



Vastgesteld Verslag GMR vergadering 4 juni 2024

Aanwezig: Peter Steltman (VZ), Amanda van Baar, Erna Lammerts, Kim de Vries, Sandra Bakker

Afwezig: Marit van Geen, Nikki van Mourik, Stephanie de Kroon

Notulist: Marjolein Schilder

Vooroverleg zonder bestuurder

3. Actielijst

De nog openstaande acties worden besproken:

- Actie 3: MR De Leveling is gemaïld met bericht dat zij aan kunnen sluiten bij het bespreken van de begroting in de GMR, hier is echter geen reactie op gekomen.
- Actie 5: Onderzoek naar rol GMR t.a.v. het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon: Uitkomst Is: GMR heeft instemming.

7. Visie samenwerking opvang/onderwijs (5 min)

De GMR heeft het stuk ter informatie tot zich genomen.

8. Kwaliteitsbeleid (5 min)

De GMR heeft het stuk ter informatie tot zich genomen.

14. Terugkoppeling bezoek aan MR'en

- GMR heeft contact proberen te leggen met MR Kraaienboom: helaas geen reactie ontvangen. GMR legt neer bij directeur Kraaienboom.
- Aansluiten bij MR Grosthuiserschool: contact is gelegd. Nu nog een datum vastleggen. GMR legt contact met Grosthuiserschool voor afstemming datum.
- GMR heeft contact proberen te leggen met MR Geert Holle: helaas geen reactie. GMR doet nogmaals een poging.

* De vragen t.a.v. het bestuursverslag zijn geïnventariseerd.

Overleg met Waarnemend Bestuurder

1. Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering, heet Liesbeth Bruin (waarnemend bestuurder) en Koos Schipper (HR) welkom en geeft aan dat er vooroverleg heeft plaatsgevonden over de te bespreken punten.

De GMR bedankt de bestuurder voor het etentje dat onlangs heeft plaatsgevonden.

Er wordt gestart met agendapunt 9 en 10 ivm de aanwezigheid van Koos Schipper.

9. Arbodienstverlening Allure vanaf schooljaar 2024-2025

In aanwezigheid van HR-beleidsmedewerker Koos Schipper.
Complimenten aan Koos voor de heldere beschrijving van de stukken.

Besluit: De P-GMR stemt in met het voorstel om een nieuwe arbodienst te contracteren per 1 augustus 2024.

10. Voorstel Gesprekkencyclus Allure vanaf schooljaar 2024-2025

In aanwezigheid van HR-beleidsmedewerker Koos Schipper.

Koos geeft aan: Vorige aanpak was meer een soort afvinklijstje. Nieuwe aanpak is wetenschappelijk onderbouwd (het goede gesprek). GMR noemt dat het model Huis van werkvermogen ook een richting is die eventueel kan worden gevolgd.

Vraag GMR: Wat wordt bedoeld met 'trouw' in het voorstel als gespreksonderwerp (vijfvingermodel: ringvinger)? Meerdere facetten, zoals: trouw aan de visie van Allure, trouw aan de visie/missie/werkwijze van je school. Advies GMR om tzt duidelijk te omschrijven wat de termen inhouden.

Besluit: De P-GMR stemt in het met het voorstel gesprekkencyclus.

11. Kwaliteitskaart attentieregeling

Bestuurder geeft aan: intentie is om 12,5 jubileum op te nemen. Nu bezig met onderzoek naar mogelijkheid om dit in te regelen bij administratiekantoor.

Besluit: GMR stemt in met attentieregeling.

Attentieregeling zal terugkomen op de agenda, zodra meer duidelijk is t.a.v. het inregelen.

Vertrouwenspersoon

Er ontstaat een gesprek over de externe vertrouwenspersoon. Vraag GMR: Hoe lang heeft Allure al dezelfde externe vertrouwenspersoon, heeft de GMR hier destijds mee ingestemd?

KS: Allure heeft al 20 jaar dezelfde organisatie voor de externe vertrouwenspersoon (GGD Hollands Noorden). Goed om te weten: onlangs hebben we bericht ontvangen dat de dienstverlener het contract heeft opgezegd, per 1 jan zal er een andere externe vertrouwenspersoon moeten zijn. Veel van de andere besturen in de regio waren aangesloten bij deze dienstverlener, intentie is om gezamenlijk op te trekken in aantrekken van nieuwe dienstverlener. Zodra meer bekend is, zal voorstel terugkomen in GMR.

6. Behandeling stukken vanuit bestuur in GMR:

- Hoe kunnen we als GMR meer vooraan in het proces terecht komen?

Bestuurder: Onlangs al gestart met schriftelijke mededelingen, zodat GMR daar in voorbereiding over na kan denken en in de vergadering op terug kan terugkomen.

Wat maakt dat de GMR voorheen minder aan de voorkant werd meegenomen? Vindt waarnemend bestuurder lastig te beantwoorden (want: was hier niet bij). Wel was duidelijk dat het met elkaar zoeken was t.a.v. de rollen: Waar gaat een GMR over, op welke wijze wil de GMR geïnformeerd worden?

Bestuurder: Signaal van de GMR wordt serieus genomen, daarom worden sindsdien bepaalde stukken bij aanvang van het proces nu alvast ter informatie toegestuurd aan de GMR (bijv. vandaag het kwaliteitsbeleid, visiestuk opvang en onderwijs).

GMR zal op basis van het jaarplan actief de bestuurder bevragen t.a.v. bepaalde onderwerpen. Advies GMR: meegeven van een bepaalde kijkvraag, zodat gericht gekeken kan worden, evt door personen met specifieke taken.

5a. Mededelingen bestuur:

- LB/LC (dit zijn 2 verschillende leraren functies): Verschil in loonschaal en functie. LC is hogere loonschaal dan LB. Allure kent veel kleine scholen, en dus kleine formatie-budgetten. Aanstelling LC op een kleine school blijkt niet altijd haalbaar, dit heeft namelijk meteen veel consequenties voor bijv. het formeren van groepen. Voor kleine scholen is bekostiging LC bijna niet haalbaar.

Koos geeft aan: Er is een werkgroep geformeerd met doel: Hoe gaan we om met LB/LC ivm budgetten van kleine scholen.

Onlangs bijeenkomst georganiseerd voor LC'ers bij Allure. Vraag was: Hoe zien de LC'ers dit? Hoe kunnen we hier binnen Allure mee omgaan? De meningen waren verdeeld, hier wordt op een ander moment een vervolg aan gegeven. Ook komt het terug in diverse gremia.

GMR geeft suggestie mee: Je zou in scenario's kunnen denken.

Koos Schipper verlaat de vergadering.

- Concept jaarplan bestuurskantoor: Dit is het jaarplan van het bestuurskantoor in de tool WMK. Hier maken de scholen ook hun jaarplan in. Momenteel is het plan in wording, het is de eerste keer dat het bestuurskantoor hier mee werkt. Het concept zal tzt naar de GMR gestuurd worden. Het jaarplan kan in september geagendeerd worden. (Actie MS)

5b. Vragen aan de bestuurder

- Geen overige vragen.

2. Vaststellen agenda

De agenda was al eerder ter tafel vastgesteld.

3. Vastgesteld verslag

Het verslag van 26 maart 2024 is reeds per mail vastgesteld.

Opmerking bestuurder: Het managementstatuut volgt op een later moment, we zijn nog in afwachting van de de juridische check door VOSABB. De verwachting is dat het stuk in september geagendeerd kan worden.

4. Bestuursverslag 2023

Het bestuursverslag 2023 is ter informatie aangeboden aan de GMR. De GMR heeft een aantal vragen/opmerkingen:

blz 35.Banenafpraak: Wat houdt dit in? LB koppelt op een later moment terug.

Wat maakt dat het niet actief wordt opgepakt om deze mensen te betrekken? Bestuurder: De begeleiding vraagt veelal veel tijd van medewerkers, hier is niet altijd ruimte voor op de scholen. De banenafpraak kent geen verplicht percentage, wel een streefpercentage. Daarom wordt kritisch gekeken naar de inzet.

blz 43 ' Stichting Allure is hierover met de betreffende gemeenten in gesprek.' GMR: Waar is Allure over in gesprek met de gemeente? Bestuurder: Integrale huisvestingsplannen (nieuwbouw, prognoses).

Blz 45: Waarom is impulsgeld niet aangewend? Was er geen plan voor? Bestuurder: Klopt, hier was geen plan voor. Dit was bedoeld als een soort 'reservebudget'.

blz 52: Welke impuls wil Allure aan het onderwijs geven en is daar een plan voor? Er zijn vraagstukken die mogelijk financiële middelen vragen (denk aan 'kleine scholen'), de verwachting is dat daar geld voor nodig is. Bewust nu nog algemeen gehouden, komt in de volgende begroting terug. In het jaarplan zal hier een meer concrete invulling aan gegeven worden. Op deze post willen we ook kunnen anticiperen op kosten tav renovatie/ nieuwbouw.

blz 7: Alle kinderen kunnen *het* leren. Wat wordt bedoeld met 'het'? Hiermee wordt bedoeld: Het kind met een achterstand kan op hetzelfde punt komen als een kind zonder achterstand.

De GMR mist iets over hoge verwachtingen. Het zou goed zijn als dit terugkomt in het stuk.

pag 10: Hoe wordt vormgegeven aan het doel: Leerlingen hebben zicht op de eigen ontwikkeling? Dit is opgepakt door een werkgroep, welke dit uit gaat werken.

pag 15: Het eerste deel van de RvT: is geschreven in de ik-vorm. De GMR vindt dit niet gepast in een jaarverslag.

pag 28: Er wordt bij het kopje Deskundigheid gesproken over de Themabijeenkomsten vanuit Allure: zijn deze verplicht? Deze zijn vooralsnog verplicht als het je werkdag is.

pag 30: Regelmatige scholing voor vertrouwenspersonen. Wat is regelmatig? Tip: 'Regelmatig' verwijderen.

pag 33: Wat wordt verstaan onder verplichte scholing? Bepaalde doelgroepen hebben verplichte scholing (denk aan directeuren, KC'ers, maar ook teamscholing).

12.a Afscheid aftredende leden

Er is afscheid genomen van 2 ouderleden van de GMR. Zij zijn bedankt voor hun bijdrage aan de GMR middels mooie woorden en een boeket.

12.b Reacties op vacatures

Er zijn nog geen reacties binnengekomen.

De voorzitter verzoekt de bestuurder om directeuren te vragen om ouders persoonlijk te benaderen. Een aantal GMR leden zal dit ook zelf doen.

13. Verdeling Portefeuilles & verwachtingen portefeuillehouder

Komt een volgende keer terug.

15. Gezamenlijke GMR/MR avond:

- opzet bespreken & taken verdelen

De GMR pakt dit op een ander moment op middels een digitaal overleg. De voorzitter organiseert een meet.

16. W.v.t.t.k. (4 min)

Kwaliteitskaart: Er moet een onderscheid gemaakt worden waarbij GMR stichtingsbrede onderwerpen betreft en de MR onderwerpen op schoolniveau

17. Rondvraag: (1 min)

- Welke datum in 24-25 met RvT? 25/3/2025? Akkoord. MS geeft RvT door.
- - 2 extra bijeenkomsten plannen voor in 24-25? Wordt meegenomen in meet door de voorzitter.
- Aftreedschema is bijgewerkt.