informed gewerkt wordt. Adviezen voor onderwijsverbeteringen komen veelal voort uit leerteams, ondersteund door verzamelde data en betrouwbaar wetenschappelijk onderzoek.

Kernwaarden

Bij Allure werkt vanuit de volgende kernwaarden:

1. Vorming:

- Wij leren van en met elkaar.
- Wij zijn nieuwsgierig naar onszelf en de ander.
- Wij weten wat we doen en waarom we het doen.

2. Verbinding:

- Wij werken vanuit vertrouwen.
- Wij werken actief samen.
- Wij respecteren elkaars waarden, normen en denkbelden.

3. Verantwoordelijkheid:

- Wij zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.
- Wij nemen verantwoordelijkheid voor eigen rol, gedrag en ontwikkeling.
- Wij geven ruimte binnen kaders.

Strategisch beleidsplan

Onze doelen 2023-2027

Wij bieden kwalitatief zeer goed onderwijs waardoor onze leerlingen maximaal leren

- Alle scholen zijn en blijven Goed Presterende Scholen.
- Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling.
- Onze professionals hebben focus op de basisvaardigheden: rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.
- Van onze leerlingen stroomt minimaal 98% uit op referentieniveau 1F.
- Het percentage leerlingen dat uitstroomt op 1S/2F is minimaal vergelijkbaar met en het liefst boven het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging.

Allure is een professionele en democratische organisatie

- Wij werken in professionele leergemeenschappen.
- De kwaliteit wordt op cyclische wijze versterkt met behulp van interne en externe dialoog.
- Onze organisatiestructuur is democratisch en sluit aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen.
- Allure heeft zich duidelijk en zichtbaar gepositioneerd in de regio.
- Wij sturen op financiën vanuit visie en doelen.

Bij Allure werken deskundige professionals

- Elke medewerker werkt actief aan de eigen professionalisering.
- Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten.
- Onze scholen worden geleid door effectieve schoolleiders.
- Onze professionals hebben een onderzoekende houding en passen inzichten vanuit de wetenschap toe.

1.2 Organisatie

Gegevens over de rechtspersoon:

- Bestuursnummer: 41421
- Naam instelling: Allure, Stichting voor openbaar primair onderwijs
- Rechtsvorm: Stichting
- Adres: Kerkstraat 79a, 1687 AM WOGNUM
- Telefoon: 0226-357230
- Kamer van Koophandel: 37109276
- E-mailadres: info@stichtingallure.nl
- Website: www.stichtingallure.nl

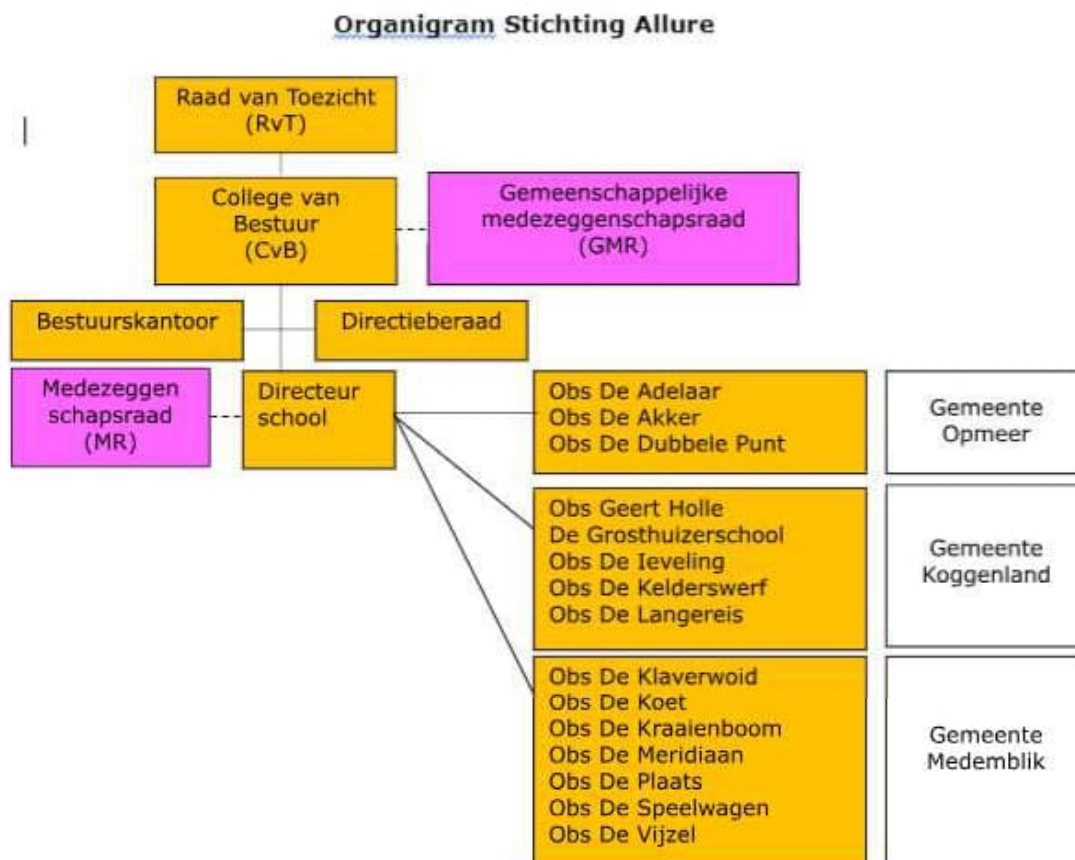
Bestuur

- Mevr. G.J.O. Meskers - College van Bestuur

Scholen

Brinnummer	Schoolnaam	website
12VS	De Langereis	www.langereisschool.nl
13RD	De Geert Holle	www.geertholle.nl
13MJ	De Ieveling	www.obsieveling.nl
09GT	De Kelderswerf	www.kelderswerf.nl
13BR	De Grosthuiser	www.grosthuiserschool.nl
12NS	De Plaats	www.obsdeplaats.nl
12NS01	De Vijzel	www.obsdevijzel.nl
06AP	De Meridiaan	www.obsdemeridiaan.nl
13BS	De Koet	www.obsdekoet.nl
12ES	De Klaverwoid	www.klaverwoid.nl
13MK	De Kraaienboom	www.kraaienboom.nl
05ZT	De Speelwagen	www.speelwagen.nl
11HN	De Adelaar	www.obsdeadelaar.nl
11TI	De Akker	www.akkeropmeer.nl
12DL	De Dubbele Punt	www.obsddp.nl

Organisatiestructuur



Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Onze scholen staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. In het School Ondersteunings Profiel (SOP) van de scholen staat aan welke leerlingen ze extra ondersteuning kunnen bieden, welke extra faciliteiten er beschikbaar zijn om passend onderwijs te verzorgen en over welke specifieke expertise de medewerkers van de school beschikken. In het SOP van de scholen staat tevens vermeld wat de grenzen van passend onderwijs zijn. Niet altijd kan de school passend onderwijs en passende ondersteuning bieden. Allure werkt met een Regeling toelating, time-out, schorsing & verwijdering waarin alle stappen en de wettelijke verplichtingen met betrekking tot het toelaten van leerlingen staan vermeld.

Jaarverslag 2024 GMR

Taakstelling

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt het personeel, de ouders en de leerlingen van Stichting Allure op bestuursniveau. De GMR adviseert het bestuur en verleent instemming over beleidsvoorstellen. Het orgaan richt zich op onderwerpen die stichting-breed spelen en overlegt met het College van Bestuur (CvB), de Raad van Toezicht (RvT) en de Medezeggenschapsraden (MR). Documentatie met betrekking tot de GMR is te vinden op de

website van Allure. De vergaderingen zijn openbaar. Geïnteresseerden voor deelname aan de vergaderingen kunnen zich melden bij de stichting.

Leden: De GMR van Allure bestaat uit een oudergeleding van drie leden en een personeelsgeleding van vier leden. In 2024 zijn twee ouders afgetreden wegens omstandigheden, genaamd Amanda van Baar en Kim de Vries. In 2024 heeft een mogelijk nieuw lid belangstelling getoond in de GMR, genaamd Lenneke Reede. Van de personeelsgeleding zijn geen leden afgetreden. De personeelsgeleding bestaat uit Erna Lammerts, Stephanie de Kroon, Marit van Geen en Sandra Bakker. De oudergeleding bestaat uit Peter Steltman (voorzitter) en Nikki van Mourik.

De GMR wordt ondersteund door de secretaris vanuit het bestuurskantoor.

Bijeenkomsten en vergaderingen: In 2024 heeft de GMR zeven keer vergaderd, waarbij de Raad van Toezicht op 26 maart 2024 op bezoek is geweest om kennis te maken. Twee leden van de GMR zijn op 7 oktober 2024 op bezoek geweest bij de Raad van Toezicht. Liesbeth Bruin heeft als waarnemend bestuurder Odette Meskers vervangen tijdens haar verlof. De heer Koos Schipper (HR-beleidsmedewerker) is aanwezig geweest tijdens een vergadering om een toelichting te geven op de gesprekkencyclus personeel en de nieuwe arbodienst. De GMR heeft een bijeenkomst georganiseerd met de leden van de Medezeggenschapsraden. Deze avond vond plaats op 15 oktober 2024. De bestuurder Odette Meskers en manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling Wendy Tol-Scholten hebben een toelichting gegeven op het strategisch plan 2023-2027, waarbij de nadruk lag op het uitwerken van doelen voor het schooljaar 2024-2025 gericht op de kwaliteit van het onderwijs. Tijdens deze avond heeft Nancy Koster van de VOO een presentatie gegeven over de rol van de Medezeggenschapsraad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met betrekking tot het onderwerp kwaliteit.

Samenwerking GMR-MR

Om de samenwerking tussen de GMR en de MR te intensiveren is ieder lid van de GMR gekoppeld aan twee of drie scholen. De leden bezoeken één of twee vergaderingen van de MR gedurende het jaar.

Professionalisering:

In 2024 is er gewerkt aan het proces om als GMR vooraan in het adviseringsproces te kunnen meedenken met het bestuur. Dit gebeurt in de vorm van schriftelijke mededelingen van de bestuurder, zodat de GMR in de voorbereiding kan nadenken over de vragen. De stukken worden bij aanvang van het proces al ter informatie gedeeld met de GMR. De intentie van de GMR is om de bestuurder aan de hand van het jaarplan te bevragen ten aanzien van bepaalde onderwerpen. Dit heeft geleid tot het verdelen van portefeuilles onder de leden van de GMR. De verdeling betreft de portefeuille Kwaliteit & Onderwijskundig beleid, financiën en begroting, personeel, ICT/AVG/ IBP, contact met medezeggenschapsraden, contact met Raad van Toezicht en PR/ Marketing.

Hieronder vindt u de verdeling onder de leden van de GMR.

Naam	Portefeuille
Erna Lammerts en Sandra Bakker	Kwaliteit / Onderwijskundig
Stephanie de Kroon en Sandra Bakker	Financiën/ begroting
Erna Lammerts en Peter Steltman	Personeel
Peter Steltman en Marit van Geen	ICT/AVG/IBP

Allen	Contact GMR/MR
Peter Steltman	Contactpersoon RvT
Marit van Geen en Stephanie de Kroon	PR/Marketing

In 2024 heeft de GMR een scholingsbijeenkomst georganiseerd op 30 januari 2024 onder leiding van Wim Zwaan (vanuit de VOO). Deze bijeenkomst stond in het teken van de rollen van de GMR, RvT en CvB. In de statuten staat beschreven hoe de RvT en het CvB zich tot elkaar verhouden. De GMR is een volwaardige partner in samenwerking met de RvT en het CvB. Als GMR (en MR) heb je het recht op het inzetten van experts wanneer de kennis niet bij de leden aanwezig is. Bijvoorbeeld bij het missen van financiële expertise kun je een expert inhuren.

Als GMR willen wij pro-actief en in het proces vooraan worden betrokken. Hoe eerder je in het proces betrokken raakt, hoe meer invloed je kunt uitoefenen. Hierbij is het van belang dat de verantwoordelijkheid van scholen zo veel mogelijk bij de scholen blijft.

Begroting: met betrekking tot de begroting kan de GMR in juni bespreken welke onderwerpen belangrijk zijn en hierna kun je in december bekijken of deze zijn meegenomen in de begroting. Komend jaar wordt er gewerkt aan een visie en jaarplanning. De jaarplanning wordt aangescherpt.

Besproken onderwerpen in 2024

De volgende onderwerpen zijn in de vergaderingen aan bod gekomen in 2024. De verslaglegging van de vergaderingen wordt structureel gedeeld met de MR'en, en is opvraagbaar bij de GMR. Het meest recente verslag is vindbaar op de website van Stichting Allure.

- *financieel meerjaren beleidsplan*
- *arbodienst*
- *ziekteverzuim*
- *managementstatuut*
- *visiestuk Opvang en onderwijs*
- *kwaliteitskaart MR-GMR*
- *gesprekkencyclus personeel*
- *kwaliteitskaart attentieregeling personeel*
- *onderwijsregio's*
- *AON risicorapport (bij de begroting)*

Advies & Instemming

De GMR heeft advies uitgebracht/ instemming verleend op:

- begroting 2025
- instemming financieel meerjaren beleidsplan
- instemming Regeling Toelating, time-out, schorsing en verwijdering Allure
- instemming P-GMR gesprekkencyclus personeel
- instemming P-GMR contracteren nieuwe arbodienst per 1 augustus 2024
- instemming bestuursformatieplan
- instemming externe vertrouwenspersoon

De GMR is geïnformeerd over de eindopbrengsten en de wijze waarop de opbrengsten op stichtingsniveau zijn besproken met directies, kwaliteitscoördinatoren en bestuurskantoor.

Ontwikkelingen en samenwerking

Externe ontwikkelingen

In de omgeving van Allure is de demografische ontwikkeling van belang. Wij bevinden ons al een aantal jaar in een krimp situatie die naar verwachting nog enige jaren zal voortduren. De komst van nieuwkomers maakt dat we qua leerlingenaantal minder zijn gekrompen dan verwacht, maar op meer dan de helft van de scholen is sprake van een verdere daling van het aantal (schoolgaande) kinderen. Binnen de gemeente Medemblik is de voorspelling dat het leerlingenaantal ondanks krimp de komende jaren gelijk zal blijven door een tweetal nieuwbouwprojecten. Om de groei van het aantal leerlingen binnen Allure te stimuleren, besteden wij veel aandacht aan marketing, communicatie en PR. Naast onze Allure-campagne (social media, huisstijl) zetten wij het openbaar onderwijs steeds beter op de kaart.

Samenwerking en externe contacten

- Vanuit de rijksoverheid is er sinds 2022 sturing op samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Voor 2025 krijgt de sturing vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap door middel van het samenvoegen van een aantal subsidieregelingen via de onderwijsregio een meer verplicht karakter. Er zijn verschillende coalities gevormd op basis van een aantal belangrijke thema's (personeelstekort, inclusie, samen opleiden, anders organiseren, organisatie onderwijsregio). De samenwerking en het plan van aanpak per thema zullen het komende jaar binnen de coalities verder vorm krijgen.
- Naast de bovengenoemde samenwerking, werken de West-Friese schoolbesturen samen in een kleiner regionaal verband (het RoPo-regionaal overleg primair onderwijs). Hoe dit zich verhoudt tot de werkwijze binnen de onderwijsregio zal de toekomst uitwijzen.
- Allure maakt deel uit van De Westfriese Knoop, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Diverse geledingen van Allure sluiten aan bij verschillende overleggen binnen het samenwerkingsverband, zoals de POR (Passend Onderwijs Raad), het netwerk rekenen en het netwerk jonge kind. Ook neemt Allure deel aan diverse netwerken, de LEA (Lokale Educatieve Agenda) en de REA (Regionaal Educatieve Agenda), het bestuurlijk overleg met de wethouders van de drie gemeenten en het besturenoverleg openbaar onderwijs Noord-Holland Noord. Al deze overleggen hebben tot doel de onderwijskwaliteit en de afstemming daarvan binnen Allure en de regio te waarborgen.
- Met de hogescholen in de regio (Pabo Inholland en Ipabo) wordt samengewerkt daar waar het gaat om het opleiden van nieuwe medewerkers. Het onderwijsveld werkt toe naar een situatie waarin de praktijk een veel grotere rol gaat spelen bij het opleiden. De sector heeft de ambitie om vóór 2030 alle studenten die een lerarenopleiding volgen, op te leiden via Partnerschappen Samen Opleiden. Dit gaat worden vormgegeven via de interbestuurlijke samenwerking binnen de onderwijsregio Noorderwijs. Het betekent dat scholen en besturen in de toekomst meer tijd, energie en geld moeten steken in het opleiden en begeleiden van studenten. De bedoeling is uiteraard dat de studenten nog beter voorbereid worden op het werken in het primair onderwijs. Bij deze ontwikkeling zijn zowel de schoolopleiders als de bovenschoolse medewerkers Kwaliteit en Onderwijs betrokken en hiernaast ook directeurs, mentoren en medewerkers HRM. Allure werkt samen met SKO West-Friesland voor wat betreft het incompany organiseren van

mentorentrainingen. Leerkrachten die als mentor een Pabo-student onder hun hoede hebben, worden getraind door schoolopleiders vanuit de stichting en door instituutopleiders van de Pabo's.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2024 geen klachten binnengekomen. Wel is de externe vertrouwenspersoon in 2024 telefonisch bij 2 casussen betrokken geweest:

- 1 casus betrof een arbeidsconflict
- 1 casus had te maken met grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen.

De GGD Hollands Noorden is jarenlang voor het invullen van de functie externe vertrouwenspersoon aan Allure verbonden geweest. Deze organisatie is gestopt met het aanbieden van deze dienst. Na constructief overleg met onze interne vertrouwenspersonen, directeuren en GMR is Allure vanaf 1-1-2025 aangesloten bij PuntUit!. Samen met Puntuit! maakt Allure meer werk van preventie en bewustwording richting medewerkers en ouders/verzorgers op de gebieden agressie, geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, pesten en discriminatie. Dit kan leerlingen betreffen maar ook medewerkers onderling.

Rapportage Toezichthoudend Orgaan

Inleiding

Niet alleen de raad van toezicht maar de gehele Allure organisatie heeft het gevoel dat we goed op weg zijn om de gestelde doelen in 'Ons Plan 2.0' te realiseren. Dat brengt rust en geeft energie om 'onbescheiden' door te gaan. Er is nagedacht over de toekomst, die hoe ongewis ook, tegelijkertijd een uitdaging vormt.

Ook over de vervanging van de bestuurder, die in dit verslagjaar geruime tijd verlof had, is goed nagedacht. Er is gekozen om interne kwaliteit en capaciteit in te zetten. De combinatie van mevrouw Bruin, clusterdirecteur, en de heer Reinders, manager bedrijfsvoering heeft naar grote tevredenheid gewerkt. Dat mevrouw Bruin in enkele taken Allure vertegenwoordigt gedurende de periode dat de bestuurder, mevrouw Meskers, haar ouderschapsverlof opneemt, stemt de raad tevreden. Het biedt mevrouw Bruin kans tot ontwikkeling en de kennis blijft in huis.

Elk jaar kenmerkt zich door onverwachte gebeurtenissen. De heer Beuker is een periode uit de roulatie geweest. Om het toezicht niettemin op verantwoorde manier uit te voeren en de continuïteit niet in het gedrang te laten komen, zijn de toezichthoudende taken die de heer Beuker in de raad vertegenwoordigt, verdeeld onder de andere leden.

Met gepaste trots kan ik stellen dat de raad opnieuw progressie heeft waargenomen binnen de organisatie. De goede sfeer ondersteunt de motivatie en werklust om te blijven werken aan professionaliteit en kwaliteit van onderwijs, dat is wat wij tegenkomen en proeven. Voor een uitgebreid overzicht van onderwerpen en besluiten verwijs ik naar onderstaand verslag, zodat u zich een goed beeld kunt vormen. Hiermee leggen wij als raad van toezicht verantwoording af over de wijze waarop wij invulling hebben gegeven aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Anneke Kaijer, voorzitter raad van toezicht Stichting Allure

Omvang en samenstelling

De raad van toezicht kent vijf zetels. Dit overzicht toont naam, functie, zittingstermijn en (betaalde) nevenfuncties. Alle leden zijn benoemd door de gemeenteraden van de gemeenten Koggenland, Medemblik en Opmeer. In april 2023 zijn vier leden van de raad van toezicht voor hun eerste termijn benoemd. De heer R.J. Piet is per 1 augustus 2023 door de drie gemeenteraden benoemd voor een tweede termijn.

Naam	Functie	Termijn	(Neven)functies
Mevrouw A.C. Kaijer	voorzitter	17/4/2023 - 17/4/2027	Adviseur facilitair en huisvesting binnen de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
De heer R.J. Piet	lid	1/8/2019 - 1/8/2026	Eigenaar Duurzaam Bourgondisch
Mevrouw K.L. Houwen	lid	17/4/2023 - 17/4/2027	Directeur / bestuurder ONS
De heer A.M.T. Beuker	lid	17/4/2023 - 17/4/2027	Gepensioneerd gemeenteambtenaar Voorzitter rvt stichting Netwerk te Hoorn (beëindigd in 2024)
De heer A.A. Heijnen	lid tevens vice-voorzitter	17/4/2023 - 17/4/2027	Gepensioneerd onderwijsbestuurder (VO) Eigenaar Heijnen, Coaching Interim & Organisatieadvies (beëindigd in 2024) Lid raad van toezicht Martinuscollege te Grootebroek (VO) (sinds 1 september 2024)

Werkwijze en onderwerpen tijdens reguliere vergaderingen

De hoofdthema's onderwijs en kwaliteit, audit en remuneratie staan standaard op de agenda. De raad beoordeelt aan de hand van mondelinge en schriftelijke verslagen, audits, voortgangsrapportages de behaalde resultaten. De raad bespreekt de inhoudelijke rapportages, de analyse van de bestuurder en de acties die hieruit voortvloeien en stelt hier verdiepende vragen over. Ook worden mogelijke risico's met de eventuele consequenties integraal afgewogen. De raad heeft conform de statuten en het toezichtkader goedkeuring verleend aan het strategisch plan, jaarverslag en de begroting van de stichting. Over het verloop van de implementatie van de strategie en de gevolgen hiervan wordt de raad periodiek geïnformeerd door de bestuurder. Tevens heeft de raad vanuit haar toezichtrol opgetreden als klankbord en werkgever van het bestuur.

Als interne toezichthouders ziet de raad toe op de rechtmatigheid van de verkregen (Rijks-) middelen via de accountant en de gesprekken die met hen en met de daarbij betrokken sleutelmedewerkers jaarlijks gevoerd worden. De raad heeft het afgelopen jaar stappen gezet ter verbetering van het toezicht op de doelmatige inzet van de verkregen middelen: ons doel is de optimalisering van ons toezicht op de relatie tussen de ingezette middelen en de behaalde (onderwijs) opbrengsten.

De meerjarenbegroting wordt getoetst op de relatie met de beoogde doelen uit het strategisch beleidsplan (Ons Plan 2.0) 2023-2027.

Toezichtstructuur en commissies

De toezichtstructuur van Allure kent een toezichtkader, een reglement raad van toezicht en de reglementen van de commissies (remuneratie, onderwijs en kwaliteit, audit) die de raad ondersteunen. Genoemde documenten zijn allemaal in 2023 vastgesteld. Tevens is er een toetsingskader dat in 2024 is vastgesteld. De code goed bestuur wordt nageleefd.

In het toezicht- en toetsingskader is vastgelegd op welke wijze de raad van toezicht integraal toezicht houdt op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Dit betreft de strategie, onderwijs en kwaliteit, financiën en bedrijfsvoering en governance en bestuurszaken.

In 2024 zijn zodoende verspreid over de jaaragenda onder andere de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- het jaarverslag en de jaarrekening;
- de begroting- en het financieel meerjarenplan;
- de managementletter van de accountant;
- de onderwijsopbrengsten;
- de analyse van de leerlingaantallen;
- het bestuursformatieplan;
- inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- het risicomanagement en weerstandsvermogen;
- huisvesting van scholen en stelselwijziging groot onderhoud;
- de risicoanalyse
- het toezicht- en toetsingskader
- 'Ons Plan': het strategisch beleidsplan.

De raad is in 2024 vijf maal bijeengekomen voor een reguliere vergadering.

Voorts heeft de raad in januari in gezamenlijkheid met de bestuurder een studiedag belegd om

het toetsingskader ter ondersteuning van het toezicht verder te ontwikkelen. Deze dag is begeleid door een extern deskundige.

Vanuit de raad van toezicht zijn drie commissies ingesteld die de reguliere vergaderingen op het desbetreffende beleidsterrein voorbereiden, de overige leden adviseren en eventuele besluitvorming (goedkeuring) voorbereiden..

Het gaat om de volgende commissies.

- Remuneratiecommissie: de heer Beuker (voorzitter), mevrouw Kaijer
In de periode dat de heer Beuker afwezig was, heeft mevrouw Kaijer het voorzitterschap van deze commissie vervuld en is mevrouw Houwen tijdelijk toegetreden als lid.
- Auditcommissie: de heer Piet (voorzitter), de heer Beuker
In de periode dat de heer Beuker afwezig was, is de heer Heijnen tijdelijk toegetreden als lid.
- Onderwijs en kwaliteit: de heer Heijnen (voorzitter), mevrouw Houwen

Vanuit de commissies wordt zowel schriftelijk als mondeling verslag gedaan tijdens de raadsvergadering.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bespreekt onderwerpen die betrekking hebben op de governance binnen Allure en bereidt besluitvorming voor door de rvt over de werkgeversrol die de rvt heeft voor de bestuurder.

De remuneratiecommissie is in 2024 3 keer bijeengekomen en wel op 21 maart, 10 juli en 25 november.

Met betrekking tot de werkgeversrol zijn in de remuneratiecommissie onderwerpen besproken die betrekking hadden op:

- Uitvoering maatregelen nieuwe CAO bestuurder hetgeen geleid heeft tot een aanpassing van het honorarium;
- De daaraan gekoppelde verhoging van de vergoeding voor de rvt met ingang van 1 maart 2024 zijnde 5%;
- Invulling van het ouderschapsverlof van onze bestuurder;
- De wijze van vervanging tijdens het ouderschapsverlof en de wijze waarop voorzien wordt in de invulling van de resterende uren nu de bestuurder niet meer fulltime werkt;

Eind schooljaar 2023-2024 heeft de remuneratiecommissie nog stilgestaan bij de wijze van vervanging van onze bestuurder tijdens haar verlof. Geconstateerd is dat de interne vervanging tot volle tevredenheid is verlopen. De rvt dankt de vervangers hiervoor.

De commissie heeft voorbereidingen getroffen voor een (eerste) evaluatiemoment voor de rvt in januari 2025. Deze evaluatie wordt door een externe begeleid.

Naast de reguliere vergaderingen van de rvt zijn we in januari bijeengekomen voor een scholingsdag waarin we het nieuwe toetsingskader hebben behandeld, dit op basis van het in 2023 vastgestelde nieuwe toezichtskader. Het toezicht- en toetsingskader strekt zich uit over onderwerpen als de strategie, onderwijs en kwaliteit, financiën en bedrijfsvoering en governance en bestuurszaken.

Het toetsingskader is in december vastgesteld, dit geldt ook voor het nieuwe managementstatuut.

Auditcommissie

De commissie is in 2024 een viertal malen bijeengekomen: op 25 maart, 3 juni, 30 september en 2 december.

In de maart-vergadering is vooral het Financieel Meerjarenbeleidsplan besproken. De commissie pleitte voor een onderverdeling hierin van de daadwerkelijke meerjarenbegroting en de begroting voor de eerstvolgende jaarschijf. De raad neemt immers kennis van de Meerjarenbegroting, maar keurt de begroting voor het eerstvolgende jaar al dan niet goed. Tevens heeft de commissie gevraagd naar de voortgang van de risicoanalyse. Deze is na de zomer gepresenteerd.

In de juni-vergadering is het accountantsverslag met bevindingen uitvoerig besproken. De hierin gemaakte opmerkingen over het weerstandsvermogen zullen later nog worden getoetst aan de risicoanalyse. Eveneens is er langdurig aandacht besteed, ook in de voorbereiding van de vergadering, aan de noodzakelijke wijziging van onze accountant, dit omdat de gecontracteerde accountant aan heeft gegeven de contractperiode niet te verlengen. Na een gedegen discussie gaf de commissie een positief advies aan de plenaire raad met betrekking tot de benoeming van Van Ree tot accountant van Allure.

De september vergadering bracht een bespreking van de concept-rapportage Risicomanagement en Weerstandsvermogen. De commissie toonde zich content met de bevindingen hierin. De aanbevelingen bleken met name operationeel van aard. Dit stuk is ter kennisname naar de plenaire raad geleid. Tevens stelde de commissie de raad voor akkoord te gaan met de voorgestelde klasse berekening in het kader van de WNT.

In de december vergadering heeft de commissie een positief advies gegeven over de meerjarenbegroting 2025-2028. Naar aanleiding van onze vraag hierover gaf de bestuurder aan dat bij de totstandkoming hiervan de koppeling met 'Ons Plan', het strategisch beleidsplan, nadrukkelijk bewaakt is gedurende het gehele proces.

De commissie complimenteerde de organisatie voor de kwaliteit van de stukken, die passen binnen ons vertrouwen dat Allure "in control" is.

Commissie onderwijs & kwaliteit

Agenda rvt

Onderwijs & kwaliteit is een vast thema in de vergaderingen van de rvt waarin de commissie verslag doet van haar activiteiten in de afgelopen periode. Daarnaast is het een vast thema van de managementrapportage van het bestuur. Na bespreking met de commissie heeft de manager onderwijs en kwaliteit een presentatie gegeven aan de gehele rvt over de onderwijsresultaten en de speerpunten.

Onderwijsresultaten

De commissie heeft in het verslagjaar twee keer overleg gehad met de manager onderwijskwaliteit en de bestuurder over de kwaliteitsagenda en de wijze waarop het bestuur de onderwijsresultaten van de scholen volgt en hoe wordt bijgestuurd als dit noodzakelijk is.

Daarnaast heeft de commissie op 14 maart een presentatie van de data posters op bestuurs- en schoolniveau bijgewoond waar in een open en opbouwende sfeer de resultaten werden gepresenteerd, vragen werden gesteld en good practices gedeeld.

Schoolbezoeken

In het verslagjaar heeft de commissie negen scholen van Allure bezocht. Het betrof de Dubbele Punt, de Klaverwoud, de Koet, de Kraaienboom, de Meridiaan, de Speelwagen, de Vijzel, de Geert Holle en de leveling. Bij de bezoeken waren steeds twee of drie rvt-leden aanwezig waaronder in ieder geval één lid van de commissie.

Het doel van de bezoeken was:

- Kennismaken en een beeld krijgen bij de scholen van Allure.
- Weten wat er leeft bij de kinderen, ouders, leerkrachten en directie.

De globale opzet van de bezoeken was:

Zoveel mogelijk aansluiten bij 'natuurlijke momenten' in de scholen waarbij we de scholen vragen onderstaande elementen in te plannen bij ons schoolbezoek:

- Korte presentatie door de directie (indien mogelijk samen met de kwaliteitscoördinator) met algemene informatie:
 - o leerlingenaantal, aantal groepen;
 - o Waar komt de school vandaan, waar is de directeur trots op / wat zijn de ontwikkelpunten, zoals beschreven in het jaarplan?
 - o Wat zien we terug van het strategisch beleidsplan?
- Rondleiding door de school; veelal door leerlingen
- Gesprek met een PMR-lid en eventueel overige MR-leden (indien zij beschikbaar zijn.)

In algemene zin waren we bij alle schoolbezoeken onder de indruk van het enthousiasme, de openheid en het gedeelde beeld dat het bestuurskantoor van Allure zowel op het terrein van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid als financiën en beheer een waardevolle ondersteuning voor de scholen vormt.

Het beeld van de commissie is dat er op het terrein van onderwijs en kwaliteit een goede organisatie staat waarin bestuur, directeuren en kwaliteit coördinatoren prima samenwerken aan de kwaliteit van het onderwijs, en de financiële middelen doelmatig besteed worden om de scholen te ondersteunen.

Strategie en Beleid

Tijdens de vergaderingen van de rvt in 2024 heeft de bestuurder de raad over de voortgang van het jaarplan 2024/2025 geïnformeerd. Dit geschiedt aan de hand van managementrapportages.

Vervanging bestuurder in verband met verlof

De bestuurder van Allure is per 28 december 2023 met verlof gegaan. De vervanging gedurende dit verlof is intern binnen de stichting opgelost. Deze vervanging is per 1 september 2024 geëindigd.

Omdat de bestuurder sinds najaar 2024 voor 0,2 fte gebruik maakt van wettelijk verlof vraagt ook dit om een vervanging. Besloten is om de meerschools aangestelde clusterdirecteur, onder verantwoordelijkheid van de bestuurder, te mandateren om besluiten te nemen in de toegekende taak op het gebied van huisvesting en dan specifiek nieuwbouw.

Schoolbezoeken

De raad heeft dit jaar 5 schoolbezoeken afgelegd en daarbij 9 scholen bezocht. De commissie onderwijs en kwaliteit heeft de raad van toezicht geadviseerd de bezoeken in het kader van de schoolplannen te stellen. De raad heeft dit overgenomen. De schoolbezoeken worden zowel van de zijde van de scholen als van de zijde van de raad zeer positief ervaren.

Overleg met de GMR

In 2024 is er in maart en in oktober overleg geweest met de GMR. De ene keer is (een afvaardiging van) de raad van toezicht aanwezig tijdens een reguliere GMR vergadering en de andere keer een (afvaardiging van) de GMR in de vergadering van de raad. De voorzitters van de GMR en de raad van toezicht stemmen van tevoren de bespreekpunten af. Een afvaardiging van de raad van toezicht was tevens aanwezig tijdens een bijeenkomst georganiseerd met leden van de verschillende MR'en van de scholen.

Overleg met de wethouders

De raad heeft het jaarlijkse gesprek met de wethouders van de gemeenten Koggenland, Medemblik en Opmeer dit jaar niet gevoerd. Vanuit Allure is geprobeerd een afspraak te maken, helaas is die in 2024 niet tot stand gekomen. In januari 2025 is het overleg gepland.

Bijeenkomsten

De raad van toezicht vindt het belangrijk zichtbaar te zijn in het werkveld. Als zij uitgenodigd wordt voor een bijeenkomst, probeert er een delegatie aanwezig te zijn. Zo is zij in 2024 tweemaal aanwezig geweest bij een bijeenkomst over passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband in West-Friesland, is het symposium van het adviesbureau Scolix bijgewoond evenals de regiobijeenkomst van de VTOL.

Intern was de raad vertegenwoordigd tijdens een bijeenkomst in het kader van 'De dag van de leraar', tijdens de opening van een nieuw kindcentrum in Hoogwoud en tijdens de kerstviering Allure breed.

Honorering leden raad van toezicht

In februari 2023 heeft de raad van toezicht het honorarium van haar leden aangepast. In het besluit is rekening gehouden met de Wet Normering Topinkomens. Tevens is opgenomen dat de honorering van de raad van toezicht de CAO volgt van de bestuurder. Dat maakt dat per 1 maart 2024 een verhoging van 5% is toegepast.

Taak	Beloning per jaar tot 1 maart 2024	Beloning per jaar miv 1 maart 2024
Voorzitter	€ 6.000	€ 6.300
Lid	€ 4.000	€ 4.200

Deskundigheidsbevordering raad van toezicht

De verschillende raadsleden hebben zich verrijkt met kennis. Zo is er onder andere een webinar 'fiscale beheersing en compliance' gevolgd en is er aan verschillende lunchcolleges, verzorgd door VTOI, deelgenomen: 'Toezien op samenwerking kinderopvang/onderwijs en kindcentrum vorming'; 'Toezien op AI in de kinderopvang en het onderwijs'; 'Het halfjaarlijks gesprek tussen rvt en de gmr: waardevol of 'omdat het moet'?'.

Besluitenlijst raad van toezicht 2024

Nr	Datum	Punt	Besluit
1	05-02-2024	2a	De rvt stelt het verslag van 19-12-2023 vast.
2	05-02-2024	2b	De rvt sluit aan bij artikel 19 van de statuten indien er sprake is van plotselinge afwezigheid van de bestuurder.
3	05-02-2024	6a	De rvt keurt de jaarschijf (begroting 2024) goed en neemt kennis van de meerjarenbegroting. <i>Na overleg met de accountant keurt de raad van toezicht bij deze de meerjarenbegroting 2024-2026 alsnog goed. De raad van toezicht maakt daarbij de aantekening dat de meerjarenbegroting elk jaar weer wordt aangepast naar de dan bekende en te verwachten situatie voor de komende jaren en wordt voorgelegd aan de raad van toezicht.</i>
4	05-02-2024	9	De heer Heijnen zal per 8 februari 2024 fungeren als vice-voorzitter van de rvt.
5	08-04-2024	6b	De rvt geeft goedkeuring aan het financieel meerjarenbeleidsplan.
6	10-06-2024	2b	De rvt keurt het bestuursjaarverslag goed.
7	10-06-2024	2e	De rvt gaat akkoord met het voorstel om per 1 augustus 2024 verder te gaan met accountantskantoor Van Ree als accountant van stichting Allure.

8	07-10-2024	7b	Besluit t.a.v. 'Voorstel verlof bestuurder na herfstvakantie': De rvt volgt de regeling. Verzoek van de bestuurder is om nog 1,5 jaar onbetaald ouderschapsverlof op te nemen. Besluit van de rvt: akkoord.
9	07-10-2024	7.c	CAO verhoging bestuurder Besluit: rvt geeft akkoord.
10	07-10-2024	7.d	Verhoging vergoeding rvt Besluit: rvt geeft akkoord.
11	07-10-2024	9	Toetsingskader Besluit: De rvt zal met dit document gaan werken, het document is vastgesteld.
12	07-10-2024	11	De rvt geeft akkoord voor de scholingswens van de voorzitter (Leergang voorzitter rvt)
13	17-12-2024	7b	De rvt geeft goedkeuring aan het document 'formalisering rol mevrouw L. Bruin'
14	17-12-2024	7c	De rvt geeft goedkeuring aan het managementstatuut
15	17-12-2024	7e	De rvt geeft goedkeuring aan het toetsingskader
16	17-12-2024	8b	De rvt geeft goedkeuring aan de meerjarenbegroting 2025 - 2028

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onder kwaliteit verstaat Stichting Allure de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, team en ouders/verzorgers en kinderen.

Het is van belang zicht te hebben op de huidige kwaliteit en ambities op te stellen van de gewenste kwaliteit. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Stichting Allure wil goed onderwijs geven, dit verbeteren en borgen, haar eigen ambities evalueren en hierover interne en externe verantwoording afleggen: 'Doen we de goede dingen?', 'Doen we de goede dingen goed?', 'Hoe

weten we dat?', 'Vinden anderen dat ook?' en 'Wat doen we met die wetenschap?' Daarom is systematisch werken aan kwaliteit noodzakelijk. Dat betekent het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier evalueren of doelen bereikt zijn. Hoe zorgen de scholen binnen Stichting Allure ervoor dat de gestelde doelen worden bereikt? Hoe lukt het om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen? De rol en verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag zijn daarbij evident.

De basiskwaliteit zoals beschreven in het waarderingskader van de inspectie van het onderwijs is de ondergrens die het bestuur hanteert voor alle scholen. Het bestuur heeft ook eigen doelen en kaders gesteld met betrekking tot de basisvaardigheden, sociale veiligheid, de overlegstructuur en het monitoren van de opbrengsten.

Bij de totstandkoming van beleidsvoornemens wordt gebruikgemaakt van verschillende bronnen. Analyse en conclusies op basis van deze bronnen gebeurt zo veel mogelijk in samenspraak, op bestuursniveau zoveel mogelijk in samenspraak met de directeuren en op schoolniveau met de schoolteams. Dialoog is het belangrijkste middel om te definiëren wat onderwijskwaliteit is.

Behalve de dialoog met de scholen betreft het bestuur de GMR, de rvt en andere belanghebbenden in deze dialoog. Beleidsvoornemens en ambities van bestuur en individuele scholen worden beschreven, gemonitord en geëvalueerd in onze meerjarige cyclus, waar het strategisch beleidsplan, de schoolplannen, jaarplannen en jaarverslagen onderdeel van uitmaken. De scholen werken naast de doelen op bestuursniveau aan schooleigen doelen. Beide zijn terug te vinden in de school- en de jaarplannen.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft, om zicht te hebben op de onderwijskwaliteit, een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht waarbij de monitoring vooral gericht is op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit en het doelgericht verbeteren van nog niet gerealiseerde kwaliteit.

Kenmerkend voor Allure is dat er vanuit vertrouwen ruimte wordt gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Binnen dit vertrouwen worden ontwikkelingen gemonitord. Het vertrouwen gaat gelijk op met onze kernwaarde 'verantwoordelijkheid'. 'Eenieder is altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Tegelijkertijd wordt er door medewerkers gewerkt vanuit een stevig professioneel kader waarbij reflectie een kernwoord is en het vakmanschap van de leerkracht centraal staat.

De monitoring met betrekking tot de onderwijskwaliteit vindt plaats op bestuursniveau en schoolniveau. Het bestuur hanteert een jaarlijkse cyclus bestaande uit:

- Minimaal twee keer per jaar een gesprek tussen de manager onderwijskwaliteit en de directie en kwaliteitscoördinator (KC) van de school met betrekking tot de voortgang van het jaarplan en de monitoring van de opbrengsten. Het doel van het gesprek is om het kwaliteitsbeeld aan te scherpen waar nodig en om gezamenlijk te bepalen of en welke interventies nodig zijn en waar ontwikkelkansen liggen. Het behalen van de doelen zal daarbij een steeds prominentere rol hebben binnen deze gesprekken.

- De manager onderwijskwaliteit heeft daarnaast samen met de bovenschols kwaliteitscoördinator vijf keer per jaar een gesprek met directie en kwaliteitscoördinator van de scholen waar het bestuur een risico ziet. Dit kunnen risico's zijn met betrekking tot de opbrengsten, de stabiliteit van het team of directie of bijvoorbeeld de teamcultuur. Tijdens deze gesprekken staat de progressie van het realiseren van doelen centraal en worden er (prestatie)afspraken gemaakt voor een periode van 8 weken.
- Eén keer per jaar een schoolbezoek door twee leden van het bestuurskantoor tijdens een studiedag van het team.
- Twee keer per jaar wordt er een zelfevaluatie gedaan door de directeuren en de bestuurder aan de hand van het vullen van een dataposter per school en een dataposter voor Allure. Directeuren presenteren aan de hand van de dataposter hun opbrengsten, in de meest brede zin, aan hun collega directeuren en leden van het bestuurskantoor en lichten toe welke ontwikkelpunten er liggen naar aanleiding van hun eigen analyse. De bestuurder en de manager onderwijskwaliteit presenteren de opbrengsten op stichtingsniveau op dezelfde wijze. Aan de hand van de presentaties worden er kritische vragen gesteld en wordt er gekeken welke scholen elkaar op risico's kunnen ondersteunen.
- Tweejaarlijks een zelfevaluatie door het scoren van de basiskwaliteit en de stelselkwaliteit binnen MijnSchoolplan waaruit eventuele actiepunten naar voren komen.
- Eén keer per jaar wordt via WMK een quickscan uitgezet onder alle medewerkers met betrekking tot de doelen op Allure niveau.
- Zo'n vijf keer per jaar laat de bestuurder zich over de scholen informeren door de kwaliteitsmedewerkers, aan de hand van de analyses die zij maken, de schoolbezoeken die zij afleggen en de risico's die zij signaleren. Daarnaast is de afspraak dat de directeuren de bestuurder proactief informeren indien er sprake is van zorgsignalen op hun school.

Allure werkt met collegiale consultaties. Er worden 4 scholen per jaar bezocht. Zowel gesprekken met teamleden als klassenbezoeken maken deel uit van de visitatie. De bezoekers hebben scholing gevolgd met betrekking tot het waarderend uitvoeren van de de visitaties. De directie van de school krijgt naar aanleiding van de visitatiedag een visitatierapportage met aanbevelingen, die worden gedeeld met het team en de bestuurder. Na een half jaar volgt een follow-up met de directie en de manager onderwijskwaliteit.

Verder maken tevredenheidspeilingen, de monitor sociale veiligheid, opbrengstanalyse, trends en ontwikkelingen, managementrapportages en het vullen van zelf opgestelde meetindicatoren op bestuursniveau onderdeel uit van het stelsel van kwaliteitszorg.

Kwaliteitsinstrumenten

Om de onderwijskwaliteit goed te monitoren, inzichtelijk te maken en te evalueren werkt Allure met de tool 'Ons Beleidsplan' van WMK in ParnasSys. De volgende modules worden door het bestuur gebruikt:

- Het screenen van basiskwaliteit en stelselkwaliteit op bestuursniveau;
- Jaarplan-jaarverslag;
- Monitor;
- Bestuursrapportage

De volgende modules worden door de scholen gebruikt:

- Schoolplan met daarin jaarplan-jaarverslag;
- Monitor;
- Schoolrapportage;
- Analyse referentieniveaus;
- Screenen van basiskwaliteit en stelselkwaliteit

In de toekomst worden de bestuursrapportage en de schoolrapportage nog meer ingezet om de ontwikkelingen te monitoren.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

Sinds 2019-2020 werkt Allure volgens het principe van 'Goed presterende scholen' waarbij het uitgangspunt is dat onderzoek moet leiden tot evidence informed lesgeven. Werken aan onderwijskwaliteit gaat bij Allure dan ook samen met de pijlers binnen het principe van Goed presterende scholen:

- lange termijn visie en doelen
- effectief leiderschap
- kwaliteit van medewerkers
- openheid en actiegerichtheid
- continue verbetering en innovatie

Werken aan onderwijskwaliteit gebeurt iedere dag op onze scholen. De belangrijkste factor in het verbeteren van onderwijskwaliteit is de professionaliteit van de leerkracht, van onderwijsondersteunend personeel (OOP) en van de directeur. De kwaliteit van het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten draagt in grote mate bij aan de onderwijsontwikkeling op de school. De leerkracht staat centraal, altijd ten dienste aan het belang van het kind en de organisatie als geheel. Wij hanteren het principe "Kennis gaat voor vaardigheden".

Werken aan onderwijskwaliteit is dus voor een groot deel werken aan het versterken van het didactisch en pedagogisch handelen van onze medewerkers. Dit begint bij de begeleiding van de stagiaires, starters en medewerkers die wel ervaren zijn, maar starten bij Allure. Deze begeleiding wordt gedaan door een interne groep collega's die zijn opgeleid tot schoolopleider. Daarnaast hebben alle nieuwe medewerkers van Allure een maatje binnen de eigen school met een inwerkprogramma. Onze werkwijze wordt gekenmerkt door veel persoonlijke aandacht, begeleiding en samen leren.

Naast de focus op stagiaires en nieuwe medewerkers, werken we binnen de organisatie aan onderwijskwaliteit middels het interne aanbod van professionalisering, onder andere door het geven van themabijeenkomsten, waar alle medewerkers voor worden uitgenodigd en het professionaliseringsaanbod voor directeuren en kwaliteitscoördinatoren, waarbij er gezamenlijke momenten van scholing worden georganiseerd met zowel externe als interne experts. Daarnaast hanteren het bestuur en de scholen van Allure dezelfde ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus middels De DDGC (De Digitale GespreksCyclus).

Blijvende verandering en borging van onderwijskwaliteit vraagt om een professionele aanpak, zowel in de scholen als op het bestuurskantoor en de groep directeuren. Op alle lagen wordt gewerkt met leerteams waarbij evidence informed wordt gewerkt. Het doel van de leerteams is om vanuit wetenschappelijk onderzoek de kwaliteit van de onderwijspraktijk te verbeteren.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Het verantwoording afleggen over onderwijskwaliteit is een belangrijke pijler in de wijze waarop het bestuur regie voert op onderwijskwaliteit. Het bestuur streeft ernaar open en transparant te zijn naar alle belanghebbenden. Dit doen we door de dialoog aan te gaan tijdens:

- de schoolbezoeken;
- het vaste directeurenoverleg (negen keer per jaar);
- het wekelijkse overleg tussen de bestuurskantoor medewerkers (Obeya);
- het breed MT (overleg tussen de bestuurder, de clusterdirecteur, de manager onderwijskwaliteit en twee directeuren, die leerteam voorzitters zijn van de twee directeuren leerteams);
- de vergaderingen met de GMR en de Raad van Toezicht;
- het contact met de inspectie (met name de contactinspecteur);
- gesprekken met samenwerkingspartners, zoals bijvoorbeeld het SWV

Het bestuur werkt actief aan een goede relatie met deze belanghebbenden door proactief te informeren, advies in te winnen en tegenspraak te organiseren waar nodig.

Het bestuur onderhoudt ook goede relaties met de gemeenten.

Verantwoorden doen we in de tweede plaats door ontwikkelingen in onderwijskwaliteit te beschrijven in het bestuursverslag. Daarnaast wordt er gewerkt met managementrapportages op bestuursniveau. Op schoolniveau verantwoorden scholen zich richting ouders en teamleden middels jaarplannen en verslagen en in bijeenkomsten met de MR. Daarnaast maken scholen gebruik van Vensters PO. Richting het bestuur zijn de presentaties van de data posters en de gesprekken met leden van het bestuurskantoor de belangrijkste middelen om te verantwoorden over de onderwijskwaliteit. Het bestuur investeert ook structureel in het vertellen van 'het verhaal' van Allure. Dit doen we door het inzetten van sociale media en andere communicatie-uitingen.

Doelen en resultaten

Hieronder een overzicht van de belangrijkste doelen uit het strategische beleidsplan en de stand van zaken met betrekking tot deze doelen. Het huidige strategische beleidsplan loopt van 2023-2027.

In 2027 bieden wij kwalitatief zeer goed onderwijs waar onze leerlingen maximaal leren

Onze professionals hebben focus op de basisvaardigheden: rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.

Huidige stand van zaken: Deze onderwerpen komen regelmatig terug binnen het directieoverleg, het KC-platform, de leerteams, de themabijeenkomsten en de gesprekken tussen de manager onderwijskwaliteit en de directeuren.

Hieronder een opsomming van aantal ontwikkelingen met betrekking tot de basisvaardigheden:

- Er is budget vrijgemaakt voor de aanpak met betrekking tot digitale geletterdheid waarbij de volgende ontwikkelingen hebben plaatsgevonden:
 - Er is gericht collectieve scholing geweest om binnen alle scholen digitale geletterdheidsspecialisten op te leiden.
 - Er heeft een stichtingsbrede dag plaatsgevonden voor alle medewerkers met betrekking tot digitale geletterdheid, waarbij er workshops werden gegeven en men als team het gesprek heeft gevoerd over de aanpak op de school.
 - Er wordt op alle scholen beleid gemaakt op het gebied van digitale geletterdheid.
- Er heeft een themabijeenkomst plaatsgevonden met betrekking tot begrijpend lezen.
- Het interne expertteam binnen Allure heeft acht scholen intensief begeleid met betrekking tot de aanpak rekenen, daarnaast heeft het expertteam een KC-platform bijgewoond om de ontwikkelingen met betrekking tot het rekenonderwijs te presenteren en de praktijk op de scholen te bespreken.
- Er hebben interne visitaties met betrekking tot de basisvaardigheden plaatsgevonden. In 2024 zijn de volgende scholen bezocht: De Kelderswerf (woordenschat), De Akker (woordenschat), De Klaverwoid (rekenen) en De Dubbele Punt (hoge verwachtingen). De scholen kregen een visitatie rapportage. De aanbevelingen uit de rapportage werden op schoolniveau met het team opgepakt. De verantwoordelijkheid van het opvolgen van de aanbevelingen uit de visitatie ligt bij de school zelf. Na een half jaar vindt er een follow-up plaats met de manager onderwijskwaliteit.

De vervolgstappen:

- De scholen concretiseren de aanpak op de school rondom digitale geletterdheid verder onder leiding van de digitale geletterdheid specialisten. Er is een budget vrijgemaakt om (tijdelijk) een bovenschools expert digitale geletterdheid aan te stellen. Deze expert zal de scholen en de digitale geletterdheid specialisten van de scholen begeleiden in het traject van het opzetten van beleid naar het uitvoeren en borgen van digitale geletterdheid op de scholen. Ook wordt er een netwerk opgezet voor de digitale geletterdheid specialisten van als zij de scholing hebben afgerond in 2025.
- Aangezien de kerndoelen van burgerschap zijn geactualiseerd is een leerteam directeuren de kwaliteitskaart burgerschap en het format van Allure met betrekking tot de aanpak burgerschap aan het actualiseren. Voor juli 2025 hebben alle directeuren hun aanpak aangepast naar aanleiding van deze actualisatie.
- Rekenen blijft een focus binnen Allure. Het expertteam zal de scholen blijven begeleiden om de resultaten op dit gebied te verbeteren en het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen zal in de scholing een belangrijke rol spelen.

Van onze leerlingen stroomt minimaal 98% uit op het referentieniveau 1F

Huidige stand van zaken: Dit doel is niet behaald in 2024: Bij de doorstroomtoets van 2024 hebben 5 van de 15 scholen minimaal 98% behaald. Kijkend naar het 3-jaars gemiddelde scoren alle 15 scholen boven de signaleringswaarde van de inspectie (85 procent), wat onze ondergrens is (zie tabel). Goed om te melden is dat Allure veel kleine scholen heeft. Een gemiddelde uitslag geven is in het geval van een kleine school lastig.

In 2024 is veel aandacht besteed aan de inzichten met betrekking tot de eindopbrengsten, zowel op bestuursniveau met directeuren als op schoolniveau binnen het KC-platform en op de scholen zelf. Er zijn binnen het directieoverleg en het KC-platform presentaties gegeven met betrekking tot deze opbrengsten, waarbij is gepresenteerd wat de resultaten op bestuursniveau zijn en op de scholen ten opzichte van de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging. De manager onderwijskwaliteit en de bovenschools kwaliteitscoördinator hebben op verschillende scholen tijdens studiedagen presentaties gegeven aan de medewerkers om de bewustwording rondom de resultaten in vergelijking met de andere scholen van Allure en in vergelijking met de andere scholen in Nederland met dezelfde schoolweging nog meer te vergroten.

De vervolgstappen:

Zie de vervolgstappen bij het doel hierboven. Daarnaast wordt de aanpak gecontinueerd.

Het percentage leerlingen dat uitstroomt op 1S/2F is minimaal vergelijkbaar met en het liefst boven het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging.

Huidige stand van zaken: Dit doel is niet behaald in 2024: Bij de doorstroomtoets van 2024 hebben 8 van de 15 scholen minimaal op het landelijk gemiddelde gescoord, passend bij de schoolweging. Kijkend naar het 3-jaars gemiddelde scoren 13 van de 15 scholen boven de signaleringswaarde van de inspectie (zie tabel), wat onze ondergrens is.

Eén van de twee scholen die de signaleringswaarde niet heeft gehaald op 1S/2F is een kleine school met minder dan 50 leerlingen. Het betreft een school waar in de afgelopen 5 jaar 1 jaar landelijk geen toets is afgenomen (2020) en er in twee schooljaren geen groep 8 leerlingen waren (2022 en 2023). Een gemiddelde uitslag geven is in het geval van een kleine school daarom lastig. Zie verder de huidige stand van zaken bij het doel hierboven, daar staat aangegeven waar aandacht aan is besteed.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
		20 - 40 gem. 3 jaar		1F	1S/2F	1F gem. 3 jaar	1S/2F gem. 3 jaar
05ZI SPEELWAGEN	23 / 24	27,8	27-28	85%	50,1%	96,7%	60,2%
06AP MERIDIAAN	23 / 24	35,1	35-36	85%	34,3%	93,6%	44,7%
09GT KELDERSWERF	23 / 24	30,18	30-31	85%	45,5%	98,4%	64,1%
11HN ADELAAR	23 / 24	32,47	32-33	85%	41,2%	94,1%	60%
11TI AKKER	23 / 24	33,51	33-34	85%	38,7%	97,8%	73,3%
12DL DUBBELE PUNT	23 / 24	28,45	28-29	85%	48,6%	94,9%	43,6%
12ES KLAVERWOID	23 / 24	29,07	29-30	85%	47,1%	94,7%	54,4%

12NS PLAATS	23 / 24	29,17	29-30	85%	47,1%	92,5%	55,8%
12NS01 VIJZEL	23 / 24	28,75	28-29	85%	48,6%	98,9%	72,2%
12VS LANGEREIS	23 / 24	32,57	32-33	85%	41,2%	95%	51,7%
13BR GROSTHUIZER	23 / 24	29,81	29-30	85%	47,1%	95,7%	59,4%
13BS KOET	23 / 24	30,69	30-31	85%	45,5%	95,8%	47,3%
13MJ IEVELING	23 / 24	30,82	30-31	85%	45,5%	89,4%	39,7%
13MK KRAAIENBOOM	23 / 24	29,58	29-30	85%	47,1%	94,3%	57,1%
13RD GEERT HOLLE	23 / 24	27,59	27-28	85%	50,1%	100%	73,6%

Welke vervolgstappen worden genomen:

Zie de vervolgstappen bij het doel hierboven. Er lijkt een grotere bewustwording te zijn bij de medewerkers hoe er al in eerdere jaren geanticipeerd kan worden op een hogere en passende uitstroom richting 1S/2F, waar nu ook meer naar gehandeld wordt. Daarnaast zal er in 2025 extra aandacht besteed worden aan het hebben van hoge verwachtingen. Er wordt onder andere collectieve scholing ingezet. Ook zijn er meerdere scholen die dit onderwerp als speerpunt hebben binnen de school.

In 2027 is Allure een professionele en democratische organisatie

Allure is een professionele leergemeenschap

Huidige stand van zaken: Er wordt met leerteams gewerkt binnen de directiegroep, KC-platform en op de scholen. Er zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het werken met leerteams op de scholen. Daarnaast is er in 2024 gericht collectieve scholing voor ingezet waarbij alle leerteamvoorzitters en de directie/KC aanwezig waren. Tijdens deze scholing werd er ook ruimte gecreëerd om te leren van en met elkaar. In 2024/2025 is er een netwerk leerteamvoorzitters opgezet die 2 keer per jaar bij elkaar komen.

In april 2024 is er een quickscan uitgezet onder alle medewerkers om te kijken hoe de aanpak ervoor stond met betrekking tot het werken met leerteams. Daar kwam naar voren dat gemiddeld genomen de medewerkers tevreden zijn over de werkwijze van de leerteams op de scholen (een 3.15 score op een 4-puntsschaal). Uiteraard zijn er op schoolniveau specifieke verbeterpunten. Het grootste verbeterpunt op Allure niveau is nog dat er meer gebruikgemaakt mag worden van lesson study binnen de leerteams.

De vervolgstappen:

Het netwerk leerteam wordt gecontinueerd, waar onder andere het thema lesson study aan bod zal komen.

Onze organisatiestructuur is democratisch en sluit aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen.

Huidige stand van zaken: Er zijn mooie stappen gezet binnen Allure. Zo werken alle scholen met een actieve leerlingenraad, van waaruit een vertegenwoordiging in de de Allure-raad zitting heeft. Alle scholen werken inmiddels met leerteams waardoor de aanpak binnen de scholen niet (meer) top-down is, maar juist wie het weet mag het zeggen (ofwel wie er onderzoek naar gedaan heeft en dus de kennis heeft mag het zeggen).

Ook hebben de scholen van Allure een actieve rol binnen de knooppunten van het samenwerkingsverband. Er wordt steeds meer samengewerkt aan ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld 'het werken aan een goede overdracht van opvang naar onderwijs' en 'versterken van het rekenonderwijs', bij beide netwerken van het samenwerkingsverband sluit sinds 2024-2025 een collega van Allure aan.

Binnen het samenwerkingsverband is de ontwikkeling van het inclusief onderwijs steeds meer zichtbaar. Als Allure zorgen we ervoor dat we daarin een actieve rol spelen, door aan te sluiten bij de POR (Passend Onderwijs Raad) of deel te nemen aan bijeenkomsten. 1 medewerker is op initiatief van het samenwerkingsverband met afvaardigingen van alle besturen uit West-Friesland in 2024 naar Londen geweest om het inclusief onderwijs daar te onderzoeken. Deze medewerker heeft de directeuren via een presentatie meegenomen in de ontwikkelingen daar.

Welke vervolgstappen worden genomen:

De mindset inclusiever onderwijs positief versterken. De medewerker die naar Londen is geweest, zal de kwaliteitscoördinatoren meenemen in de ontwikkelingen met betrekking tot inclusief onderwijs. Daarnaast wordt de aanpak zoals hierboven beschreven gecontinueerd.

Wij hebben eigentijds ingerichte scholen, passend bij de visie.
Zie hoofdstuk 2.3. Huisvesting & facilitaire zaken.

Allure heeft zich duidelijk en zichtbaar gepositioneerd in de regio.

Er is een communicatieplan dat gevolgd wordt waarin de zichtbaarheid een belangrijk onderdeel is. Er zijn verschillende campagnes waaronder in het voorjaar een postercampagne tijdens de week van het openbaar onderwijs en communicatie uitingen via social media volgens de contentkalender. Het communicatieplan wordt cyclisch gevolgd. Allure stelt zich bewust actief op bij overleggen met stakeholders en heeft een actieve rol binnen netwerken en bijeenkomsten, bijvoorbeeld als deelnemer binnen de onderwijsregio Noorderwijs. Dit is een samenwerkingsverband van bijna 50 schoolbesturen in Noord-Holland-Noord en Alkmaar/Kennemerland met als belangrijkste doel een gezamenlijke regionale strategische aanpak voor het lerarentekort te formuleren en uit te (laten) voeren.

Wij sturen op financiën vanuit visie en doelen.

Huidige stand van zaken: Het strategisch beleidsplan van Allure is het uitgangspunt voor de begrotingsgesprekken met de directeuren. Het jaarplan van de school is daarnaast een belangrijke onderlegger om van daaruit beleidsrijk te begroten. Directeuren gaan hier steeds planmatiger mee om. De manager bedrijfsvoering voert hier samen met de HR-medewerker en de directeuren van de scholen gesprekken over.

De vervolgstappen:

Deze werkwijze zal worden gecontinueerd.

In 2027 werken deskundige professionals

Elke medewerker werkt actief aan de eigen professionalisering.

Huidige stand van zaken: Er is een scholingsoverzicht gemaakt voor 2023-2027. Collectieve scholing wordt gestimuleerd, voor zowel leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, directeuren en de kwaliteitscoördinatoren. De onderwerpen van de scholing worden aangedragen door het bestuur aan de hand van het strategisch beleidsplan of komen (vaak naar aanleiding van inventarisatie) bij de medewerkers zelf vandaan. Wanneer de scholing wordt aangedragen vanuit het bestuur wordt dit altijd als voorstel neergelegd bij de directeuren alvorens de scholing wordt uitgevoerd. Scholing op schoolniveau wordt op dezelfde wijze bepaald, deels door de directie en deels vanuit de medewerkers. De onderwerpen komen voort uit de school- en de jaarplannen. Daarnaast is scholing altijd onderdeel van de ontwikkelgesprekken.

De vervolgstappen:

We werken volgens de huidige werkwijze verder.

Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten.

Huidige stand van zaken:

- Door het aanstellen van een bovenscholings kwaliteitscoördinator is er een investering gedaan in de samenwerking tussen de kwaliteitscoördinatoren onderling en de tandem kwaliteitscoördinator en directie.
- Er vinden collectieve scholingsmomenten plaats over inhoudelijke onderwerpen en processen.
- Directeuren weten elkaar en het bestuursbureau goed te vinden om te sparren en advies in te winnen.
- Er wordt gewerkt met een Expertteam; medewerkers met een specifieke expertise kunnen Allure breed ingezet worden.
- Er vinden interne visitaties plaats.
- Allure werkt met verschillende interne (en externe) netwerken. Sinds 2024 is er leerteamvoorzittersnetwerk opgezet. Een netwerk jonge kind en een netwerk ict-ers waren er al voor die tijd.
- Allure werkt met kernteams waarbij de kwaliteitsmedewerkers van Allure scholen met risico's meer monitoren en begeleiden.
- Zowel de teamleden op de scholen als directeuren en kwaliteitscoördinatoren werken met leerteams.

De vervolgstappen:

In 2025 komt er een netwerk van digitale geletterdheid experts bij. Verder zal de huidige werkwijze worden gecontinueerd.

Onze scholen worden geleid door effectieve schoolleiders

Huidige stand van zaken: Hiervoor is in 2024 gericht collectieve scholing geboden aan de directeuren, waarbij naast het lezen van literatuur en het delen van kennis vooral het gesprek met elkaar ook van belang was. Ook vormen de directeuren leerteams waarbij dit onderwerp van

gesprek is. Bij de presentaties van de dataposters en de gesprekken nav deze presentaties is de rol van de directeur ook altijd onderwerp van gesprek. Er wordt gepresenteerd en besproken wat voor rol er op dat moment van de directeur wordt gevraagd op de school en of dit ook lukt. De hulpvragen worden voorgelegd en besproken en er worden vervolgacties besproken. Deze vervolgacties komen weer terug bij een volgend overleg. Dit is een belangrijke uitwerking van de 'collectieve verantwoordelijkheid' waarbij effectieve schoolleiders niet op eigen eilanden opereren maar samenwerken om het beste onderwijs voor onze leerlingen te realiseren.

De vervolgstappen:

De werkwijze zal gecontinueerd worden in 2025. Het onderwerp teamcultuur zal onder andere aan bod komen, naast het onderwerp kwaliteitsontwikkeling, waarbij drie directeuren hun kennis delen, opgedaan bij een training.

Onze professionals hebben een onderzoekende houding en passen inzichten vanuit de wetenschap toe.

Huidige stand van zaken: In 2023/2024 hebben alle leerteam voorzitters en kwaliteitscoördinatoren en directeuren scholing gehad om zodoende binnen de scholen een verdere professionaliseringsslag te maken binnen de leerteams.

De vervolgstappen:

Zowel het netwerk leerteam voorzitters al de directeuren en kwaliteitscoördinatoren op de scholen zullen deze onderzoekende houding en het toepassen van inzichten vanuit de wetenschap stimuleren bij de medewerkers. Dit vraagt zeker nog een verdiepingsslag.

Inspectie

Op dit moment hebben wij geen scholen die een onvoldoende beoordeling hebben. Er heeft geen inspectiebezoek plaatsgevonden in 2024. In 2025 zal er een 4-jaarlijks bestuursonderzoek plaatsvinden en een steekproef kwaliteitsonderzoek op basisschool De Koet.

Visitatie

In dit verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

De vijftien scholen van Allure vallen onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland. In dit samenwerkingsverband zijn vijftien schoolbesturen en eenennegentig scholen vertegenwoordigd en deze beslaat de regio West-Friesland. Doel van het SWV is om leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs te laten volgen. Hiertoe wordt passende ondersteuning geboden waar nodig. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de experts van het SWV.

De gelden die ontvangen worden voor het bieden van passend onderwijs gaan volledig naar de scholen ter besteding aan passend onderwijs en interne begeleiding. De scholen zetten deze gelden in voor personeel (kleinere klassen), extra tijd voor kwaliteitscoördinatoren/ specialisten of

inzet van onderwijsassistenten, maar ook materiaal of inhuur van externe ondersteuning. Daarnaast worden de gelden ingezet voor maatwerkprogramma's voor leerlingen en professionalisering voor de inrichting van het interne ondersteuningsproces. Deze gelden worden jaarlijks verantwoord aan het samenwerkingsverband. In april ontvangt Allure vanuit het samenwerkingsverband de bestuursrapportage passend onderwijs van Allure waar het bestuur dan samen met de bestuurder en de beleidsadviseur van Passend Onderwijs West-Friesland over in gesprek gaat om te bepalen wat de sterke kanten zijn en waar nog ruimte is voor verbetering. Het bestuur benadrukt dat onderwijskwaliteit niet alleen gaat om het behalen van hoge toetsresultaten, maar ook om het bieden van een inclusieve en ondersteunende leeromgeving voor elke leerling. De inzet van middelen, de betrokkenheid van stakeholders en de monitoring en evaluatie van het ondersteuningsaanbod zijn allemaal gericht op het creëren van een schoolomgeving waarin elke leerling kan floreren.

Alle scholen hebben in hun 'schoolondersteuningsprofiel' vastgelegd welke voorzieningen en mogelijkheden zij bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Aan de hand van de schoolondersteuningsprofielen beschrijft het samenwerkingsverband hoe de schoolbesturen voor een dekkend aanbod van ondersteunende voorzieningen in onze regio zorgen. Het resultaat hiervan is het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staan o.a. afspraken over:

- welke begeleiding iedere reguliere school biedt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Sociale veiligheid

Tevredenheidsonderzoeken

De medewerkers tevredenheidsmeting wordt om het jaar afgenomen. De afspraak binnen Allure is dat deze meting tweejaarlijks wordt afgenomen. Deze meting is in 2023 voor het laatst gedaan. Hier zijn dus geen nieuwe gegevens van beschikbaar.

Ook de meting oudertevredenheid wordt tweejaarlijks afgenomen. Deze meting is in 2023 voor het laatst gedaan. Hier zijn dus geen nieuwe gegevens van beschikbaar.

De meting leerlingtevredenheid wordt ieder jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 7 en 8, zo ook in 2024. Het bestuursgemiddelde met betrekking tot de tevredenheid van de leerlingen was in 2024 een 7.9, waarbij de laagste score van een school een 7.0 is en de hoogste score van een school een 8.4. Het landelijk gemiddelde is een 8.0. Hier zijn we tevreden over. Uiteraard streven we altijd naar nog beter. De scholen hebben de uitslag geanalyseerd en waar nodig zijn er interventies gepleegd.

Monitoring veiligheid leerlingen

De sociale veiligheidsmeting wordt ieder jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 7 en 8, zo ook in 2024. Zie de tabel hieronder met betrekking tot het bestuursgemiddelde rondom sociale veiligheid in 2024.

	Welbevinden	Ervaren veiligheid	Aantasting
Bestuursgemiddelde	7.4	8.0	8.7
Landelijk gemiddelde	7.4	8.0	8.8

Allure scoort rond het landelijk gemiddelde. Ook hier geldt dat we tevreden zijn met deze basis, maar er uiteraard altijd naar streven om hier nog beter op te scoren. Wanneer de uitkomst aanleiding geeft tot een vervolgactie dan wordt dit besproken en bijvoorbeeld opgenomen als ontwikkelpunt in het jaarplan van een school. Daarnaast leveren scholen elk jaar de verplichte monitor aan bij de inspectie. Er wordt ook een bovenschoolse analyse gemaakt van de uitkomsten van de vragenlijsten. Sinds 2024 delen de scholen de uitkomsten twee keer per jaar met elkaar tijdens een presentatie aan de hand van een data poster.

In 2025 zal de tevredenheidsenquête weer worden afgenomen bij leerlingen, medewerkers en ouders en de enquête met betrekking tot sociale veiligheid bij leerlingen. Naar aanleiding daarvan zal er een analyse gedaan worden op zowel stichtings- als schoolniveau en waar nodig zullen er interventies gepleegd worden.

Op stichtingsniveau wordt regelmatig professionalisering aangeboden voor de vertrouwenspersonen op school en het gebruik van de meldcode.

Eind 2023 is binnen Allure nieuw beleid gemaakt op het gebied van veiligheid. Vanuit het bestuur is er een format veiligheidsplan gemaakt met daarbij de richtlijnen vanuit wet en regelgeving. Scholen hebben het plan schoolspecifiek gemaakt. Deze plannen waren in januari 2024 af en goedgekeurd door de MR. Ieder jaar wordt het plan geüpdatet.

Op onze scholen wordt gestructureerd aandacht besteed aan de sociale veiligheid waarbij gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld De Vreedzame School, Kiva of de Kanjertraining. Een aantal scholen heeft ondersteuning gehad op het gebied van sociale veiligheid en gedrag. Dit is gedaan door de organisatie "Zien in de klas".

Internationalisering

Er zijn geen activiteiten geweest op het gebied van internationalisering. In de toekomst verwachten we geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Wij werken binnen onze stichting sinds 2019-2020 volgens het principe van 'Goed presterende scholen' waarbij het uitgangspunt is dat onderzoek moet leiden tot evidence informed lesgeven.

Bij het behouden van de bestaande gang van zaken en verbeteringen op stichtings- en schoolniveau spelen onderzoeksresultaten dan ook een belangrijke rol. De leerteams van directeuren en kwaliteitscoördinatoren en de leerteams op de scholen voeren nader onderzoek uit voordat er beleidskeuzes worden gemaakt. Deze onderzoekende houding wordt binnen de scholen gestimuleerd door de directeuren.

Subsidie basisvaardigheden

Scholen hebben in 2024 een subsidie kunnen aanvragen voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Voor zes van de vijftien scholen van Allure is deze subsidie toegekend. Deze subsidie wordt ingezet in 2024-2025 en 2025-2026. In 2025 kan er voor de laatste keer een subsidie aangevraagd worden voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Deze subsidie zal voor vier scholen worden aangevraagd.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid en formatieplanning

Het strategisch beleidsplan van het schoolbestuur legt de basis voor (onder meer) het strategisch personeelsbeleid. In “Ons Plan 2.0” over de periode 2023 - 2027 staan de doelen voor de komende vier jaar beschreven. Vervolgens zijn deze doelen vertaald naar beleid op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en bedrijfsvoering.

De HR-ontwikkelingen binnen Allure sluiten aan op deze koers. Het beoogde effect is dat we onze ambities realiseren met medewerkers die optimaal functioneren en werkgeluk ervaren, zodat zij de leerlingen op onze scholen kwalitatief goed onderwijs kunnen bieden. Dit vraagt van medewerkers en organisatie wederzijdse inspanningen.

De dialoog over het strategische personeelsbeleid is getrapt. Specifieke onderdelen van dit beleid worden besproken in de twee leerteams van directeuren en worden daarna (voorlopig) vastgesteld in het Directeurenoverleg en daarna - indien van toepassing op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen - behandeld in de GMR en/of raad van toezicht. Hiermee realiseren we dat het personeelsbeleid democratisch is vormgegeven en is afgestemd op de onderwijsvisie van de organisatie. Binnen het beleid houden we rekening met interne en externe factoren, met name het personeelstekort, actuele wet- en regelgeving, ontwikkelingen in leerlingenaantallen en woningbouwplannen.

Het personeelsbeleid ondersteunt de motivatie, betrokkenheid en professionalisering van al het personeel. Voorbeelden hiervan zijn een aantrekkelijk programma tijdens de Dag van de Leraar, diverse secundaire arbeidsvoorwaarden (zoals standaard uitbetaling van 28 cent per kilometer voor dienstreizen, belastingvrije uitbetaling van een deel van de eindejaarsuitkering, meedenken in persoonlijke situaties van medewerkers), actieve benadering van personeelsleden bij de totstandkoming van een nieuw strategisch beleidsplan en andere beleidsontwikkelingen en deelname aan themabijeenkomsten en andere professionaliseringsactiviteiten laagdrempelig houden.

Het personeelsbeleid ondersteunt de schooldirecteuren bij de implementatie van het beleid op schoolniveau en is vastgelegd in kwaliteitskaarten. Deze worden opgesteld door / in samenspraak met onze schooldirecteuren via de hiervoor genoemde overlegvormen. De kwaliteitskaarten komen jaarlijks terug ten behoeve van een jaarlijkse evaluatie en daarmee realiseren we de borging.

Allure vertaalt het personeelsbeleid in het (meerjarige) Bestuursformatieplan, waarna de implementatie plaatsvindt onder regie van de schooldirecteuren; HR vervult een adviesrol. Monitoring vindt plaats door HR (budgetuitputting); de manager onderwijskwaliteit en de bestuurder monitoren via de inhoudelijke voortgangsgesprekken. De evaluatie vindt op twee momenten plaats: tijdens de formatiegesprekken tussen HR en directeuren (1e kwartaal) en tijdens de begrotingsbespreking (3e kwartaal).

Allure is in voorbereiding om een document Strategisch Personeelsbeleid op te stellen. Daarbij willen wij aansluiting zoeken bij de wet Strategische Personeelsbeleid. Het wetsvoorstel wordt, volgens recente berichtgeving, in het voorjaar van 2025 voorgelegd aan de Tweede Kamer.

Personele bezetting: arbeidsmarkt

De krapte op de arbeidsmarkt en met name het lerarentekort was ook in 2024 voelbaar. Het aantal kandidaten voor lerarenvacatures was regelmatig heel beperkt. In een aantal gevallen is het niet gelukt de vacature in te vullen met een leerkracht en moest er naar een andere oplossing gezocht worden. Op een beperkt aantal scholen staat er vanaf de start van het schooljaar 2024-2025 een onderwijsondersteunende medewerker of lio-stagiair voor de groep, uiteraard onder verantwoording en begeleiding van bevoegde medewerkers. Ook het vinden van een vervanger voor korte of langdurige afwezigheid van een leerkracht blijft moeilijk. Regelmatig wordt er een beroep gedaan op “eigen” medewerkers die tijdelijk meer gaan werken.

Het invullen van vacatures of tijdelijke vervanging voor de functie directeur verloopt eveneens moeizaam vanwege het personeelstekort. Niettemin is het gelukt om de vacature die per 1 augustus 2024 vrijkwam bij De Meridiaan in te vullen.

De vacature bij De Adelaar wordt tijdelijk waargenomen door één van onze eigen directeurs, die als meerschoolse directeur twee scholen draait. Bij De Adelaar ontstaat per schooljaar 2025-2026 een directeursvacature.

De Grosthuiserschool wordt inmiddels geleid door één van onze bestaande directeurs, die dus ook meerschools directeur is geworden. Inmiddels heeft Allure vier meerschoolse directeurs. De vacature bij De Langereisschool is opgelost door het inzetten van onze clusterdirecteur in combinatie met het inschakelen van een locatiecoördinator die onder aansturing van de clusterdirecteur directietaken verricht.

Het is duidelijk: ook in de regio West-Friesland is er sprake van een personeelstekort, met name op het gebied van leraren en directeurs. Oplossingsrichtingen als inzet van zij-instromers, verkorte deeltijders en opstroom¹ (opleiden van onderwijsondersteuners tot leraren) zijn duidelijk in beeld gekomen.

Voor wat betreft de directiefunctie zet Allure preventieve acties in om snel in te kunnen springen op vacatures. Er zijn in 2024 met een kandidaat voor zij-instroom afspraken gemaakt over een scholings- en stage-traject. Verder zijn er medewerkers die met facilitering van Allure de opleiding voor schoolleider volgen of willen volgen. Een voorwaarde daarvoor is dat er minimaal een voldoende wordt gescoord op een zogeheten potentieel assessment. Bij het invullen van een vacature wordt altijd contact gezocht met de MR om af te stemmen over een passend traject.

Met betrekking tot een gecoördineerde aanpak van het personeelstekort zet het ministerie stevig in op regionale samenwerking². Allure is sinds het najaar van 2024 aangesloten bij Noorderwijs. De inspanningen zullen in de komende jaren hun effect moeten hebben. Echter we moeten niet de illusie hebben dat hiermee de tekorten zullen zijn opgelost. Een recent rapport van Centerdata (met peildatum 1-10-2024) laat zien dat de tekorten nog jarenlang blijven bestaan.

¹ Hiervoor maken we gebruik van een specifieke subsidieregeling van het Ministerie.

² Zie rapport ‘Kinderen eerst’ van Lodewijk Asscher (december 2022)

Op bestuursniveau is en blijft de insteek om voor alle groepen een bevoegde leerkracht aan te stellen. We intensiveren onze activiteiten op het gebied van werving & selectie, met name door de sociale media hier nog gericht voor te benutten. Ook bieden we meer dan voorheen maatwerk aan sollicitanten. Daarbij doelen we bijvoorbeeld op meer flexibiliteit daar waar het gaat om de exacte werktijdfactor of de werkdagen, het betalen van gemaakte studiekosten aan de vorige werkgever, het versneld bieden van een vast contract en het aanbieden van scholing & ontwikkeling zonder terugbetalingsovereenkomst. Dergelijk maatwerk is er ook voor zittend personeel.

Waardering voor medewerkers vormt een belangrijk aspect van goed werkgeverschap. Regelmatig wordt daar ook blijk van gegeven. Ter gelegenheid van de Dag van de Leraar (5 oktober) wordt jaarlijks voor onze medewerkers een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd. In december wordt er een kerstborrel georganiseerd en een kerstpakket uitgedeeld, als dank voor de inzet in dit jaar. Bij de start van het schooljaar worden alle scholen bezocht door de bestuurder en de controller en ontvangen zij een goed gevuld pakket met gezonde en lekkere snacks voor de medewerkers. Zieke medewerkers ontvangen periodiek een bos bloemen met een kaartje. Nieuwe medewerkers ontvangen bij de start ook een bloemetje. Ook was het in 2024 mogelijk om een deel van de eindejaarsuitkering (100,=) netto i.p.v. bruto uit te keren.

Bijzondere bekostiging voor de professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Allure onderkent het belang van professionalisering van het personeel in het licht van verbetering van onderwijskwaliteit. De begeleiding van startende leraren, kwaliteitscoördinatoren en schoolleiders hangt hiermee eveneens samen.

Professionalisering

Allure heeft in het verslagjaar meerschools 50K vrijgemaakt voor teamscholing en 45K voor individuele scholing. Een belangrijk deel van deze middelen is benut. Op schoolniveau (teamscholing) is gewerkt aan de schoolspecifieke doelen, welke een afgeleide zijn van het strategische beleidsplan van Allure. Een specifieke scholing betrof een opleiding voor coördinatoren digitale geletterdheid. Allure maakt jaarlijks geld vrij voor het opleiden van nieuwe bedrijfshulpverleners en de herhalingscursus voor bestaande BHV'ers. Idem voor nieuwe medewerkers om de verplichte opleiding m.b.t. de 'Meldcode' te volgen. Deze gaat over wat te doen bij (vermeende) situaties van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Jaarlijks is er een Allurebreed professionaliseringsaanbod. Hiernaast organiseren de scholen hun teamscholing en bestaan er uitgebreide mogelijkheden voor medewerkers om te werken aan individuele scholingsdoelen. Hiervoor kan waar mogelijk ook de Lerarenbeurs worden ingezet, naast het persoonlijke budget van € 525,= (x wtf).

Allure heeft een team van schoolopleiders die het stichtingsbeleid vormgeven en daarnaast in de praktijk vorm geven aan de beoordeling van de studenten. Dit doen wij uiteraard in goede samenwerking met de opleidingsinstituten (pabo's). Nu we deelnemen aan de onderwijsregio Noorderwijs gaan wij het opleiden vanaf het schooljaar 2025-2026 ook deels vormgeven via 'Samen Opleiden'.

Begeleiding van startende leraren en schoolleiders

Het begeleiden van stagiaires (HBO en MBO), startende leerkrachten en verkorte deeltijders, maar zeker ook van beginnende directeurs, zien wij als een belangrijke investering om medewerkers te boeien, te binden en te behouden voor onze organisatie. Op basis van maatwerk organiseren we zowel op school- als meerschouls niveau zaken zoals het werken met een maatje, coaching, gezamenlijke instructiemomenten, voorlichtingsbijeenkomsten en voortgangsgesprekken.

In de laatste week van de zomervakantie werd voor de tweede keer de Allure Startersbijeenkomst voor nieuwe collega's gehouden. Het doel was om de medewerkers welkom te heten, elkaar te ontmoeten en kennis te laten maken met onze organisatie. Dit was een groot succes.

Om onze startende leerkrachten te ondersteunen en om een goede start te kunnen maken voor een eigen klas is er een zgn. het Maatjesproject. Hierbij wordt een ervaren leerkracht gekoppeld aan een startende leerkracht. De coördinatie is in handen van het Expertteam.

Tevens organiseerden we een aantal bijeenkomsten voor startende leerkrachten en LIO'ers.

Specifiek voor beginnende schoolleiders realiseren we begeleiding 'on the job' via een ervaren clusterdirecteur. Startende directeurs maken meerjarig gebruik van de expertise van deze functionaris.

De middelen voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (budget PBBS, ca. € 100,- per leerling) is bij Allure bovenschouls getrokken. Op de besluitvorming voor wat betreft de besteding heeft de personeelsgeleding van de GMR invloed bij het bespreken en vaststellen van de begroting. In het bestuursverslag wordt over de besteding verantwoording afgelegd.

Inzet werkdruk verlagende middelen

Alle scholen hebben de extra middelen om de werkdruk aan te pakken ingezet. Het hiervoor beschikbare budget wordt in zijn geheel aan de scholen ter beschikking gesteld.

Binnen de scholen hebben gesprekken plaatsgevonden over de verdeling van het werk: hoe werken we met elkaar en wat wordt er wel/niet gedaan? Een belangrijk deel van de scholen heeft gekozen voor extra ondersteuning in de klas door middel van het inzetten van een onderwijsassistent. Ook zijn er scholen die door de inzet van deze middelen kleinere groepen hebben gemaakt. Er worden geen middelen ten behoeve van materiële uitgaven ingezet.

Zaken in het verslagjaar met personele betekenis

Nieuwe CAO's en (mogelijke) aanpassing functiegebouw

In 2024 zijn er nieuwe CAO's vastgesteld voor het primair onderwijs en voor de bestuurders in het funderend onderwijs.

Voor wat betreft de functie directeur PO en diverse specifieke ondersteunende functies wordt door de PO Raad nader onderzocht of het functieprofiel en de waardering (salaris) realistisch zijn ten opzichte van het VO. Mogelijk zal er een aanpassing plaatsvinden.

Ontwikkelingen ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over het kalenderjaar 2024 voor Allure is 5,96%. Dit is nagenoeg gelijk aan dat van 2023 (5,90%) en is onder het landelijk gemiddelde (2023: 7,2%). De ziekmeldingsfrequentie over 2024 is uitgekomen op 0,87 (landelijk 2023: 1,0). Er waren in december 2024 11 langdurige ziekte situaties, d.w.z. medewerkers die langer dan 6 weken vanwege ziekte verzuimen.

Voor wat betreft het verzuimbeleid zijn er intern afspraken gemaakt met als doel het ziekteverzuim beter beheersbaar te maken. Directeuren, HR en arbodienst hebben deze medewerkers in beeld en zetten de acties in die nodig zijn om het verzuim te verkorten, zoals re-integratietrajecten en (medische en niet-medische) interventies.

Medio 2024 hebben we afscheid genomen van arbodienst Capability en zijn we een samenwerking aangegaan met BGDNW (Bedrijfsgezondheidsdienst Noord-West). Deze arbodienst biedt, net als de voorganger, een compleet dienstverleningspakket aan. BGDNW heeft vestigingen in Hoorn en Alkmaar.

Verder is Allure een samenwerking aangegaan met De WIA-Specialist op basis van no cure no pay. Deze organisatie checkt de beslissingen van UWV op juistheid en volledigheid. Beslissingen van UWV hebben altijd impact op de zieke werknemer maar kunnen ook grote financiële gevolgen hebben voor een organisatie. Aangezien het hier specifieke materie betreft op het gebied van de sociale zekerheid is het verstandig om deze checks over te laten aan deskundigen.

Vervangingspool

Wij nemen deel aan de regionale vervangingspool. Dit is een samenwerkingsinitiatief van een aantal besturen binnen onze regio. In het schooljaar 2023 - 2024 is er voor 1274 dagdelen (637 dagen) een aanvraag voor vervanging ingediend. Hiervan zijn 408 dagdelen ingevuld via onze vaste pool en 173 vanuit de flexibele pool. Mede door een aantal zieke medewerkers in de vaste pool is het aantal dagdelen waarvoor geen vervanging beschikbaar was groot (693).

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag in het verslagjaar bedragen € 10.837,-.

Er is geen sprake van een personeelsoverschot en dus kan Allure alle medewerkers met een vast contract werkgelegenheid garanderen.

Beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag

Mocht het toch zover komen dat Allure personeel moet gaan ontslaan dan volgen we de maatregelen die gekoppeld zijn aan de modernisering van het Participatiefonds (2022). Dit houdt in dat er tijdig wordt geïnvesteerd in trajecten 'van werk naar werk'. Er zijn afspraken gemaakt met een aantal aanbieders over het inzetten van gerichte ondersteuningstrajecten op het gebied van outplacement, loopbaanoriëntatie etc.

Banenafpraak

Allure heeft één medewerker in dienst die behoort tot de doelgroep in het kader van de Banenafpraak.

Wij hebben geen acties ondernomen om medewerkers vanuit deze doelgroep actief te werven en er is geen gebruik gemaakt van de quotum calculator. Allure heeft op het gebied van de Banenafpraak geen beleid geformuleerd.

Verklaring Omtrent Gedrag (vog)

Allure heeft een kwaliteitskaart “vog” waarin het proces is beschreven m.b.t. de tijdige aanwezigheid van een vog. Dit leidt ertoe dat de medewerkers pas ingezet worden op het moment dat zij beschikken over een geldige vog.

In het bestuursverslag moet onderstaand vog format worden opgenomen ten aanzien van de tijdigheid van de verklaringen omtrent gedrag:

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe <u>VOG's</u> in [jaarverslag t]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	46	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²	p.m.	p.m.	p.m.

1

Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

2

Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Vanaf 2025 gaan wij per externe medewerker bijhouden datum VOG en werkzame periode binnen onze organisatie. Voor 2024 geldt dat wij daarom 'p.m.' hebben weergegeven.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

In deze wet staat uitgelegd wanneer er sprake is van ondernemerschap of van een situatie waar sprake is van loondienst. In 2024 is door het Rijk aangekondigd dat het handhavingsmoratorium vanaf 2025 vervalt. Concreet betekent dit dat de Belastingdienst kan gaan controleren of ZZP'ers mogelijk, op basis van de genoemde wet, in loondienst zijn. Als er concreet sprake is van een situatie van loondienst dan heeft dit financiële consequenties voor werkgever en de ZZP'er. Allure heeft zich in 2024 voorbereid op deze situatie en de benodigde acties in gang gezet om deze consequenties te voorkomen.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Kindcentrum Wereldweide, Hoogwoud (De Adelaar)

Kindcentrum De Wereldweide is in september in gebruik genomen door basisscholen De Adelaar en de Sint Wulfram, Stichting Muziek Opmeer, Jeugdbieb Hoogwoud en Kinderopvang Berend Botje. Na jaren van voorbereiding op de nieuwbouw en de samenwerking tussen de kindpartners in het gebouw is er nu echt gestart en wordt er geëvalueerd wat er goed gaat en wat beter kan.

Kindcentrum Opmeer (De Akker)

In 2024 zijn het Voorlopig Ontwerp (VO) en het Definitief Ontwerp (DO) afgerond en ook het Technisch Ontwerp (TO) is in concept opgesteld. Ook in dit kindcentrum zullen twee scholen haar intrek nemen, inclusief Muziek Opmeer, de Jeugdbieb, Kinderopvang Berend Botje en de GGD. De hoeveelheid aan partners maakt het een complex proces dat veel afstemming vraagt. De nieuwbouw is naar verwachting begin 2027 gereed.

Renovatie De Meridiaan

Vanaf april 2024 is gestart met de renovatie en is de school naar een tijdelijke huisvestingslocatie verhuisd, die door de gemeente beschikbaar is gesteld. Allure heeft de ambitie kunnen verwezenlijken om van De Meridiaan een kindcentrum te maken. Kinderopvangpartner Berend Botje komt ook in het gebouw waardoor we een doorgaande lijn voor kinderen creëren en we een totaalaanbod neerzetten, wat de school voor ouders nog aantrekkelijker maakt. In maart 2023 heeft Allure een subsidie ontvangen voor de verbetering van het binnenklimaat. Hierdoor kan de school een verdere verduurzamingsstap maken en wordt het gerenoveerde gebouw gasloos opgeleverd, voorzien van een klimaatsysteem, zonnepanelen en extra isolatie van het gehele gebouw. Op deze wijze werkt Allure stapsgewijs toe naar gasloze gebouwen die zo veel als mogelijk duurzaam zijn. De school wordt in februari 2025 opgeleverd.

Renovatie De Plaats

De gemeente Medemblik heeft in het Integraal Huisvestingsplan de meeste scholen in de gemeente met zes jaar moeten vertragen als het gaat om renovatie en nieuwbouw. Dit heeft te maken met de financiële situatie van de gemeente. De Plaats staat nu voor 2033 op de nominatie om te worden gerenoveerd, maar gezien de staat van het gebouw zijn nu alvast de noodzakelijke punten aangepakt. Ook voor deze school geldt dat er een subsidie is ontvangen voor de ventilatieverbetering van het gebouw. In combinatie met een eigen bijdrage vanuit het nog voor de school gereserveerde budget voor groot onderhoud kunnen zijn dak en de plafonds alvast gerenoveerd, is er een ventilatiesysteem aangebracht, een deel van de kozijnen en het glas vervangen, het schilderwerk vernieuwd en wordt het schoolplein aangepakt. Met succes zijn de werkzaamheden in 2024 afgerond en vindt de verantwoording plaats in de jaarrekening, zoals in de voorwaarden staat beschreven door subsidieverstrekker Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I), als onderdeel van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS).

Renovatie De Kelderswerf

De gemeente Koggenland heeft ingestemd met de geplande renovatie van de Kelderswerf in 2025 en 2026. Initieel stond de school in het Integraal Huisvestingsplan voor een levensduurverlengende renovatie voor 20 jaar, maar dit is herzien naar 40 jaar. Kostentechnisch is dit interessanter aangezien er met een relatief geringe ophoging van het bouwbudget de levensduur van het gebouw wordt verdubbeld. Dankzij deze ophoging is Allure in staat om het gebouw van het gas af te krijgen en op alle belangrijke onderdelen te verduurzamen. Het voorbereidingskrediet is inmiddels ontvangen en de voorbereidende werkzaamheden zijn gestart. Ook voor deze school geldt dat er een subsidie is ontvangen voor de verbetering van de ventilatievoorziening in het gebouw.

Groot onderhoud

Een extern adviesbureau op het gebied van huisvesting heeft voor de scholen van Allure een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Dit geeft helder en planmatig inzicht in wat er de komende jaren aan groot onderhoud dient te gebeuren, waarbij rekening is gehouden met de integrale huisvestingsplannen (IHP's) van de drie gemeenten waarin de renovaties en nieuwbouwprojecten staan genoemd.

Qua groot onderhoud is een aantal scholen van binnen en/of buiten geschilderd, zijn cv-ketels vervangen, klimaatsystemen aangepast, brandmeldinstallaties onderhouden etc.

Ook is het schoolplein op De Grosthuiserschool en De Klaverwoid geheel vernieuwd. Deels dankzij gemeentelijke subsidies, waarvoor we de gemeente Koggenland dankbaar zijn. De scholen krijgen hiermee een vernieuwd aanzicht en ook de buurt is blij met deze impuls in de dorpen.

Duurzaamheid

De afgelopen jaren zijn de scholen aangepakt op het gebied van duurzaamheid. Zo is de verlichting vervangen door LED, zijn er zonnepanelen geplaatst, zijn er gasloze scholen gerealiseerd, is op een aantal scholen zuinigere CV-installaties geplaatst, heeft een aantal scholen een energiezuinig klimaatsysteem en kijken we vooruit naar de scholen die de komende jaren worden gerenoveerd of nieuwbouw krijgen. Wanneer een school wordt gerenoveerd of nieuwbouw krijgt, dan bekijkt Allure de mogelijkheden om een zo energiezuinig mogelijk gebouw te realiseren. Als dat vanuit Allure een extra investering vraagt, dan wordt dat afgewogen ten opzichte van de terugverdientijd zodat het ook wettelijk toegestaan is om financieel bij te dragen.

Duurzaamheid kan op verschillende manieren onderdeel uitmaken van een aanbesteding en/of inkoopopdracht. Er kan worden gekeken naar specifieke geschiktheidseisen, nadere selectiecriteria, gunningscriteria, product- en proceseisen of (contract)uitvoeringsvoorwaarden. Bij Europese en nationaal openbare Aanbestedingen beoordeelt Allure de inschrijvingen naast prijs en overige kwalitatieve criteria ook op Total Cost of Ownership (TCO). Daarmee worden naast de verwervingskosten ook exploitatiekosten, zoals gebruikskosten, onderhoudskosten en recycling kosten die verband houden met de opdracht meegenomen in de beoordeling.

ICT

Scholen waren ook in 2024 goed op de hoogte van de 'end-of-life' data van de Chromebooks. Na dat moment worden Chromebooks niet meer ondersteund door Google en dat is voor Allure het

moment om de apparaten te vervangen. Schooldirecteuren houden hier tijdens het opstellen van de begroting rekening mee.

Nadat in 2022 alle WiFi-netwerken een update hebben gekregen door middel van uitbreiding en/of vervanging van bestaande WiFi accesspoints, zijn begin vorig jaar ook alle patchkasten weer opgeschoond en waar nodig voorzien van nieuwe bekabeling.

Daar waar de ICT binnen Allure met betrekking tot de bedrijfsvoering vooral gaat om de technische kant van ICT, is in 2023 gestart met de werkgroep Digitale Geletterdheid en heeft dit in 2024 verder vorm gekregen. Dit onderwerp is onderdeel geworden van het onderwijscurriculum. Allure zet hierop in door hiervoor medewerkers op te leiden zodat op alle scholen kennis aanwezig is en digitale geletterdheid haar beslag krijgt binnen de organisatie. Op deze wijze is zowel de technische kant van ICT als de onderwijsinhoudelijke kant van ICT gewaarborgd binnen de organisatie.

Informatiebeveiliging en privacy

In december 2024 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) een eerste beoordeling uitgevoerd op het privacydeel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze beoordeling geeft inzicht in hoeverre Stichting Allure de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft. Het beeld laat zien dat de 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van Stichting Allure nu 1,9 is. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen, is dat nog onvoldoende. De conclusie is dat Stichting Allure nog niet aan alle onderdelen voldoet van het privacydeel van het Normenkader IBP. Stichting Allure is daarmee nog onvoldoende in controle voor wat betreft gegevensbescherming en het beperken van privacyrisico's.

Er is in beperkte mate aan IBP bewustwording gewerkt. De privacy bewustwording is verhoogd door het onderwerp bij het directiebestuur op de agenda te hebben en er worden informatieve mails naar medewerkers verstuurd met actuele IBP onderwerpen. Er zijn geen grote nieuwe beleidsontwikkelingen op gebied van IBP geweest. Daarnaast is dit jaar:

- één datalek gemeld bij de PO (geen bij de FG en/of Autoriteit Persoonsgegevens)
- geen inzage verzoek i.h.k.v. de AVG behandeld door de PO en/ of FG
- geen DPIA³ uitgevoerd
- geen IBP-beleid en procedures bij- en/of vastgesteld

Het afgelopen jaar heeft Stichting Allure op gebied van IBP met name tijd geïnvesteerd in het afnemen van de nulmeting van het Normenkader IBP. Om aan het normenkader te kunnen voldoen zal meer tijd en mankracht nodig zijn.

Qua informatiebeveiliging is in 2024 de twee-factor authenticatie ingevoerd voor alle medewerkers om in te kunnen loggen in de Allure omgeving. Ook is het gehele WiFi-netwerk herzien en op onderdelen vervangen en/of uitgebreid waar nodig. Daarnaast is er een overeenkomst afgesloten voor het werken met Google for Education Plus, waardoor de Allure ook hier voldoet aan de AVG vereisten. In samenwerking met Cloudwise wordt er via een andere

³ Een Data Protection Impact Assessment (DPIA) is een proces om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen en maatregelen te nemen om die risico's te minimaliseren. Het is een verplichting die voortvloeit uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

organisatie dagelijks een back-up gemaakt van de gehele Google omgeving, zodat Allure te allen tijde bij de benodigde data kan.

Nieuw af te sluiten verwerkersovereenkomsten zijn beoordeeld en er is focus geweest op de opschoning van persoonsgegevens in het leerlingvolgsysteem.

2.4 Financieel beleid

Treasury

Treasury heeft bij Stichting Allure als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit waarborgt. De niet direct benodigde middelen zijn overgeheveld naar spaarrekeningen. Met deze spaarvorm wordt voldaan aan de regeling “Beleggen en Belenen” vanuit het ministerie bepaald.

Het treasurystatuut is in oktober 2019 opnieuw herijkt en vastgesteld. Indien er wijzigingen zijn herzien we direct het huidige statuut.

Allure heeft geen financiële instrumenten (zoals renteswaps of andere rente-instrumenten) in haar portefeuille. Jaarlijks legt Allure verantwoording af over het treasurystatuut via de jaarrekening.

Nieuwe accountant

Na een aantal jaren Flynth als accountant te hebben gehad, is Allure per september 2024 de samenwerking gestart met Van Ree Onderwijsaccountants. Van Ree is gespecialiseerd in het onderwijs en is tevens goed bekend met het administratiekantoor Concent waarbij Allure is aangesloten.

Allocatie van middelen

De belangrijkste randvoorwaarden die ten grondslag liggen aan een financieel gezonde bedrijfsvoering staan in het financieel meerjarenbeleidsplan van Allure. Binnen deze randvoorwaarden wordt de meerjarenbegroting opgesteld. De begroting wordt per school opgebouwd en samen met de schooldirecties bepaald. De kosten van alle individuele scholen bij elkaar opgeteld inclusief de bovenschoolse en meerschoolse kosten, afgezet tegen de baten, zijn het financiële resultaat van Allure. Bovenscholen komen de kosten die te maken hebben met het bestuurskantoor. Onder meerscholen vallen de zaken die gezamenlijk worden georganiseerd en meerscholen worden bekostigd vanuit het solidariteitsprincipe zodat het voor kleine en grotere scholen betaalbaar blijft.

Het uitgangspunt is dat zoveel mogelijk middelen direct naar de scholen gaan op basis van het aantal leerlingen. Schoolspecifieke bekostiging, zoals die voor nieuwkomers, gaat in zijn geheel naar de betreffende scholen. Van de reguliere Rijksoverheidsbekostiging dragen scholen een maximaal percentage, benoemd in het financieel meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting zelf, bij aan bovenschoolse en meerschoolse kosten. Daarvan gaat het in de begroting genoemde percentage naar bovenschoolse kosten, zijnde het bestuurskantoor, raad van toezicht en aanverwante kosten zoals de huur van het kantoor, de werving en selectie van de nieuwe rvt-leden en het VTOI lidmaatschap (de vereniging van toezichthouders in het onderwijs). Het andere deel gaat naar de bekostiging van meerschoolse kosten. Dit zijn kosten waarvan door de

schooldirecteuren en het bestuur met elkaar is besloten dat het beter is om deze kosten niet op schoolniveau te nemen, maar vanuit de gezamenlijkheid:

- Er is voor gekozen om bijvoorbeeld de ziektevervangings op meerschools te boeken uit solidariteit. Als een school net de pech heeft dat het ziekteverzuim hoog is in een jaar, dan wordt die klap feitelijk met elkaar opgevangen. Zo'n 25% van het meerschoolse budget is gereserveerd voor vervangingskosten door ziekte.
- Een ander belangrijk deel wordt uitgegeven aan onderwijshuisvesting (groot onderhoud). Hierdoor hoeft een school niet zelf te sparen voor een dakrenovatie van bijvoorbeeld € 200.000,-, het vervangen van cv-ketels, kozijnen, zonnepanelen etc., maar wordt dit planmatig meerschools betaald en uitgevoerd middels alle meerjarenonderhoudsplanningen (MJOP's).
- Team van professionalisering en begeleiding van starters (schoolopleiders)
- Duurzame inzetbaarheid
- Inzet van het Expertteam
- Visitatieteam
- Bovenschoolse kwaliteitscoördinator
- Kosten omtrent de werkgroepen
- LIO-ers
- Arbo-contract en externe vertrouwenspersoon
- Functionaris gegevensbescherming met betrekking tot AVG
- Reïntegratie/bemiddeling van medewerkers
- Driessen regionale vervangingspool
- Meerschoolse scholing en coaching
- Accountant
- Contributies (PO-Raad, VOS/ABB)
- PR / Communicatie
- Meerschoolse licenties

Het bestuur evalueert dit jaarlijks met de directeuren zodat de afdracht zo goed mogelijk wordt ingezet of minder kan als scholen bovenstaande zaken zelf willen regelen/bekostigen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Scholen ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen om risico's op onderwijsachterstanden bij kinderen tegen te gaan. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent per school een schoolscore. Deze score wordt berekend op basis van factoren zoals het herkomstland van de ouders, de verblijfsduur, het opleidingsniveau en of ouders in de schuldsanering zitten. Deze score kan middels een rekentool van DUO worden vertaald naar een bedrag per school. Allure ontvangt jaarlijks ongeveer een bedrag van € 275.000 voor verschillende scholen, waarbij De Meridiaan verreweg het grootste deel ontvangt (ongeveer € 175.000).

De middelen gaan rechtstreeks naar de scholen die daar volgens de systematiek recht op hebben. De middelen worden voornamelijk ingezet voor het maken van kleinere groepen, de inzet van ondersteunend personeel en extra ondersteuning in kleine groepjes.

Personeel niet in loondienst (PNIL)

Mede als gevolg van het personeelstekort schakelt Allure extern mensen in. Een beleidsuitgangspunt is dat we dit niet doen voor de functie leraar, tenzij in zeer specifieke gevallen. De externe inhuur betreft met name interim kwaliteitscoördinatoren en experts, bijvoorbeeld voor huisvesting. In 2023 is 2,2% van de totale baten ingezet voor de inhuur van personeel dat niet in loondienst is. Vanaf 2023 worden de gegevens verplicht doorgegeven aan DUO met als doel dat er op landelijk niveau duidelijk wordt hoeveel onderwijsgeld aan externe inhuur wordt besteed.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Interne risicobeheersingssysteem

Binnen Allure worden, naast de begroting en het jaarverslag, tussentijdse rapportages opgesteld en besproken. In de rapportages, begroting en het jaarverslag wordt ook apart verslag gedaan van de risico's die er zijn binnen Allure.

Schooldirecties hebben de verantwoordelijkheid om binnen hun budgetten te manoeuvreren. De uitputting van de budgetten is te volgen via het informatiesysteem van Concent, dat is gelinkt aan Afas. De liquiditeit voor het komende jaar / jaren wordt gepland via de liquiditeitsbegroting.

Verschillende personen/commissies houden zich, naast de normale financiële workflow, bezig met de financiën en bijvoorbeeld de begroting wordt besproken met alle geledingen van de stichting (directeuren, MR'en, GMR en RvT). In het financieel meerjarenbeleidsplan is ook een risicoparaagraaf opgenomen en worden kengetallen besproken waarbinnen de stichting dient te blijven voor een financieel gezonde huishouding.

Aanvullend op het interne beheerssysteem heeft AON een risicoanalyse uitgevoerd van de gehele organisatie. Hiermee is ook door onafhankelijke externe expertise in kaart gebracht waar de risico's zitten en hoe dat naar bijvoorbeeld een gezond weerstandsvermogen kan worden vertaald.

Het doel van de risicoanalyse door AON was meerledig:

- Het in kaart brengen van de belangrijkste risico's die de ambities/doelstellingen van Allure bedreigen (onder andere door middel van een benchmark met andere PO-instellingen);
- Het geven van adviezen ten aanzien van het optimaliseren van de risicokosten door middel van het treffen van maatregelen op het gebied van risicobeheersing en risicofinanciering (inclusief de toetsing van de verzekeringsportefeuille);
- Het financieel doorrekenen van risicoscenario's ten behoeve van het bepalen van de benodigde reserves.

Het risico-identificatie model hanteert de volgende risicocategorieën die zijn onderzocht:



Nadat alle risico's in beeld waren gebracht, is per risico de financieringsvorm bepaald. Aansluitend is een overzicht verkregen van de risico's die binnen Allure (gedeeltelijk) ten laste van de weerstandscapaciteit van de organisatie zouden komen, indien zij zich voordoen. Belangrijke factoren hierin zijn de kans dat het risico zich voordoet en de impact die dat heeft. Hieronder worden deze tien risico's beschreven en gekwantificeerd met behulp van een Monte-Carlo simulatie.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De hieronder beschreven risico's betreft de top tien uit het rapport van AON waarbij is uitgegaan van de te verwachten schadelast en de kans dat het risico zich voordoet. Bij de berekening van het uiteindelijke benodigde minimale weerstandsvermogen wordt in het Monte-Carlo model rekening gehouden met de kans dat het risico tot uiting komt (kans x impact).

Risico	Toelichting	Impact	Kans
Overtreden privacywetgeving	Het openbaar worden van privacygevoelige informatie. Gevolgen kunnen zijn dat er een boete volgt van het 'College bescherming persoonsgegevens', en er claims kunnen komen die gepaard gaan met juridische kosten.	€ 384.000	10%
Incident tijdens schoolreis	Dit risico geeft aan dat er ook buiten de schoolomgeving dekking dient te zijn voor ongevallen. Allure heeft alle benodigde verzekeringen. Dit risico betreft eventuele schade die buiten de dekking zou vallen.	€ 1.167.500	2%
(Letsel)schade door brand	Indien er zich een calamiteit voordoet kan het zijn dat er schade deels buiten de dekkingssfeer valt of de hoogte van de verzekerde som overschrijdt.	€ 794.500	1%

Krimp van het aantal leerlingen	Indien het aantal leerlingen daalt, verdeeld over meerdere scholen, kan er niet altijd direct worden bespaard op personeel, huisvesting en schoolmiddelen. Wel daalt de bekostiging in dat geval. Voor de berekening wordt uitgegaan van een hypothetische krimp van 2% over alle scholen.	€ 300.000	50%
Cyberhack / ransomware	Als een hacker het netwerk van Allure stillegt dan kan dat leiden tot schade en herstelwerkzaamheden. Allure laat van de Google omgeving inmiddels wel een dagelijks up-to-date back-up maken, zodat de gegevens altijd beschikbaar zijn. Toch kan het verhelpen van de hack aanzienlijke kosten met zich meebrengen.	€ 375.000	20%
Hoog ziekteverzuim	Door langdurig ziekteverzuim, zwangerschaps- en ouderschapsverloven of andere niet-begrote pieken in verzuim kan het zijn dat er extra leerkrachten dienen te worden aangesteld, bovenop het reeds gereserveerde vervangingsbudget.	€ 150.000	20%
Kwetsbare onderwijskwaliteit / zwakke school	Stel dat de onderwijskwaliteit dient te worden verbeterd als gevolg van de leeropbrengsten en/of op aangeven van de Onderwijsinspectie, dan dient er een herstelopdracht te komen met verbeteracties.	€ 150.000	20%
Onjuiste toepassing ontslagprocedure en/of een wijziging in het participatiefonds	Bij extra kosten in geval van ontslagprocedures en het feit dat schoolbesturen nu 50% van de werkloosheidsuitkering zelf dienen te betalen (en 50% door het Participatiefonds), loopt Allure hierin een financieel risico als die kosten hoger zijn dan waar rekening mee is gehouden.	€ 160.000	20%
Bekostiging blijft achter bij loonindexering	Indien de bekostiging achterblijft bij de loonindexering, moet Allure extra budget vrijmaken voor de toegenomen loonkosten. De omvang van dit risico is gering, aangezien de afgelopen zeven jaar de loonkostenstijging werd gecompenseerd.	€ 260.000	20%
Kleine scholen	Een plotseling leerlingendaling op een kleine school heeft een relatief grote impact. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is de kans groot dat medewerkers snel een andere plek hebben. Wel neemt de totale bekostiging af door afname van het aantal leerlingen.	€ 206.000	20%

Op basis van de uitkomsten concludeerde AON dat: "Allure (en haar medewerkers) goed op de hoogte zijn van de risico's waaraan ze is blootgesteld. De belangrijkste risico's zijn goed in beeld en

hiervoor zijn operationele en financiële beheersmaatregelen getroffen. Deze maatregelen zijn zowel preventief (kans) als repressief (impact). In de meerjarenbegroting zijn de risico's goed vertaald en de getroffen financieringsmaatregelen beperken grote schokken op de weerstandscapaciteit. Kijkend naar de uitkomsten van de simulatie adviseert AON om rekening te houden met de schadeverwachting zoals omschreven in het rapport, en de reserve hiervoor in ieder geval niet onder de EUR 1.600.000 te brengen.

Allure heeft haar risicomanagement in zijn algemeenheid goed op orde. Vanuit het bestuurskantoor brengt de bestuurder periodiek een rapportage uit over lopende zaken die bij Stichting Allure aan de orde zijn. Deze rapportage is bestemd voor de Raad van Toezicht. Hierin worden de doelen uit Ons Plan 2023-2027 gemonitord aan de hand van meetindicatoren. Per school worden zaken zoals meetindicatoren zoals ziekteverzuim, leerlingaantallen, opbrengsten en sociale veiligheid gemonitord.

De belangrijkste risico's van Allure betreffen zijn enerzijds gerelateerd aan ICT (uitval ICT/ privacy) en anderzijds aan de krimp van het aantal leerlingen.

IT is volledig uitbesteed. Dit betekent niet dat Allure geen risico meer loopt. Door menselijk handelen wordt het risico op overtreding van de privacywetgeving gelopen.

Met name kleine scholen lopen het risico op sluiting wanneer er zich een (plotselinge) krimp voordoet. Allure anticipeert hierop door actief potentiële leerlingen te monitoren en hier rekening mee te houden in de begroting."

Naast bovenstaande top tien geïdentificeerde risico's voor Allure heeft de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen een aantal risico's geselecteerd op basis van eerdere onderzoeken door onder andere PwC. De risico's zijn onderverdeeld in de volgende rubrieken:

- Risico's ten aanzien van aantal leerlingen
- Risico's ten aanzien van kwaliteit onderwijs
- Risico's ten aanzien van personeel
- Risico's ten aanzien van de organisatie
- Risico's ten aanzien van huisvesting
- Risico's ten aanzien van ICT, inventaris en apparatuur
- Risico's met politiek bestuurlijke achtergrond

Op al deze risico's dient Allure zoveel mogelijk te reageren met één van de onderstaande, volgordelijk opgebouwde, acties:

1. Risico voorkomen met beheersingsmaatregelen
2. Risico afdekken met beheersingsmaatregelen
3. Indien beide niet mogelijk: treffen van een voorziening of een bestemmingsreserve

Restrisico's

Uiteindelijk blijven dan de risico's over die niet beheersbaar zijn en niet voorzien kunnen worden; het 'restrisico'. Voor zover deze een structurele doorwerking hebben, zijn structurele aanpassingen nodig in de exploitatie. Omdat die aanpassingen tijd vergen zijn financiële buffers nodig. Ook geldt dit voor de tijdelijke risico's die niet beheersbaar zijn en niet voorzien kunnen worden.

Dit restrisico omvat alle risico's die onvoldoende kwantificeerbaar zijn voor het berekenen van een individueel risicopercentage, maar die cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. In het

PO-onderzoek van PwC zijn deze risico's gekwantificeerd. Omdat de elementen zich onafhankelijk van elkaar voordoen, kan de risicomarge van het totaal worden bepaald als de vierkantswortel uit de som van de kwadraten van de afzonderlijke marges (bron: Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen). Dit leidt tot een risicomarge van 7,5% van de jaarlijkse baten van Allure. Deze kwantificering sluit aan bij taxaties van de Inspectie van het Onderwijs. Allure sluit zich bij deze berekeningswijze aan en hanteert in haar financieel beleid dit percentage om de niet voorzienbare risico's financieel af te dekken.

De risico's die wel kunnen worden voorkomen en/of afgedekt, worden jaarlijks beoordeeld. Het gaat bijvoorbeeld om het vormen van een reserve voor het eigenrisicodragerschap met betrekking tot ziekteverzuim en de huisvestingsreserve. Zodoende wordt bepaald of de gevormde c.q. te vormen buffer en kwalitatieve maatregelen voldoen aan het risicoprofiel van Allure.

3. Verantwoording financiën en continuïteit

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De meerjarenbegroting komt aan de orde in de volgende paragraaf en deze paragraaf beslaat de ontwikkeling van het leerlingenaantal en het aantal FTE.

De leerlingaantallen zullen volgens de prognose de komende jaren licht stijgen. Wel zijn er scholen die te maken hebben met een (lichte) krimp. Voor onze scholen en voor de organisatie als geheel heeft dit tot gevolg dat het tijdig anticiperen op de meest recente ontwikkelingen van belang is voor de optimale omvang van het personeelsbestand. De komende jaren zullen in het teken staan van nieuwbouw en renovatie van een aantal schoolgebouwen, waarbij wij samen met andere schoolbesturen en organisaties voor kinderopvang optrekken. Het gebouwenbestand wordt hiermee gaandeweg passend gemaakt voor het huidige aantal leerlingen, inclusief de meerjarenprognose.

Brin	School	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
05ZI	De Speelwagen	168	150	160	170
06AP	De Meridiaan	143	165	165	160
09GT	De Kelderswerf	191	182	186	186
11HN	De Adelaar	115	121	123	125
11TI	De Akker	64	73	76	78
12DL	De Dubbele Punt	31	28	29	29
12ES	De Klaverwoid	71	71	75	78
12NS	De Plaats	121	121	121	121
12NS01	De Vijzel	63	58	52	50
12VS	De Langereis	27	27	24	21
13BR	De Grosthuiser	53	56	56	56
13BS	De Koet	232	226	226	226
13MJ	De Ieveling	265	270	270	270
13MK	De Kraaienboom	82	88	90	90
13RD	De Geert Holle	150	150	155	155
		1776	1786	1808	1815

Voor de nabije toekomst verwacht Allure een dalend aantal fte's te hebben. Uit onderstaande gegevens volgt dat de personele inzet naar verwachting afneemt. De grootste daling vond plaats vanaf schooljaar 2023-2024 doordat de NPO subsidie in 2024 grotendeels afliep. Zowel in 2024-2025 als 2025-2026 loopt de subsidie basisvaardigheden en het restant NPO voor alle scholen af, wat maakt dat dan ook de formatie iets terugloopt ondanks een licht stijgend aantal leerlingen.

Formatie	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Directie	12,14	12,02	11,95	11,85	11,85
Onderwijzend Personeel	109,19	107,43	103,73	101,05	100,79
Onderwijs Ondersteunend Personeel	24,76	20,51	18,79	18,49	18,49
Fte Totaal	146,09	139,95	134,47	132,39	132,13

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting in 2024

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.129.489	15.468.879	15.815.848
3.2 Overige overheidsbijdragen	73.667	60.160	76.786
3.5 Overige baten	127.404	70.088	103.836
Totaal van baten	17.330.560	15.599.127	15.996.470
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	13.917.759	13.771.325	13.249.000
4.2 Afschrijvingen	350.351	347.467	309.057
4.3 Huisvestingslasten	2.019.818	892.210	1.218.747
4.4 Overige lasten	1.125.592	1.001.625	1.014.007
Totaal van lasten	17.413.520	16.012.627	15.790.811
Totaal van saldo baten en lasten	-82.960	-413.500	205.659
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	106.767	30.000	47.737
6.2 Financiële lasten	3.579	5.100	3.623
Totaal van resultaat voor belastingen	20.228	-388.600	249.773
Totaal van resultaat na belastingen	20.228	-388.600	249.773

Het resultaat over 2024 is € 20.228 positief, € 408.828 hoger dan begroot.

Per 1 oktober is de CAO verhoogd met 4,9% en zijn een aantal salarisschalen ingekort.

Deze aanpassing is in november met terugwerkende kracht verwerkt. In december is de opgebouwde bindingstoelage over september-december afgerekend, aangezien deze in 2025 wordt vervangen door de oktobertoelage.

Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens hoger. De definitieve bekostiging is in juli gepubliceerd en in augustus verwerkt.

Baten

De begrote baten van OCW zijn gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2024 van 16 oktober 2023. Op aangeven van de PO-raad is voor de reguliere bekostiging basisscholen een indexatie begroot van 3,95% die al is meegenomen in de huidige CAO.

De indexatie van het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) bedraagt 6,04%, waardoor de bekostigingsbedragen worden verhoogd met 5,39% ten opzichte van de bekostigingsregeling in de begroting.

De indexatie is hoger dan de verwachte 3,95% die was meegenomen in de begroting. Dit is meegenomen in de nieuwe CAO per 1 oktober 2024.

Het grootste verschil in de realisatie van de baten wordt veroorzaakt door de vrijval van een groot deel van de ventilatiesubsidie; namelijk € 1.479.000. Deze ontvangen subsidie stond op de balans en viel vrij bij besteding hiervan. Hetzelfde bedrag zit daarmee ook in de huisvestingslasten verwerkt, wat maakt dat zowel de baten als de lasten meer dan gemiddeld afwijken van de begroting. Voor de totale exploitatie is het financiële effect nihil.

Allure heeft een aanvullende bekostiging bij bijzondere ontwikkelingen ontvangen van € 62.154. Dit betrof een aanvullende bekostiging op grond van het overgangsrecht naar aanleiding van de vereenvoudiging van de bekostiging. Dit compenseert deels het negatieve verschil op De Langereis van € 180.000,- als gevolg van deze vereenvoudiging van de bekostiging.

De bekostiging voor onderwijsachterstanden is begroot o.b.v. de achterstandsscore per 1 februari 2023 en € 751,17 per punt. Dat bedrag is geïndexeerd naar € 795,31. In totaal is € 19.288 meer ontvangen.

De huidige regeling Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (€ 105,40 per leerling) stopt op 31 december 2024. In 2025 ontvangen scholen nog de helft (€ 53,37 per leerling) en de andere helft zal worden toegekend aan de nieuwe onderwijsregio's. Voor Allure is dat de onderwijsregio Noorderwijs. Binnen de onderwijsregio besluiten bestuurders gezamenlijk hoe zij deze middelen inzetten.

De baten van de zorgmiddelen zijn € 30.970 hoger dan begroot. Niet begroot waren de extra ontwikkelingsgelden voor De Groothuizerschool en De Plaats en leer- en gedragklimaat voor De Speelwagen. Daarnaast hebben alle scholen een indexatiebekostiging ontvangen.

Lasten

De loonkosten zijn begroot op basis van de actuele CAO (salaristabellen per 1 juli 2023) met een opslag voor de werkgeverslasten van 1,57. Werkelijk is deze ook 1,57 gebleken.

Op 30 september 2024 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen per 1 oktober stijgen met 4,9% en zijn een aantal salarisschalen ingekort. Dit is in november met terugwerkende kracht verwerkt. De hogere loonkosten worden met name veroorzaakt door het feit dat de vervangingskosten als gevolg van ziekte ruim € 200.000 hoger zijn dan begroot. Als gevolg van het ziekteverzuim zijn de arbokosten (begeleiding, re-integratie etc.) € 13.741 hoger dan begroot.

De afschrijvingen zijn € 2.884 hoger dan begroot op een totaal van € 350.351,- aan afschrijvingslasten. Het verschil zit met name in een licht hogere besteding van ICT-apparatuur.

Verder zijn de afschrijvingen op het gebied van meubilair en leermiddelen nagenoeg volgens begroting.

De huisvestingslasten zijn € 2.019.818 en zijn daarmee € 1.127.608 hoger dan begroot.

Met name de onderhoudskosten zijn € 1.239.609 hoger dan begroot. Hiervan is € 1.479.000 ten laste van de ventilatiesubsidie gebracht, zoals in de toelichting van de baten reeds toegelicht. De energielasten zijn € 157.500 lager dan begroot, door een creditafrekening van Greenchoice van € 138.000. Vooral de afgelopen drie jaar fluctueren de energieprijzen en hadden we behoudend begroot op deze post.

De overige instellingslasten bedragen € 1.125.594 en zijn € 123.969 hoger dan begroot, waar grotendeels ook inkomsten tegenover staan.

Dit wordt veroorzaakt door onder andere hogere uitgaven omtrent juridische dienstverlening door het ziekteverzuim en hogere kosten voor ondersteuning en advies (AON risico analyse). Ook op het gebied van leermiddelen is € 48.303 meer uitgegeven dan begroot. Onder de leermiddelen is € 60.500 ten laste gebracht van de subsidie basisvaardigheden, waar ook inkomsten tegenover staan.

De financiële baten zijn met € 103.188 in totaal € 78.288 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de licht gestegen rente. Per 2025 stapt Allure over op schatkistbankieren en is de verwachting dat de rentebaten nog meer toenemen.

Staat van baten en lasten meerjarenperspectief

Onderstaand de samenvatting van de staat van baten en lasten over de komende jaren. Hierin is 2024 de werkelijkheid en de jaren 2025– 2028 komen overeen met de opgestelde meerjarenbegroting.

Exploitatie	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	17.129.489	16.320.720	16.173.365	15.987.488	16.035.290
3.2 Overige overheidsbijdragen	73.667	126.073	155.606	160.553	163.363
3.5 Overige baten	127.404	97.014	97.014	97.014	97.014
Totaal baten	17.330.560	16.543.807	16.425.985	16.245.055	16.295.667
4. Lasten					
4.1 Personele lasten	13.917.759	14.070.846	13.938.150	13.858.035	13.945.298
4.2 Afschrijvingen	350.351	372.963	424.832	437.800	426.471
4.3 Huisvestingslasten	2.019.818	951.448	951.448	951.448	951.448
4.4 Overige lasten	1.125.592	1.190.147	1.091.790	1.026.655	1.026.655
Totaal lasten	17.413.520	16.585.404	16.406.220	16.273.937	16.349.872
Saldo baten en lasten	-82.960	-41.597	19.765	-28.882	-54.205
5. Financiële baten en lasten					
5.1.1 Financiële baten	106.767	60.000	60.000	60.000	60.000
5.4.1 Financiële lasten	3.579	0	0	0	0
Financiële baten en lasten	103.188	60.000	60.000	60.000	60.000
Resultaat	20.228	18.403	79.765	31.118	5.795

De komende jaren stijgt het leerlingenaantal licht. Doordat er verschillende subsidies aflopen in 2025 en 2026 dalen de baten licht, waarna deze in 2028 stijgen ten opzichte van 2027.

De personele lasten laten dezelfde ontwikkeling zien, wat maakt dat we als stichting goed meebewegen met de realiteit en daardoor een vrijwel neutraal resultaat laten zien.

De afschrijvingen nemen de komende jaren verder toe doordat groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven. Ook zijn er investeringen voor nieuw meubilair, leermiddelen en ICT begroot. Gaandeweg zullen de afschrijvingslasten groot onderhoud op het niveau van de voormalige voorziening daarvoor komen.

De financiële baten zijn voor de komende jaren behoudend begroot voor € 60.000,- per jaar. Nadat de begroting definitief was heeft Allure besloten om over te stappen op het schatkistbankieren. De verwachting is dat de rentebaten daarom aanzienlijk hoger zullen zijn. Een richtbedrag is € 110.000,- in 2025 bij de huidige rentestand.

Balans 2024 t.o.v. 2023 en het meerjarenperspectief

Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	3.087.410	1.928.107
Totaal vaste activa	3.087.410	1.928.107
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	526.315	295.661
1.2.4 Liquide middelen	6.697.815	7.894.007
Totaal vlottende activa	7.224.130	8.189.668
Totaal activa	10.311.540	10.117.775
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	4.728.308	4.556.804
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	200.000	352.094
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO SWV	108.240	108.240
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.114.520	1.114.520
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	10.620	9.802
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	18.605	18.605
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolgebouwen	118.388	118.388
Totaal eigen vermogen	6.298.681	6.278.453
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	9.492	4.126
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	122.902	164.294
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	77.880	0
2.2.1.2 Langdurig zieken	453.371	116.524
Totaal voorzieningen	663.645	284.944
2.4 Kortlopende schulden	3.349.214	3.554.378
Totaal passiva	10.311.540	10.117.775

Activa

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 1.159.303 door hogere investeringen dan afschrijvingen. De investering in huisvesting betroffen zaken zoals vernieuwing van de schoolpleinen op De Grosthuizerschool en De Klaverwoid, (eigen bijdrage van) de verduurzaming en verbetering van de ventilatievoorziening van De Plaats, vervanging naar LED-verlichting op De Speelwagen en De Vijzel en het regulier groot onderhoud op de scholen. De nieuwbouw van De Adelaar en de vernieuwbouw van De Meridiaan zijn bekostigd vanuit de gemeente, maar de subsidie (€1,2 mln in 2024 besteed) voor de verduurzaming van de gebouwen maakt dat de materiële vaste activa zo stijgen.

De investeringen in meubilair zijn op diverse scholen gedaan en waren in totaal € 162.811 hoger dan begroot doordat we twee scholen naar voren hebben gehaald in de planning.

De investering in ICT middelen zoals chromebooks, digiborden, touchscreens en laptopkarren is € 2.357 hoger dan begroot.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 1,2 mln gedaald, wat vooral te maken heeft met het feit dat Allure de ontvangen subsidie ter verbetering van de ventilatievoorziening grotendeels heeft uitgegeven in 2024. Dit was ten behoeve van De Plaats en De Meridiaan. Het restant van de subsidie is voor De Kelderswerf die in 2025 wordt gerenoveerd.

Eigen vermogen en voorzieningen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2024.

Op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2024 heeft er een dotatie plaatsgevonden aan € 11.110 de voorziening hiervoor. In 2024 is voor de jubileumvoorziening € 25.165 onttrokken. Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2024 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een vrijval van € 16.227.

De rekenrente is op aangeven van de accountant gewijzigd van 1% in 2023 naar 3,5% in 2024.

De mutatie wordt ook beïnvloed door de nieuwe CAO.

In verband met de modernisering van het Participatiefonds moet -indien van toepassing- een voorziening worden gevormd voor werkloosheidsuitkeringen. Voor 2024 is deze voorziening gevormd met een dotatie van € 77.880.

De voorziening voor langdurig zieken is per 31-12-2024 opnieuw berekend op basis van het verwachte herstelproces van de actuele langdurig zieken.

Dit resulteert in een dotatie van € 336.847. Daarnaast zijn in 2024 voor het eerst ook de verwachte transitievergoedingen opgenomen in de voorziening à € 146.820. Daar tegenover is een vordering opgenomen op het UWV, waardoor dit geen effect heeft op de exploitatie.

Kortlopende schulden

De crediteurenstand was € 274.000 en is begin 2025 geheel voldaan. De stand van de overige kortlopende schulden is eind december 2024 € 83.082. De grootste posten hierin betreffen de afrekening van Greenchoice € 39.339, accountantskosten € 19.663 en de afrekening van Concent € 7.257. Verder bestaat het grootste deel uit een aantal subsidies, zoals basisvaardigheden en het restant van de ventilatie subsidie.

Het meerjarenperspectief laat zien dat de materiële vaste activa toenemen doordat het groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven.

De liquide middelen dalen de komende jaren, aangezien daar bewust op wordt ingezet in verband met een bovenmatig eigen vermogen. Ook wordt er extra geïnvesteerd in groot onderhoud en hebben we een paar jaar negatief begroot, waardoor de liquide middelen tijdelijk een dalende trend laten zien. Dit stabiliseert na 2026 en zorgt er de komende jaren voor dat het bovenmatig eigen vermogen minder hoog is. Wel zullen we de liquiditeitspositie goed blijven monitoren met een meerjarige blik.

Meerjarenbalans	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1. Activa					
1.1.2 Materiële vaste activa	3.087.410	3.917.722	4.348.889	4.640.840	4.596.418
1.1 Vaste activa	3.087.410	3.917.722	4.348.889	4.640.840	4.596.418
1.2.2 Vorderingen	526.315	526.315	526.315	526.315	526.315
1.2.4 Liquide middelen	6.697.815	6.549.552	6.198.149	5.937.317	5.987.533
1.2 Vlottende activa	7.224.130	7.075.867	6.724.464	6.463.632	6.513.848
Totale activa	10.311.540	10.993.588	11.073.354	11.104.471	11.110.266
Waarvan gebouwen en terreinen	1.040.664	1.297.451	1.538.213	1.764.986	1.977.561
2. Passiva					
2.1.1.1 Algemene reserve	4.728.308	4.746.711	4.826.477	4.857.594	4.863.389
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	1.422.760	1.422.760	1.422.760	1.422.760	1.422.760
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	147.613	147.613	147.613	147.613	147.613
2.1 Eigen vermogen	6.298.681	6.317.084	6.396.850	6.427.967	6.433.762
2.2 Voorzieningen	663.645	663.645	663.645	663.645	663.645
2.4 Kortlopende schulden	3.349.214	3.349.214	3.349.214	3.349.214	3.349.214
Totale passiva	10.311.540	10.993.588	11.073.354	11.104.471	11.110.266

Investerings en liquiditeit

Het proces met betrekking tot de investeringen is als volgt: Elke schooldirectie maakt een jaarplan dat vervolgens wordt verwerkt in de schoolbegroting. Indien dit binnen de gestelde normen valt én het binnen de liquiditeitsbegroting past, dan wordt deze investering gedaan. In totaal is er in 2024 een bedrag van € 1.509.653,- geïnvesteerd, inclusief de investering voor groot onderhoud. Met name de besteding van de duurzaamheidssubsidie van € 1,2 mln zorgt voor een negatieve kasstroom. De kasstroom uit operationele activiteiten is wel positief.

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-82.960	205.659
Aanpassingen voor afschrijvingen	350.350	309.057
Toename (afname) voorzieningen	378.701	142.233
Afname (toename) van vorderingen	-230.654	61.583
Toename (afname) van schulden	-205.164	2.187.280
	-435.818	2.248.863
Ontvangen rente	106.767	47.737
Betaalde rente en bankkosten	-3.579	-3.623
	103.188	44.114
Kasstroom uit operationele activiteiten	313.461	2.949.926
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-1.509.653	-733.422
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.509.653	-733.422
Mutatie liquide middelen		
	-1.196.192	2.216.504
Beginstand liquide middelen	7.894.007	5.677.503
Mutatie liquide middelen	-1.196.192	2.216.504
Eindstand liquide middelen	6.697.815	7.894.007

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Onderstaand de belangrijkste kengetallen over 2024 en de definitie van deze kengetallen van Allure:

Financiële kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voozieningen) / totaal vermogen	0,67	0,63	0,64	0,64	0,64	< 0,30
Weerstandvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,36	0,38	0,39	0,39	0,39	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	2,15	2,11	2,00	1,92	1,94	< 0,75
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	< 0,00
Reservepositie: normatief / werkelijk publiek eigen vermogen	1,69	1,48	1,43	1,42	1,51	> 1,00
Weerstandvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdragen	19%	15%	13%	11%	11%	< 5% - 20% >
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	11,6%	5,8%	5,9%	5,9%	5,9%	> 10%

De signaleringswaarde in dit overzicht betreft de onder- of bovengrens die door de Onderwijsinspectie wordt aangehouden. Een afwijking hierop is niet per definitie fout, maar een bestuur dient dan desgevraagd wel een verklaring te kunnen geven wat de reden is van de afwijking en hoe hierop wordt geanticipeerd.

Vermogensvisie

De solvabiliteit en liquiditeit voldoen ruim aan de vereisten, wat maakt dat de financiële situatie van Allure gezond is te noemen. De reservepositie c.q. het bovenmatig eigen vermogen ligt boven de waarden van de Onderwijsinspectie. De komende jaren wordt hier bewust op ingezet en valt mooi samen met meerjarenonderhoudsplanning van de scholen. Door investeringen hierin te doen en wel het exploitatieresultaat rond de nul te houden, wordt het bovenmatig eigen vermogen verlaagd.

Zodra het bovenmatige eigen vermogen nihil is zal de stichting een licht positief resultaat moeten draaien om de kasstroom op peil te houden. Dit heeft te maken met het feit dat Allure groot onderhoud activeert en afschrijft. De afschrijvingslast in de exploitatie is lager dan het investeringsbedrag. De komende jaren is het daarom in feite belangrijker geworden om de kasstroom bij te houden, dan louter het exploitatieresultaat. De eerstgenoemde is namelijk leidend voor de financiële positie van Allure.

Activiteiten

Stichting Allure is het bevoegd gezag van 15 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio West-Friesland.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Allure staat geregistreerd onder KvK-nummer 37109276 en is gevestigd op Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgemaakt in de Nederlandse taal en in Euro's.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Investeringsubsidies worden niet in mindering gebracht op de investering, maar gepassiveerd worden op de balans

Algemene toelichting

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De verwerking van de uitgaven groot onderhoud verloopt per januari 2022 via de methodiek van activeren en afschrijven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-16,67%
Meubilair	5%-25%
Apparatuur	5-25%
Leermiddelen	10%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Eigen Vermogen

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve (publiek) NPO SWV

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband

Bestemmingsreserve (publiek) groot onderhoud

Deze reserve is bedoeld om inzichtelijk te maken dat een deel van het eigen vermogen wordt aangewend voor onderwijshuisvesting. Indien er pieken zijn in investeringen wat leidt tot een tekort in enig jaar, dan kunnen de afschrijvingskosten van de reserve worden gehaald.

Bestemmingsreserve (publiek) NPO

Deze reserve betreft een deel van het eigen vermogen voor Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van ouders.

Het resultaat voor deze reserve wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve (privaat) schoolfonds

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds.

Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve (privaat) schoolgebouwen

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van schoolgebouwen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders vermeld.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. De regeling duurzame inzetbaarheid is redelijk nieuw; er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortejahr, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is opgebouwd uit de toekomstige uitkeringskosten die voor eigen rekening komen van het bestuur. Dit betreffen uitkeringskosten van voormalig medewerkers waarvan het Participatiefonds heeft aangegeven dat deze kosten (deel) voor rekening van het schoolbestuur zijn.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig ziekte betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. De loonkosten worden opgenomen tot het moment dat de medewerker 2 jaar ziek is. Daarnaast wordt de verwachte transitievergoeding op het moment van uitdiensttreding in de voorziening opgenomen.

Pensioen

De medewerkers van de stichting zijn volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. Het betreft een collectieve regeling die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de stichting of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de stichting om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen.

Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

G1-subsidies:

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	3.087.410	1.928.107
Totaal vaste activa	<u>3.087.410</u>	<u>1.928.107</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	526.315	295.661
1.2.4 Liquide middelen	6.697.815	7.894.007
Totaal vlottende activa	<u>7.224.130</u>	<u>8.189.668</u>
Totaal activa	<u><u>10.311.540</u></u>	<u><u>10.117.775</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	4.728.308	4.556.804
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	200.000	352.094
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO SWV	108.240	108.240
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.114.520	1.114.520
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	10.620	9.802
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	18.605	18.605
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolgebouwen	118.388	118.388
Totaal eigen vermogen	<u>6.298.681</u>	<u>6.278.453</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	9.492	4.126
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	122.902	164.294
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	77.880	0
2.2.1.2 Langdurig zieken	453.371	116.524
Totaal voorzieningen	<u>663.645</u>	<u>284.944</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>3.349.214</u>	<u>3.554.378</u>
Totaal passiva	<u><u>10.311.540</u></u>	<u><u>10.117.775</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.129.489	15.468.879	15.815.848
3.2 Overige overheidsbijdragen	73.667	60.160	76.786
3.5 Overige baten	127.404	70.088	103.836
Totaal van baten	17.330.560	15.599.127	15.996.470
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	13.917.759	13.771.325	13.249.000
4.2 Afschrijvingen	350.351	347.467	309.057
4.3 Huisvestingslasten	2.019.818	892.210	1.218.747
4.4 Overige lasten	1.125.592	1.001.625	1.014.007
Totaal van lasten	17.413.520	16.012.627	15.790.811
Totaal van saldo baten en lasten	-82.960	-413.500	205.659
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	106.767	30.000	47.737
6.2 Financiële lasten	3.579	5.100	3.623
Totaal van resultaat voor belastingen	20.228	-388.600	249.773
Totaal van resultaat na belastingen	20.228	-388.600	249.773

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	-82.960	205.659
Aanpassingen voor afschrijvingen	350.350	309.057
Toename (afname) voorzieningen	378.701	142.233
Afname (toename) van vorderingen	-230.654	61.583
Toename (afname) van schulden	-205.164	2.187.280
	-435.818	2.248.863
Ontvangen rente	106.767	47.737
Betaalde rente en bankkosten	-3.579	-3.623
	103.188	44.114
Kasstroom uit operationale activiteiten	313.461	2.949.926
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-1.509.653	-733.422
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.509.653	-733.422
Mutatie liquide middelen	-1.196.192	2.216.504
Beginstand liquide middelen	7.894.007	5.677.503
Mutatie liquide middelen	-1.196.192	2.216.504
Eindstand liquide middelen	6.697.815	7.894.007

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2024	Afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	376.243	-50.602	325.641	754.892	-39.869	1.131.135	-90.471	1.040.664	5%-16,67%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	2.278.689	-900.546	1.378.143	724.668	-264.289	3.003.357	-1.164.835	1.838.522	5%-25%
1.1.2.4 Leermiddelen	384.102	-159.779	224.323	30.093	-46.192	414.195	-205.971	208.224	10%-12,5%
Subtotaal materiële vaste activa	3.039.034	-1.110.927	1.928.107	1.509.653	-350.350	4.548.687	-1.461.277	3.087.410	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2023 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 208.521.

31-12- 2024

31-12- 2023

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1 Debiteuren algemeen	34.954	16.193
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	76.574	72.948
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	0	35.432
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	149.721	13.392
1.2.2.10 Overige vorderingen	56.555	13.926
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	101.784	97.465
1.2.2.14 Te ontvangen interest	106.727	46.305
Subtotaal vorderingen	526.315	295.661

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.697.815	7.894.007
Subtotaal liquide middelen	6.697.815	7.894.007
Totaal activa	10.311.540	10.117.775

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1.1 Algemene reserve	5.405.183	251.621	0	-1.100.000	4.556.804
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	370.651	-18.557	0	0	352.094
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO SWV	108.240	0	0	0	108.240
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	14.520	1.100.000	0	1.114.520
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	7.614	2.188	0	0	9.802
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	18.605	0	0	0	18.605
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolgebouwen	118.388	0	0	0	118.388
Subtotaal eigen vermogen	6.028.681	249.772	1.100.000	-1.100.000	6.278.453

	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve	4.556.804	19.410	152.094	0	4.728.308
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	352.094	0	0	-152.094	200.000
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO SWV	108.240	0	0	0	108.240
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.114.520	0	0	0	1.114.520
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	9.802	818	0	0	10.620
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	18.605	0	0	0	18.605
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolgebouwen	118.388	0	0	0	118.388
Subtotaal eigen vermogen	6.278.453	20.228	152.094	-152.094	6.298.681

Algemene reserve

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve NPO SWV

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze reserve is bedoeld om inzichtelijk te maken dat een deel van het eigen vermogen wordt aangewend voor onderwijshuisvesting. Indien er pieken zijn in investeringen wat leidt tot een tekort in enig jaar, dan kunnen de afschrijvingskosten van de reserve worden gehaald.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Bestemmingsreserve privaat schoolfonds

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van de ouders. Het resultaat voor het deze reserve wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve privaat schoolgebouwen

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van de schoolgebouwen.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2023	Mutaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	4.126	5.366	0	9.492	0	9.492
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	164.294	-16.227	-25.165	122.902	11.740	111.162
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	0	77.880	0	77.880	0	77.880
2.2.1.2 Langdurig ziekten	116.524	336.847	0	453.371	149.080	304.291
Subtotaal voorzieningen	284.944	403.866	-25.165	663.645	160.820	502.825

31-12- 202431-12- 2023

2.4 Kortlopende schulden	Saldo 31-12-2023	Saldo 31-12-2024
2.4.8 Crediteuren	432.198	158.304
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	613.706	575.232
2.4.10 Pensioenen	166.758	173.295
2.4.12 Overige kortlopende schulden	83.082	104.588
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	1.065.286	2.064.747
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	548.161	7.802
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	439.728	425.334
2.4.18 Te betalen interest	295	254
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	44.822
Subtotaal kortlopende schulden	3.349.214	3.554.378

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2024 is 111,90% (31-12-2023: 110,50%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva	10.311.540	10.117.775
----------------	------------	------------

Model G: Geoomerkte doelsubsidies OCW								
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk		Toewijzing datum	Prestatie afgerond*			
Omschrijving								
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV22-PO-2643		11-12-2022	Ja			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV23-PO-2334		31-5-2023	Onderhanden			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV23-PO-3399		31-5-2023	Onderhanden			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV23-PO-1614		31-5-2023	Onderhanden			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV23-PO-3401		31-5-2023	Onderhanden			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV24-PO-1232		18-6-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV24-PO-0419		18-6-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV24-PO-1990		18-6-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV24-PO-1411		18-6-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV24-PO-0782		18-6-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV24-PO-0504		18-6-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		SOOLZ10407		3-11-2022	Onderhanden			
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)		SOOLZ2696		9-11-2022	Onderhanden			
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)		SOOLZ2697		6-12-2022	Onderhanden			
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)		SOOLP024469		6-11-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)		SOOLP024470		6-11-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)		DPOVO23237		21-7-2023	Onderhanden			
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)		1414216		20-8-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)		1414240		20-8-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)		1414352		20-8-2024	Onderhanden			
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)		ISPO24010		26-9-2024	Onderhanden			
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Afgerond								
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2023	Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2024
Omschrijving								
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen		VENT-V-220018	16-3-2023	633.312	633.312	631.134	22.852	608.282
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen		VENT-V-220025	16-3-2023	652.719	652.719	642.483	642.483	0
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen		VENT-V-220027	16-3-2023	662.401	662.401	646.937	487.011	159.926

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
De Westfriese Knoop	Vereniging	Medemblik	2	4
* Soort verbonden partij: 1. <i>Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij</i> , 2. <i>Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij</i> , 3. <i>Verbonden partij met belang in bevoegd gezag</i>				
** Code activiteiten: 1. <i>Contractanderwijs</i> , 2. <i>Contractanderzoek</i> , 3. <i>Onroerende zaken</i> , 4. <i>Overige</i>				

Niet uit de balans blijvende verplichtingen			
Naam	Omschrijving	Datum aanvang	Datum eindigend
SKO West Friesland	huurovereenkomst	1-8-2015	31-7-2025
KC Avenhorn	samenwerkingsovereenkomst	1-8-2021	1-8-2025
Rolf Groep	raamovereenkomst	1-1-2022	31-12-2024
Greenchoice Zakelijk	leveringsovereenkomst	1-1-2023	31-12-2024 (optiejaar 2025)
Schoonmaak Reintjes	leveringsovereenkomst	1-9-2023	31-8-2028

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	14.273.359	14.011.225	13.574.860
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	925.541	835.376	1.704.876
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	1.458.789	181.448	102.222
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	471.800	440.830	433.890
Subtotaal rijksbijdragen	17.129.489	15.468.879	15.815.848
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	73.667	60.160	76.786
Subtotaal overige overheidsbijdragen	73.667	60.160	76.786
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	41.507	36.410	37.299
3.5.2 Detachering personeel	43.528	28.068	44.826
3.5.5 Private baten	1.641	0	3.347
3.5.10 Overige	40.728	5.610	18.364
Subtotaal overige baten	127.404	70.088	103.836
Totaal baten	17.330.560	15.599.127	15.996.470

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	10.060.129	10.041.422	9.503.628
4.1.1.2 Sociale lasten	1.419.522	1.416.882	1.317.002
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	157.898	157.604	203.535
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	0	0	1.908
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.415.516	1.412.884	1.412.924
	<u>13.053.065</u>	<u>13.028.792</u>	<u>12.438.997</u>

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	257.046	20.000	147.169
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	288.510	176.626	352.649
4.1.2.3.1 Arbo	98.741	85.000	89.032
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	78.053	105.000	94.901
4.1.2.3.3 Scholing	244.557	248.396	224.272
4.1.2.3.4 Zorg	35.775	56.239	17.944
4.1.2.3.5 Overige	101.245	176.272	98.073
	<u>1.103.927</u>	<u>867.533</u>	<u>1.024.040</u>

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-239.233	-125.000	-214.037
------------------------------	----------	----------	----------

Subtotaal personele lasten	<u>13.917.759</u>	<u>13.771.325</u>	<u>13.249.000</u>
----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2024 is: 144,21 FTE; in 2023 was dit aantal: 143,60 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	39.869	39.373	17.397
4.2.2.2 Meubilair	94.636	91.427	76.681
4.2.2.3 Apparatuur	169.654	161.300	168.400
4.2.2.4 Leermiddelen	46.192	55.367	46.579
Subtotaal afschrijvingen	<u>350.351</u>	<u>347.467</u>	<u>309.057</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huurlasten	77.536	70.310	87.959
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.353.609	114.000	225.357
4.3.4 Energie en water	132.556	290.050	489.383
4.3.5 Schoonmaakkosten	393.329	362.250	349.273
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	45.479	40.550	38.064
4.3.8 Overige huisvestingslasten	17.309	15.050	28.711
Subtotaal huisvestingslasten	<u>2.019.818</u>	<u>892.210</u>	<u>1.218.747</u>

4.3.3) Ten opzichte van 2023 ligt deze post € 1.128.252 hoger. Dit wordt veroorzaakt doordat de besteding ten laste van de ventilatiesubsidie. Deze baten zijn terug te vinden onder rubriek 3.1.2.1.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	242.035	208.100	235.155
4.4.1.2 Accountant	29.913	25.000	31.218
4.4.1.3 Contributies	50.804	55.825	35.867
4.4.1.4 Bestuur RvT	29.413	30.000	25.245
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	23.885	0	34.507
4.4.1.6 Medezeggenschap	15.914	5.580	2.910
4.4.1.7 Verzekeringen	9.509	9.000	9.696
4.4.2 Inventaris en apparatuur	157.318	108.730	140.865
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	411.978	363.675	363.584

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	3.244	4.430	4.207
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	8.325	5.050	5.172
4.4.5.3 Communicatiekosten	28.990	26.548	26.902
4.4.5.4 Public Relations	24.857	46.750	34.812
4.4.5.5 Cultuureducatie	51.821	46.630	35.830
4.4.5.7 Private lasten	823	0	1.160
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	36.763	66.307	26.877

Subtotaal overige lasten	1.125.592	1.001.625	1.014.007
--------------------------	-----------	-----------	-----------

Totaal lasten	17.413.520	16.012.627	15.790.811
---------------	------------	------------	------------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 19.663 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	19.663	30.250
- andere controle opdrachten	0	0
- fiscale adviezen	0	0
- andere niet-controledienst	0	0
Totaal van accountants honoraria	19.663	30.250

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	106.767	30.000	47.737
6.2 Financiële lasten	3.579	5.100	3.623
Subtotaal financiële baten en lasten	103.188	24.900	44.114

Totaal van resultaat na belastingen	20.228	-388.600	249.773
-------------------------------------	--------	----------	---------

WNT-verantwoording 2024 Allure, Stichting voor openbaar onderwijs

De WNT is van toepassing op Allure, Stichting voor openbaar onderwijs

Het bezoldigingsmaximum is in 2024 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 166.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	4
Aantal leerlingen t-2	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	G.J.O Meskers	L. Bruin
Functiegegevens	College van bestuur	Waarnemend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9694	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 109.585	€ 70.695
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.311	€ 11.024
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 129.896</i>	<i>€ 81.719</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 160.928	€ 110.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 129.896	€ 81.719
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

WNT-verantwoording 2024 Allure, Stichting voor openbaar onderwijs

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	G.J.O Meskers	L. Bruin
Functiegegevens	College van bestuur	Waarnemend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	28/12 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 122.585	€ 1.047
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.179	€ 182
<i>Subtotaal</i>	€ 140.764	€ 1.229
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000	€ 1.742
Bezoldiging	€ 140.764	€ 1.229

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	A. Kaijer	R.J. Piet	K. Houwen	A. Beuker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 6.399	€ 4.196	€ 4.048	€ 4.167
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 6.399	€ 4.196	€ 4.048	€ 4.167
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	T. Heijnen
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 4.361
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 4.361
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

WNT-verantwoording 2024 Allure, Stichting voor openbaar onderwijs

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	A. Kaijer	R.J. Piet	K. Houwen	A. Beuker
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter/lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	17/04 - 31/12	01/01 - 31/12	17/04 - 31/12	17/04 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 4.233	€ 4.672	€ 3.000	€ 2.838
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.924	€ 18.209	€ 11.282	€ 11.282

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	T. Heijnen
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	17/04 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 2.811
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.282

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

G.J.O Meskers	College van bestuur
---------------	---------------------

A. Kaijer	Voorzitter
-----------	------------

R.J. Piet	Lid
-----------	-----

K. Houwen	Lid
-----------	-----

A. Beuker	Lid
-----------	-----

T. Heijnen	Lid
------------	-----

Datum:

18 juni 2025

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	19.410
Mutatie Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	818
Totaal	20.228

Gegevens rechtspersoon

Allure, Stichting voor openbaar onderwijs

Bestuursnummer 41421
KvK-nummer 37109276
Adres Kerkstraat 79a
1687 AM Wognum
Telefoon 0226-357230
E-mail info@stichtingallure.nl
Webstie www.stichtingallure.nl

Contactpersoon G.J.O. Meskers
Telefoon 0226-357230
E-mail odettemeskers@stichtingallure.nl

05ZI **OBS De Speelwagen**
Conferencelaan 1
1687 RA Wognum
06AP **OBS De Meridiaan**
Schuitemoerderslaan 18
1671 JZ Medemblik
09GT **OBS De Kelderswerf**
Weerestraat 41
1713 ZG Obdam
11HN **OBS De Adelaar**
Burgemeester Heymansstraat 8
1718 AN Hoogwoud
11TI **OBS De Akker**
Meibloem 46
1716 VA Opmeer
12DL **OBS De Dubbele Punt**
Koetenburg 14
1719 AR Aartswoud
12ES **OBS De Klaverwoid**
Beukenlaan 79
1676 GS Twisk
12NS **OBS De Plaats**
Schoolwerf 1
1657 LD Abbekerk
12VS **OBS De Langereis**
Middengouw 21
1645 PN Ursem
13BR **OBS De Grosthuiserschool**
Grosthuisen 74
1633 EP Avenhorn
13BS **OBS De Koet**
Tripkouw 36
1679 GJ Midwoud
13MJ **OBS De Ieveling**
Buitenroede 12
1633 GZ Avenhorn
13MK **OBS De Kraaienboom**
Kreek 14
1634 HE Avenhorn
13RD **OBS Geert Holle**
Kerkebuurt 156
1635 HE Avenhorn

Nevenvestiging

VLJZ **OBS De Vijzel**
Hauwert 80
1691 EJ Hauwert