



## **Vastgesteld Verslag GMR vergadering 25 maart 2025**

Aanwezig: Peter Steltman (VZ), Erna Lammerts, Marit van Geen, Stephanie de Kroon, Sandra Bakker, Lenneke Reede

Gast: bij agenda punt 2 en 3: Ton Heijnen en Anneke Kaijer van de Raad van Toezicht.

Afwezig: Nikki van Mourik,

Notulist: Marjolein Schilder

### **Overleg met Bestuurder**

#### 1. Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering en licht de agenda toe.

De RvT is aangesloten in verband met agendapunt 2 en 3.

##### 1.b.

- aftreden Nikki van Mourik
- aanstellen Lenneke Reede

Nikki van Mourik heeft zich teruggetrokken uit de GMR per 25-03-2025. Lenneke Reede is per 25-3-2025 als ouderlid toegetreten tot de GMR.

#### 2. Onderwerp Bezoek RvT.

De voorzitter licht de vragen toe die per mail zijn gedeeld met de rvt. De vragen hebben betrekking op de inhoud van het uitzetten van een 'self assessment'.

De aanwezige rvt leden hebben input voor het beantwoorden van de vragen bij de andere rvt leden opgehaald. De rvt merkt dat de GMR haar taak heel serieus neemt en dat wordt gewaardeerd.

De rvt start met de rol van de rvt en de bestuurder ten opzichte van de GMR: De verantwoordelijkheid voor de GMR ligt bij de bestuurder. Voor de organisatie, maar ook voor de rvt is van belang dat GMR goed functioneert. De rvt vraagt daarom bijvoorbeeld aan de bestuurder: Wat doe je eraan om dit voor elkaar te krijgen? Inhoudelijk kan de rvt daar niets in bepalen. De rvt gaat daarom ook niet over de inhoud van een 'self assessment' van de GMR (dit is aan de GMR zélf). Indien de GMR hier hulp bij wil, kan de GMR zich wenden tot de bestuurder. De rvt kan hier dus vanuit de rol als rvt formeel niets in betekenen.

Voor de rvt is de GMR een belangrijke informatiebron. De rvt vindt het belangrijk om zich door de GMR over het proces te laten informeren: Wat heb je als GMR gedaan, hoe heb je het gedaan, welke gremia heb je hierbij betrokken? Tevens is het voor de rvt belangrijk om te kunnen vaststellen dat de GMR een goede bezetting heeft en dat de juiste onderwerpen/thema's worden behandeld (oa vaste onderwerpen zoals begroting, jaarverslag/jaarrekening, onderwijskwaliteit etc.)

De GMR geeft aan dat zij begrijpen dat meedenken over de inhoud niet bij de rol van de rvt past, maar hopen dat de rvt desondanks mee zou willen denken over de inhoud/proces van een assessment vanwege de grote know-how en expertise binnen de rvt.

Daarop volgen enkele tips vanuit de rvt:

- Ga als GMR met de MR in gesprek over de uitkomsten: het goede gesprek is van belang. De rvt vindt het interessant om te horen wat de GMR met de input heeft gedaan.
- Opnemen van een vraag over de 3 topics: Welke 3 topics ben je als MR mee bezig (welke thema's). Wat behoeft aandacht? Dan als GMR de algemene deler bepalen. En wat betekent dit voor de agenda van de GMR?

De GMR bedankt de rvt voor deze tips.

Er ontstaat een gesprek over 'Wat is het verschil tussen ouderbetrokkenheid en oudertevredenheid?' Waar meet je de betrokkenheid aan af? Wat bedoel je daarmee? Wanneer zet je een plusje of een minnetje. Zijn er actuele thema's waar je ouders mee kunt triggeren? Combineer informatie ophalen bij ouders met leerling activiteiten (als ze toch al op school zijn)

Tip: informatie halen vanuit elders in het land.

### 3. Terugkoppeling bestuurder n.a.v. startgesprek inspectiebezoek 24 mrt 2025

De bestuurder heeft de GMR en aanwezige rvt leden geïnformeerd over de presentatie, welke is gebruikt tijdens het startgesprek met de inspectie op 24 maart. De presentatie wordt zsm per mail gedeeld met de GMR en rvt.

Tijdens het gesprek met de afvaardiging van de GMR zal waarschijnlijk worden ingezoomd op: Op welke manier is het bestuursbeleid bij jullie als GMR zichtbaar? Hoe blijf je aangehaakt bij de ontwikkelingen/evaluaties binnen Allure?

*De rvt verlaat de vergadering.*

### 4. Vaststellen agenda

De agenda is ter tafel vastgesteld.

### 5. Vastgesteld verslag en actielijst

Het verslag van 28 jan 2025 is reeds per mail vastgesteld.

De nog openstaande acties zijn besproken.

#### 5a. Mededelingen bestuur:

- De Langereis: de bestuurder heeft de GMR geïnformeerd over de actuele stand van zaken.

#### 5b. Vragen aan de bestuurder

Zie document. De vragen worden behandeld bij de agendapunten zelf.

#### 6. Democratische werkwijze

Het document is ter informatie. Info vanuit GMR is in het document aangegeven in de kantlijn. De bestuurder bedankt de GMR voor de input.

#### 7. Koos Schipper is aanwezig om onderstaande documenten toe te lichten.

##### 7. a Klachtenregeling

Is klachtencommissie landelijk of intern? Dit betreft landelijk (graag toevoegen aan stuk).

Afspraak: 4 april deadline voor aanleveren reactie op de gegeven antwoorden van KS. Uiterlijk 5 april levert de voorzitter de reacties aan bij MS/KS en geeft de voorzitter aan of de GMR instemming verleent aan de klachtenregeling.

##### 7.b Integriteitscode

Advies GMR: Laatste regel verwijderen in integriteitscode (bijlage 9b). KS pakt dit op.

##### 7.c Klokkenluidersregeling

Verzoek GMR: Er zijn 3 verschillende documenten die bij misstanden geraadpleegd kunnen worden, afhankelijk van de situatie/casus. Kan er een stroomschema gemaakt worden waardoor het snel duidelijk is welke regeling je nodig hebt.

Koos geeft aan: de melder bepaalt of deze naar de klachtencommissie wil of de klokkenluidersregeling wil aanhouden.

GMR: Kan dan worden opgenomen welke opties je hebt om te overwegen.

Afgesproken: Koos komt hier op terug met een passende tool (bijv. stroomschema).

Afspraak: 4 april deadline voor aanleveren reactie op de gegeven antwoorden van KS. Uiterlijk 5 april levert de voorzitter de reacties aan bij MS/KS en geeft de voorzitter aan of de PGMR instemming verleent aan de klokkenluidersregeling.

##### 8.a. Reglement GMR

In dit reglement is verwerkt hoe procedureel om te gaan met vacatures en hoe om te gaan met langdurige afwezigheid (en vervanging) van leden GMR.

Besluit: De GMR heeft instemming verleend aan het Reglement GMR.

##### 8.b. Statuut GMR

Nog één vraag: onderaan in document:

Hoe verwijst deze naar 8.2 en wat wordt er concreet mee bedoeld? KS heeft toegelicht.

Besluit: De GMR heeft instemming verleend aan Statuut GMR.

8.c. Huishoudelijk reglement GMR

Besluit: De GMR heeft het huishoudelijk reglement GMR vastgesteld.

9. Presentievergoeding en/of reiskostenvergoeding voor O-GMR: vaststellen kwaliteitskaart

Besluit: De GMR heeft de kwaliteitskaart (Presentievergoeding en/of reiskostenvergoeding voor O-GMR) vastgesteld.

10. Tool t.b.v. evaluatie functioneren MR & samenwerking MR & dir

Oplegger in kwaliteitskaart: Erna en Sandra bekijken de kwaliteitskaart en zullen deze toespitsen op MR.

Vraagstelling is bekeken. Peter vult aan met vraag over de 3 topics en koppelt terug naar Marjolein.

### **De bestuurder verlaat de vergadering**

11. check op voltalligheid GMR en evt actie (inventariseren wie aftredend is, wie door wil en evt vacatures, pva mbt werving)

MS heeft vacature aan SB gemaïld en is in afwachting van reactie. MS en SB pakken dit verder op.

12. Voorbereiden GMR avond oktober

*Schuift door naar de volgende vergadering*

13. Bespreken scholingsverzoeken

*Schuift door naar de volgende vergadering*

14. Terugkoppeling bezoek aan MR'en

*Schuift door naar de volgende vergadering*

15. W.v.t.t.k. (4 min)

- voorstel 2 extra werkmomenten GMR '25-'26: di 17 mrt en di 23 juni 2026.
- Via Stephanie volgt terugkoppeling naar MS over deze data.

16. Rondvraag: (1 min)

- 14/10: rvt aanwezig? Wie vraagt rvt? Deze vraag schuift door naar de volgende vergadering.
- Verzoek voorzitter om een terugkoppeling vanuit de bestuurder tav de eerste twee vragen in het vragendocument.