



Vastgesteld Verslag GMR vergadering 22 januari 2024

Aanwezig: Peter Steltman (VZ), Amanda van Baar, Erna Lammerts, Kim de Vries, Stephanie de Kroon, Sandra Bakker

Afwezig: Marit van Geen, Nikki van Mourik

Notulist: Marjolein Schilder

Overleg met waarnemend Bestuurder (Liesbeth Bruin)

1. Opening en vaststellen agenda:

De voorzitter opent de vergadering.

De agenda is iets gewijzigd: punt 7 vóór punt 4 behandelen. Hiermee is de agenda ter tafel vastgesteld.

2. Vastgesteld verslag en Actielijst:

Het verslag van 11 december 2023 is reeds per mail vastgesteld.

De nog openstaande acties worden besproken:

- punt 5 en 10: Er wordt na deze vergadering door de GMR contact opgenomen met de voorzitter van de RvT i.v.m. het bezoek van de RvT op 26 maart.

3a. Mededelingen bestuur:

- Financieel meerjaren beleidsplan: is in conceptversie klaar. De GMR wordt geïnformeerd over het proces (Eerst gaat stuk naar leerteam DB, directiebestuur). Begin maart zal de GMR dit stuk ontvangen, samen met een gedeeld document waar tot 21 maart vragen in gesteld kunnen worden (actie MS). Deze eventuele vragen/opmerkingen kunnen dan tijdens de vergadering op 26 maart behandeld worden. Hierna zal het document voorgelegd worden aan de RvT.
- Arbodienst: momenteel heeft Allure een contract met dienstverlener Capability. Allure is al langere tijd niet tevreden over de geleverde diensten. (Denk aan afhandeling facturen en lange reisafstand voor zieke medewerkers naar arboarts.) Er is een verbetertraject ingezet, maar dit leidt niet tot de gewenste verbetering. Momenteel wordt er onderzoek gedaan naar een alternatief (nieuwe dienstverlener). De aankondiging van opzegging moet voor 1 februari ingediend zijn bij Capability.

Reactie GMR: Begrijpelijk dat Capability wordt opgezegd en onderzoek wordt gedaan naar een betere dienstverlener. De GMR wordt graag op de hoogte gehouden van dit proces.

- Clusterdirecteur: de uitgezette vacature heeft niet geleid tot een benoeming.

Vraag GMR: Wat betekent dit voor de werkzaamheden die deze persoon eigenlijk moest gaan doen? Blijft er nu werk liggen? LB: Momenteel worden deze werkzaamheden intern opgevangen door mensen die extra zijn gaan werken.

- Momenteel wordt het verslag van de GMR gedeeld met de RvT (na iedere GMR vergadering). Wat is de wens van de GMR? De GMR zal dit terugkoppelen aan Liesbeth. Mogelijk wordt dit besproken in de sessie met Wim Zwaan. (Wat zou zijn advies zijn?)

Opmerkingen van LB t.a.v. het jaarverslag van de GMR:

- 'Allure werkt' graag vervangen door Beschrijving professioneel werkklimaat. (Het is geen communicatieplan)
- Clusterdirecteuren moet clusterdirecteur zijn.

De GMR past het verslag aan en deelt definitieve versie met Marjolein.

3b. Vragen aan bestuur

- De GMR ontvangt graag uiterlijk 30/1 het jaarplan van de stichting, ter voorbereiding op de bijeenkomst met Wim Zwaan. Actie MS.
- Allure/Leerlingenraad: Wat wordt hier zoal in besproken? LB: onderwerpen vanuit Ons Plan, zoals burgerschap. Maar ook onderwerpen die vanuit de leerlingen komen, zoals het schoolplein. Hoe komt dit terug naar de scholen? De terugkoppeling volgt regelmatig via de leerling van de leerlingenraad op schoolniveau. De bestuurder informeert de directeuren middels een verslagje, de bestuurder vertelt hier ook regelmatig over middels stichtingsbrede activiteiten zoals De dag van de leraar, de kerstborrel. Liesbeth zal de GMR de volgende vergadering mondeling informeren over de bijeenkomst van de Allureraad van februari. Actie LB.

De bestuurder verlaat de vergadering

7. Terugkoppeling webinar 7 nov VOO

Er wordt verslag uitgebracht over het webinar van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs), Onderwerp van het webinar was: relatie GMR-RvT.

GMR: Wat is zoal opgehaald?

- Wettelijk vastgelegd: 2 x per jaar moet er een contactmoment zijn tussen RvT-GMR. RvT heeft haal- en brengplicht. Belangrijk om elkaar te vinden als je elkaar nodig hebt.
- GMR vooraan in het proces zetten ipv het einde, zodat je functioneert als klankbord.
- Herbenoemen van nieuwe RvT leden moet worden afgestemd met de GMR.

Er ontstaat een gesprek over een mogelijk onderwerp voor gesprek met de RvT op 26 maart: Waar staat de RvT nu (nu zij weer compleet zijn), wat hebben ze aan visie ontwikkeld, welke strategie volgen zij en wat verwacht de RvT van de GMR? Mogelijk in combinatie met een concrete casus, waarbij het gesprek gaat over 'Wat verwachten we van elkaar?' GMR bespreekt dit met de voorzitter van de RvT.

De onderwerpen ('te bespreken met Wim') worden op een lijstje gezet en worden meegenomen naar de bijeenkomst met Wim Zwaan op 30 januari. Tevens zal er een aantal speerpunten, zoals geformuleerd tijdens de vorige GMR vergadering, meegenomen moeten worden naar de sessie met Wim Zwaan..

4. Bezoek van RvT 26 maart 2024

Mogelijk onderwerp: Zie agendapunt 3.

5. Jaarverslag GMR

- De GMR stemt in met het conceptjaarverslag van de GMR, uitgaande van verwerking van de wijzigingen zoals benoemd in agendapunt 3a.. Het jaarverslag wordt aangeleverd bij het bestuur, zodat dit kan worden opgenomen in het bestuursjaarverslag van Allure.

6a. Verbinding met MR'en

- Hoe komen we tegemoet aan de behoefte van de MR'en?
- Hoe is contactmoment verlopen ? Heeft een ieder contact gehad met de scholen waaraan zij/hij verbonden is en afspraken gemaakt over het aanwezig zijn bij een vergadering van de MR? Zo ja, wat heeft dat opgeleverd? Voor wie daar nog niet is aangeschoven; hoe gaan we dat gesprek in?

Doel van het contactmoment met de MR'en: kennismaken. Tevens de vraag: Wat vindt de MR belangrijk om mee te geven aan de GMR?

Hoe, wanneer, op welke manier een volgende avond organiseren? Datum: 15 oktober 2024,

In vergadering van juni de invulling van de avond bespreken.

MS informeert de MR'en over datum per mail bij het toesturen van dit verslag.

Als mogelijke onderwerpen wordt genoemd:

- Begroting: hoe moet je deze lezen, welke vragen zijn relevant. Uitwisselen: wijze van bespreken in de verschillende MR'en. .
- Onderwijskwaliteit: informeren van MR'en over zicht houden op onderwijskwaliteit (welke middelen/tools zijn er, welke vragen kun je stellen?)
- Bovenstaande wordt ook, samen met mogelijke onderwerpen voor gesprek met RvT, besproken met Wim Zwaan.

Feedback Kwaliteitskaart

- Er worden bij kopje verantwoording 5 rechten genoemd. Hiervan zijn er 2 uitgewerkt, 3 niet. Nog even toelichten waarom de andere 3 niet zijn uitgewerkt?
- Benoemen waar de meest recente versie/document vindbaar is. In dit geval verwijzen naar het boekje Handboek GMR ipv het uitschrijven (dan heb je nl meteen de meest recente versie).
- Er ontstaat een gesprek over de meerwaarde van deze kwaliteitskaart, aangezien de info ook in het handboek MR staat. De GMR ziet dit als mooie basis, wellicht aanvullen met procedures voor bepaalde onderwerpen. Stephanie zal dit opnemen met Marit. GMR zet het zakboekje in pdf op de drive van de GMR.

8. Voorstel data volgend schooljaar: 24/9, 5/11, 10/12, 28/1, 25/3, 3/6. Gezamenlijke avond: 15/10

Besluit: 24/9 wordt 23/9.

Overige data zijn akkoord.

9. W.v.t.t.k.

- Amanda zal per einde schooljaar stoppen met haar werkzaamheden voor de GMR. Er zal een vacature uit moeten gaan. In verband met de spreiding is er een voorkeur voor een afgevaardigde uit gemeente Opmeer. Tevens is er mogelijk een voorkeur voor iemand met een financiële achtergrond. Volgende keer bespreken: welke gemeente, welke vacaturetekst, welke specialisatie, wanneer verspreiden. Ook check van statuten/reglement t.a.v. vacature GMR, werving en benoeming.

- Tip GMR t.a.v. Behandeling Veiligheidsplan in MR: vraag de directeur het in 2 kleuren aan te leveren waardoor het onderscheid duidelijk is wat al in de GMR aan bod is gekomen, en wat nog in de MR van de school behandeld moet worden.
- Eén van de scholen heeft hun afgevaardigde in de GMR gevraagd om de vergadering bij te wonen i.v.m. een vraag over de procedure directie naar meerschools directie. De GMR geeft aan: Dit is eigenlijk geen vraag voor de GMR. De MR kan deze vraag voorleggen aan de VOO. De GMR zal dit terugkoppelen naar de desbetreffende school.
- Het aftreedschema moet nog bijgewerkt worden (Sandra en Stephanie toevoegen).

10 . Rondvraag:

- Wat wordt de locatie op 30 januari? Onder voorbehoud: OBS De Dubbele Punt. 19.30 uur. Er wordt overlegd met directie DDP, bij akkoord wordt deze week door S in de groepsapp gezet.