

## **Concept verslag GMR (digitale) vergadering 14 september 2021**

Aanwezig: Derk van Zon, Astrid de Vries, Erna Lammerts, Marit van Geen, Kim de Vries, Amanda van Baar, Liesbeth Zut, Odette Meskers en Willy Koster (verslag)

Afwezig met bericht: Marlon Vis

### *Vooroverleg*

\* Fysieke of digitale vergaderingen

Besluit: de volgende keer een fysieke vergadering, daarna mogelijk afwisselend, mede afhankelijk van de agenda.

\* Begrotingsprocedure

17-11: conceptbegroting wordt naar de GMR gestuurd

29-11: (uiterlijk) indienen verzamelde vragen en opmerkingen per mail

30-11: bestuurder, controller en manager bedrijfsvoering nemen vragen door

01-12: ingelaste GMR-vergadering mbt de begroting

07-12: reguliere GMR-vergadering (ipv 16-11) met o.a. formele instemming op de begroting 2022

De voorkeur is voor dit jaar om met de totale GMR de begroting door te spreken op 1-12, wellicht volgend jaar een financiële commissie/afvaardiging.

\* Derk wil wel geïnterviewd worden in het kader van “het gezicht van Allure”

\* Agenda en notulen op de website plaatsen, bij het verzenden van de agenda aangeven dat de stukken op aanvraag beschikbaar zijn.

\* datum aansluiten bij RvT en GMR vergadering:

GMR sluit aan bij RvT-vergadering 09-02

RvT sluit aan bij GMR-vergadering 07-06

Dit ivm de extra vergadering van de GMR in december mbt de begrotingsprocedure.

Dus het verplaatsen van de RvT vergadering van 01-12 naar 15-12 heeft geen betrekking op de GMR.

*Regulier overleg*

### **1. Opening, vaststellen agenda en verslag en actielijst 8 juni 2021**

Derk opent de vergadering.

Een kort voorstelronde ivm de aanwezigheid van Roos van der Kruk, medewerker Onderwijs & Kwaliteit.

Geen toevoegingen op de agenda.

Het verslag van 8 juni wordt ter vergadering vastgesteld.

### **2. Mededelingen bestuur**

Goed gestart na de zomervakantie. Toch ook al wel weer klassen in quarantaine.

Opties rondom ventilatie op de scholen worden onderzocht en tzt met de GMR gedeeld.

De Droomgaard is in gebruik genomen, weliswaar met nog wat afrondende werkzaamheden.

SKO WF gaat haar bestuurskantoor verbouwen. Allure zal daarom een tijdelijk ander onderkomen zoeken.

### **3. Begrotingsprocedure**

De GMR wil graag de concept begroting met alle leden, en niet met alleen een afvaardiging, met de bestuurder, controller en manager bedrijfsvoering bespreken. Hiervoor is een extra vergadering ingelast op 1 december.

### **4. Opbrengsten scholen / blauwdruk**

Er zijn wel opbrengsten, echter kijkt Allure breder (schoolverzuim, verloop in personeel, ervaring IB, tevredenheid): een brede range van aspecten om te kijken naar de kwaliteit van de scholen.

Ook wordt informatie gehaald uit de audits op de scholen (een volledige audit van een dag) of een mini-audit (een jaar na de volledige audit).

Daarnaast bezoeken Henk en Roos de scholen, om de sfeer te proeven en in gesprek te gaan met de directeur en IB'er en er worden voortgangsgesprekken gevoerd.

Trots op de openheid op de scholen en in de gesprekken. Er gebeurt veel op basis van vertrouwen.

De blauwdruk op basis van al deze aspecten is nog in de maak, geven zicht op risico's.

Dit document (de samenvatting daarvan) kan tzt gedeeld worden met de GMR.

Ook is er een training gestart: van IB naar KC (kwaliteitscoördinator). Er loopt nu een pilot om meer samenwerking te zoeken in kwaliteit. Dus ook elkaar te versterken, tussen scholen onderling. Het is breder dan alleen een IB-functie. Breder in inhoud.

### **5. Arbeidsmarkttoelage**

Er is nog geen concrete informatie beschikbaar. Maar in het landelijke nieuws is al meegedeeld dat er een arbeidsmarkttoelage zal komen. Het doel van deze toelage is om bepaalde scholen aantrekkelijker te maken voor medewerkers om daar te komen werken. Voor Allure geldt dit voor De Meridiaan. Deze bonus is van tijdelijke aard (max twee jaar).

Voor nu is het nog niet duidelijk waar de GMR inspraak op heeft. Allure heeft geen beleid m.b.t. gedifferentieerde beloning.

Zodra er duidelijkheid is over de rol en taak van de GMR mbt dit onderwerp, dan zal de GMR hierover benaderd worden.

## **6. Statuten**

Vanwege de afwezigheid van Marlon komt dit punt op de agenda van december.  
Willy vraagt bij Marlon de status na.

## **7. Rondvraag en w.v.t.t.k.**

- Amanda: zou graag in een powerpoint willen zien hoe de organisatie in elkaar zit.

Odette kijkt wel document inzicht kan geven.

- Amanda: Wat is de status van de Grosthuiser? Kans op sluiting? De gemeente gaat juist investeren in deze school, dus er is nu geen sprake van een dreigende sluiting.

### Acties uit deze vergadering:

\* datums gesprekken GMR met RvT bespreken met RvT (Willy)

\* status van statuten navragen bij Marlon (Willy)